



Ausbildung
der
Ausbilder
(AdA)

Controlling

Lagerlogistik

Geprüfte
Industriemeister
Chemie Mechatronik
Elektrotechnik Metall

Seminar- und Weiterbildungskatalog 2024





SEMINAR- UND WEITERBILDUNGSKATALOG 2024



*Die vollständigen AGB der bsw-Unternehmensgruppe
finden Sie unter
www.bsw-sachsen.de/agb-und-widerruf/*



*Mit unserer Datenschutzerklärung möchten wir Sie
über Art, Umfang und Zweck der Verarbeitung von
personenbezogenen Daten informieren.
www.bsw-sachsen.de/datenschutz/*

Mit unseren Angeboten sprechen wir stets alle Geschlechter an.

Unternehmen aus bsw-Mitgliedsverbänden, bsw-Mitgliedsunternehmen und Mitgliedsunternehmen der VSW-Verbände erhalten 10 % Rabatt auf die Angebote aus diesem Katalog.

Wir begleiten den Strukturwandel der sächsischen Wirtschaft.

Das bsw begleitet den Strukturwandel der sächsischen Wirtschaft seit über 30 Jahren. So wie sich Wirtschaftsstrukturen grundhaft verändern, entwickelt sich auch das Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft als moderner Aus- und Weiterbildungsanbieter entsprechend den Anforderungen der sächsischen Wirtschaft.

Der Anteil der Weiterbildungen, Trainings, Seminare und (Teil-)Qualifizierungen ist heute so hoch wie nie zuvor.

Mit dem demografiebedingten Wandel und dem Fachkräftemangel setzt das bsw darüber hinaus den Fokus verstärkt auf die Gewinnung von Auszubildenden und von Fachkräften aus dem Ausland. Diese werden dann im bsw ausgebildet bzw. qualifiziert, betreut und fit für die sächsische Wirtschaft gemacht. Näheres dazu erfahren Sie von unserem Bereich "Ausbildungsmanagement und Fachkräftegewinnung" (AMFG) und unter www.bsw-ausbildung.de.

Neues Jahr – neues Glück!

Damit die Mitarbeitergewinnung, -bindung und Personalentwicklung nicht zum Roulette werden, bieten wir Ihnen zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten. Einen Auszug finden Sie in diesem Katalog. Unser gesamtes Spektrum mit allen aktuellen Terminen ist auf unserer Homepage bsw-sachsen.de/kurskalender dargestellt.

Sie haben ein spezielles Thema, wozu Sie eine Schulung suchen und bisher nicht fündig geworden sind? Sprechen Sie uns gern dazu an. Gemeinsam finden wir eine Lösung.

Wir unterstützen Sie, damit Ihre Mitarbeitenden das Wissen und die Fähigkeiten erwerben, die Ihr Unternehmen erfolgreich machen.

Ihr



Dr. Ralf Hübner
Geschäftsführer



Dr. Ralf Hübner, Geschäftsführer

KONTAKT



Gitta Pöge

Rudolf-Walther-Straße 4
01156 Dresden

Telefon 0351 4250256
Telefax 0351 4250241
E-Mail gitta.poege@bsw-mail.de
Internet www.bsw-sachsen.de

STANDORTE DER UNTERNEHMENSGRUPPE

BILDUNGSWERK DER SÄCHSISCHEN WIRTSCHAFT IN SACHSEN

BILDUNGSZENTREN

Bildungszentrum Chemnitz
Kantstraße 4 – 8
09126 Chemnitz

Bildungszentrum Döbeln
Oststraße 4
04720 Döbeln

Bildungszentrum Dresden
Otto-Mohr-Straße 10
01237 Dresden

Bildungszentrum Erzgebirge
Gartenstraße 9
08340 Schwarzenberg

Bildungszentrum Freiberg
Halsbrücker Straße 34
09599 Freiberg

Bildungszentrum Lausitz
Neustädter Straße 12
01877 Bischofswerda

Bildungszentrum Pirna
Fabrikstraße 1
01796 Pirna

Bildungszentrum Riesa
Standorte Riesa und Meißen
Rudolf-Breitscheid-Straße 33
01587 Riesa

Bildungszentrum Vogtland
Standorte Plauen und Auerbach
Hans-Sachs-Straße 53
08525 Plauen

Bildungszentrum Werdau
Greizer Straße 12
08412 Werdau

ZENTRALE BEREICHE

Ausbildungsmanagement und
Fachkräftegewinnung

Datenschutz

bsw international

Projekt Akademie Sachsen
digital

Trainings und Seminare

- Rudolf-Walther-Straße 4
01156 Dresden
- Kantstraße 4 – 8
09126 Chemnitz

BERUFSBILDENDE ERSATZSCHULEN

**Vogtländische Berufsschule
für Hauswirtschaft i. G.**
Rosa-Luxemburg-Straße 12
08209 Auerbach

**Oberlausitzer Berufsschule
für Hauswirtschaft –
Berufsbildende Förderschule**
Neustädter Straße 12
01877 Bischofswerda

**Oberlausitzer
Berufsfachschule für Pflegeberufe**
Neustädter Straße 12
01877 Bischofswerda

Berufsschulzentrum Döbeln
Oststraße 4
04720 Döbeln

**Bildungszentrum für Soziales,
Gesundheit und Wirtschaft
(Gesundheitsfachberufe)**
Kirchplatz 7
08468 Reichenbach

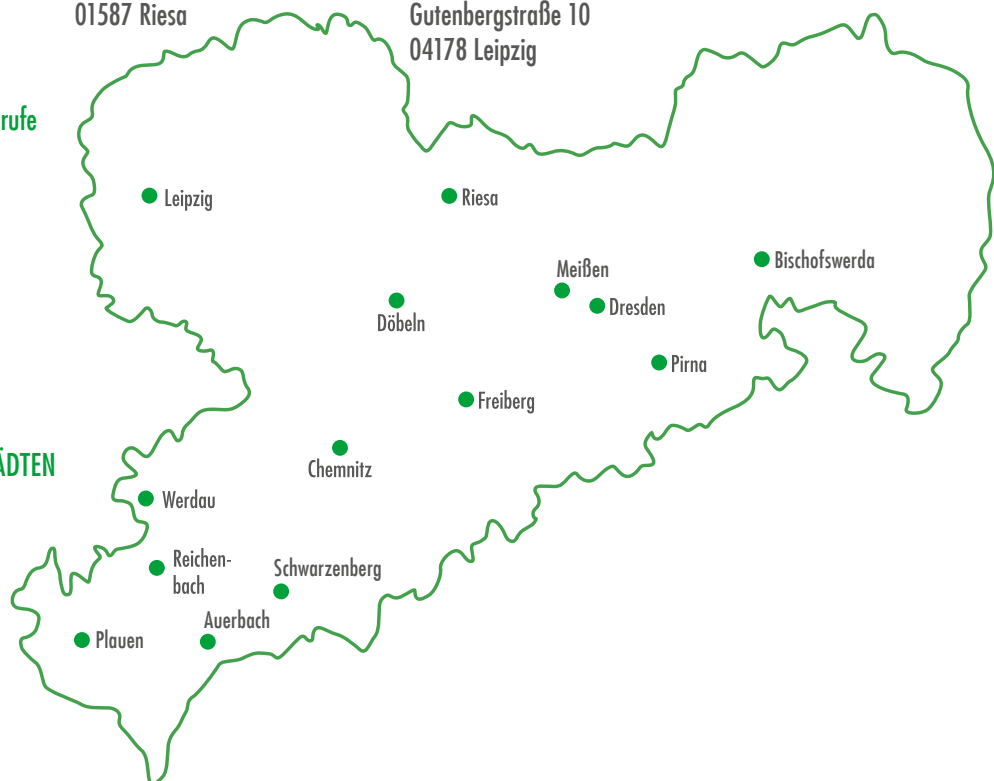
**Riesaer Berufsschule
Berufsvorbereitungsjahr**
Rudolf-Breitscheid-Str. 33
01587 Riesa

Fachschule für Technik Chemnitz
Kantstraße 4 – 8
09126 Chemnitz

Seminarstandort Plauen
Hans-Sachs-Straße 53
08525 Plauen

Fachschule für Technik Leipzig
Gutenbergstraße 10
04178 Leipzig

SIE FINDEN UNS IN DEN STÄDTEN



1 ARBEITSWELT 4.0

Eignungsfeststellung – Test digikomp® EU	10
3D-Druck in der M+E-Ausbildung einsetzen	11
Intralogistik in der Ausbildung.....	12
Lernbegleitung in der Ausbildung im digitalen Wandel	13
Robotik in der Intralogistik.....	14
Zusatzqualifikation in der Prozessintegration.....	15
Digitales Mindset in der Ausbildung entwickeln	16

2 AUFSTIEGSFORTBILDUNGEN

Fachpflegeexperte	17
Geprüfter Technischer Betriebswirt.....	18

Meister

Geprüfter Industriemeister Chemie	19
Geprüfter Industriemeister Elektrotechnik.....	20
Geprüfter Industriemeister Mechatronik.....	21
Geprüfter Industriemeister Metall.....	22
Geprüfter Logistikmeister.....	23
Vorkurs Mathematik für Meisterschüler	24

Techniker

Internationaler Schweißfachmann	25
Staatlich geprüfter Techniker – Fachrichtung Fahrzeugtechnik.....	26
Staatlich geprüfter Techniker – Fachrichtung Maschinentechnik	27
Staatlich geprüfter Techniker – Fachrichtung Mechatronik.....	28

3 FÜR GEWERBLICHE FACHKRÄFTE, FACHHELFER

Arbeitssicherheit

Arbeitssicherheit Baum I.....	29
Brücken- und Portalkranführer – Bedienberechtigung	30
Brücken- und Portalkranführer – Jährliche Unterweisung	31
Flurförderzeuge – Befähigungsnachweis	32
Flurförderzeuge – Jährliche Unterweisung.....	33

Lager, Logistik

Controllinginstrumente im Bereich Lager/Logistik.....	34
Erfolgreiche Leitung des Lagers.....	35
Lager und Logistik für den Mittelstand.....	36
Lagerwirtschaft – Grundkurs	37

Neues Förderprogramm bei der SAB verfügbar!



Neues Förderprogramm beschlossen und kann bei der SAB beantragt werden:
 Berufliche Weiterbildung – betriebliche Weiterbildung
 Förderung bis maximal 4.500 Euro möglich.

Mechatronik, Instandhaltung, Elektrik, Elektronik, Pneumatik	
Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten – Fachtheorie	39
Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten – Fachpraxis gemäß DGUV Vorschrift 3	40
Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten – Wiederholungsschulung	41
Elektrotechnisch unterwiesene Person (EUP) – Fachkundenachweis	42
Elektropneumatik und Elektrohydraulik	43
Handlöttechnik in der Elektronik	44
Qualitätssicherung	
3D-Messtechnik – Praxismodul	45
Fachgerechte Montage Elektronischer Baugruppen	46
Technische Kommunikation – Basiswissen	47
Schweißerqualifizierung	
Internationaler Schweißer – von Ausbildung bis Wiederholungsprüfung	48
Modulare Teilqualifizierung Fachkraft für Metall	49
Optische Schweißnahtbeurteilung – Qualitätssicherung	50
Speicherprogrammierbare Steuerung (SPS)	
SPS-Grundkurs	51
SPS-Aufbaukurs	52
Zerspanung	
CNC-Grundlagen	53
Fanuc	
Fanuc I-Serie T/M	54
Heidenhain	
Heidenhain – Klartextprogrammierung für Bahnsteuerung	
TNC 320, TNC 620, TNC 640/ITNC 530 – Basiskurs	55
Heidenhain – Klartextprogrammierung für Bahnsteuerung	
TNC 320, TNC 620, TNC 640/ITNC 530 – Aufbaukurs	56
Siemens Sinumerik	
Siemens Sinumerik 828D/840D – Basiskurs	57
Siemens Sinumerik 840D – Rundscheifen – Anwenderschulung	58
Siemens Sinumerik 840D – Shopmill/Shopturn – Basiskurs	59
Siemens Sinumerik 840D – Shopturn – Anwenderkurs	60

4 FÜR KAUFMÄNNISCHE FACHKRÄFTE, IT-ANWENDER

Einkauf	
Der Einkauf – Grundlagenseminar	61
Die effiziente Einkaufsorganisation für den Mittelstand	62
Einkaufsstrategien für den Mittelstand	63
Recht im Einkauf	64
Einkaufsverhandlungen erfolgreich führen	65

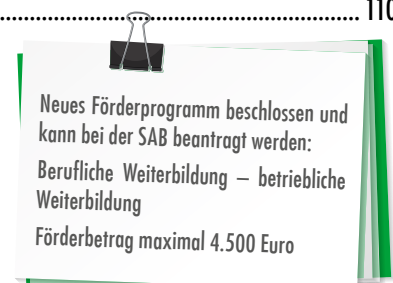
Finanzen und Controlling

Bilanzanalyse	66
Buchführung – Intensivkurs	67
Erfolgreiche Leitung und Controlling im Einkauf	68
Finanz- und Rechnungswesen – Grundkurs	69
Finanz- und Rechnungswesen – Aufbaukurs	70
Kosten- und Leistungsrechnung	71
Prozesskostenrechnung	72
Effizientes Projektcontrolling	73
„Road Map“ zum erfolgreichen Controlling	74
Kosten- und Preismanagement in Hotellerie und Gastronomie	75
Lexware Financial Office/Office Plus – Einsteigerseminar	76

IT-Anwendungen

Adobe Illustrator – Grundlagenkurs für Einsteiger	77
Adobe Indesign – Grundlagenkurs für Einsteiger	78
Adobe Lightroom – Grundlagenkurs für Einsteiger	79
Adobe Photoshop – Grundlagenkurs für Einsteiger	80
Microsoft Access – Grundkurs	81
Microsoft Access – Aufbaukurs	82
Microsoft Excel 2019 – Grundlagen Intensiv-Seminar	83
Microsoft Excel 2019 für Fortgeschrittene – Intensiv-Seminar	84
Microsoft Excel – Formeln und Funktionen	85
Microsoft Excel – für Anwender und Fortgeschrittene	86
Microsoft Power BI Desktop – Ein kompakter Einstieg für Excel-User	87
Microsoft Office 365 – Grundlagen für webbasiertes arbeiten	88
Microsoft Outlook – Zeitmanagement	89
Microsoft Powerpoint	90
Microsoft Project – Grundlagenkurs	91
Microsoft Project – Aufbaukurs	92
Microsoft Word für den Büroalltag – Einsteigerseminar	93
Microsoft Word für den Büroalltag – Aufbauseminar	94
Microsoft Word – Themenworkshop Serienbriefferstellung	95
Customer-Relationship-Management (CRM) für den Mittelstand	96
Erfolg in der Vertriebssteuerung	97
Erfolgreiches Beschwerdemanagement in Hoga und Handel	98
Key Account Management für den Mittelstand	99
Kundenorientierte Verkaufsgespräche in Hoga und Handel	100
Marketing & Vertrieb für den Mittelstand – Basiskurs	101
Marketing & Vertrieb für den Mittelstand – Aufbaukurs	102
Analysegestützte Online-Marketing-Strategie	103
Digitalisierung im Marketing	104
Webanalyse mit Google Analytics	105
Semantische Suchmaschinenoptimierung	106
Servicequalität und After-Sales in Hoga und Handel	107
Social Media Marketing – Workshop	108
Tabellenkalkulation als Vertriebsinstrument nutzen	109
Modulare Teilqualifizierung Industriekaufmann	110

Neues Förderprogramm bei der SAB verfügbar!



Modulare Teilqualifizierung Verkäufer	111
---	-----

Technisches Grundwissen für Kaufleute und (Personal-)Disponenten	
Technisch erklärungsbedürftige Produkte erfolgreich verkaufen	112
Schweißtechnisches Grundwissen	113
Technisches Grundwissen in konventioneller und CNC-Zerspanung.....	114

5 FÜR PERSONALER UND FÜHRUNGSKRÄFTE

Datenschutz	
Datenschutz im beruflichen Alltag.....	115
Datenschutz in der Personalabteilung	116
BEM eingeführt – Was nun?	117

Führung und Kommunikation	
Erfolgreich Führen im Gewerblichen Bereich.....	118
Fachkräftegewinnung mit professionellem Onboarding	119
Führung, Innovation & Fehlerkultur in VUCA Zeiten	120
Kommunikationstraining – Miteinander arbeiten – Miteinander reden	121
Krankenrückkehrgespräche erfolgreich führen.....	122
Mitarbeitergespräche erfolgreich führen	123

Recht	
Arbeitsrecht für Meister	124
Basiswissen Arbeitsrecht Modul 1	125
Basiswissen Arbeitsrecht Modul 2.....	126

6 FÜR SCHÜLER UND AUSZUBILDENDE

Azubi-KNIGGE.....	127
Ich gehe meinen Weg	128
Mein Kind geht seinen Weg	129
Ein Tag Betriebswirtschaft zum Anfassen	130
Integration in das Team.....	131
Kooperation in der Verbundausbildung	132
Kooperation in der Verbundausbildung	133

Prüfungsvorbereitung kaufmännische Berufe	
Berufspraktisches Training für kaufmännische Auszubildende.....	134
Industriekaufleute.....	135
Kaufleute für Büromanagement	136
Kaufleute für Büromanagement	137
Nachhilfekurs in Technischer Mathematik für gewerblich-technische Ausbildungsberufe.....	138

7 PERSONALENTWICKLUNG—FACHLICHE, SOZIALE, METHODISCHE KOMPETENZSTEIGERUNG

Entwicklung des Mitarbeiters/des Teams	
Ausbildung der Ausbilder (ADA).....	139
Erfolgsfaktoren der Teamarbeit	140
Heute Mitarbeiter – Morgen Führungskraft	141
Internationale Kompetenzen	
Interkulturelles Training China.....	142
Chinabiz - Erfolgreiche Partnerschaften	143
Interkulturelles Training Vietnam.....	144
Management	
Change Management für Führungskräfte.....	145
Trainer	
Anlerntrainer – Zertifikatskurs für internes Anlernpersonal	146
"How to do Business" in Usbekistan.....	147
Ausbildung zum Trainer und Moderator	148
Begeistern mit Stift und Flipchart.....	149
Retrospektiven moderieren	150
Teamentwicklung – Zertifikatskurs.....	151

8 WEITERE INFORMATIONEN

Digitale Weiterbildung im Ausbildungsalltag – NETZWERK Q 4.0 Sachsen macht es möglich!	152
Alles aus einer Hand – Ihr Partner für Rekrutierung, Sprachausbildung, Betreuung und fachliche Ausbildung.....	154
Teilqualifizierung <i>plus</i> als Anpassungsqualifizierung – Förderunterricht mit individuellen Schwerpunkten.....	155
Inhouse-Schulungen, Firmenseminare, Einzelcoachings	156
30. Personalleiterforum	157
Geförderte Qualifizierung für Beschäftigte – damit Sie die Tätigkeiten von heute auch morgen ausüben können!.....	158
Vorstand, Mitgliedsverbände und Mitgliedsunternehmen	160

Neues Förderprogramm bei der SAB verfügbar!



Neues Förderprogramm beschlossen und kann bei der SAB beantragt werden:
 Berufliche Weiterbildung – betriebliche Weiterbildung
 Förderung bis maximal 4.500 Euro möglich.

EIGNUNGSFESTSTELLUNG – TEST DIGIKOMP® EU

POTENTIALANALYSE DIGITALER KOMPETENZEN MIT AUSWERTUNG UND BERATUNG

Dieses Angebot ist besonders für Unternehmen interessant, in denen sich Anforderungen an die Mitarbeiter und deren Arbeitsumgebungen aufgrund des digitalen Wandels erheblich ändern werden. Unternehmen, die ihre Personalentwicklungskonzepte frühzeitig darauf abstimmen wollen, erhalten hier die Möglichkeit, digitale Kompetenzen ihrer Mitarbeiter zu testen und damit vorhandene Potentiale durch gezielte Entwicklung zu fördern.

METHODEN/INHALTE

- digiKomp® EU – Feststellung der aktuellen digitalen Kompetenzen Ihres Mitarbeiters auf Grundlage der Vorgaben für digitale Kompetenzen im EUROPASS (Kombination aus Selbsteinschätzung und Überprüfung der Selbsteinschätzung mittels Wissensfragen)

Unsere geschulten Lernprozessbegleiter sind während des Tests Ansprechpartner für Ihren Mitarbeiter und führen das abschließende Auswertungsgespräch.

- Auswertung und Benennung der digitalen Kompetenzen
Ihr Mitarbeiter und Sie als Arbeitgeber erhalten eine detaillierte Auswertung zur Selbsteinschätzung und zu den Wissensfragen des Mitarbeiters als Grundlage für Ihr Personalentwicklungskonzept.

ZIELGRUPPE

Gering qualifizierte Mitarbeiter im gewerblich-technischen und kaufmännischen Bereich, deren Arbeitsumfeld zunehmend von Digitalisierung geprägt sein wird.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
250 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Testergebnis und
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

1 bis 6 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT

FREIBERG

TERMIN

21. Februar 2024
16. Oktober 2024

ANSPRECHPARTNER

Rita Bürger
03731 6929018
bz-freiberg@bsw-mail.de

3D-DRUCK IN DER M+E-AUSBILDUNG EINSETZEN

GRUNDLAGEN DER ADDITIVEN FERTIGUNG

Eines der wesentlichen Fertigungsverfahren der letzten Jahrzehnte war das spanabhebende Verfahren. Dieses wird aber zunehmend von dem additiven, also materialaufbauenden Verfahren mittels einem 3D-Drucker abgelöst. Dies wiederum benötigt bereits bei der Entwicklung und Konstruktion von Bauteilen andere Herangehensweisen. In unserem Q 4.0 Training lernen Sie deshalb die grundlegende Theorie und Praxis zur CAD-Konstruktion, die schon heute viele Produktionsprozesse verändert hat.

METHODEN/INHALTE

Sie lernen die CAD-Grundlagen für additiv zu fertigende Bauteile.

Sie erhalten grundlegende Informationen zum Thema Additive Fertigung und erlernen den Umgang mit einem 3D-Drucker.

Sie können sich mit Ausbilderinnen und Ausbildern aus ganz Deutschland austauschen und überregional netzwerken.

Das Training wird im Blended-Learning-Format durchgeführt.

ZIELGRUPPE

Ausbildungs- und Berufsbildungspersonal in den Branchen Metall & Elektro.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

700 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung durch das NETZWERK Q 4.0

(mehr Informationen auf Seite 153)

DAUER

36 UE á 45 Minuten

TEILNEHMERZAHL

5 bis 12 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen WirtschaftsgGmbH

ORT

ONLINE

TERMIN

1. März 2024 Kick-Off, 13.00 bis 14.30 Uhr
8. März 2024 Gruppenlernphase I, 13.00 bis 16.00 Uhr
15. März 2024 Gruppenlernphase II, 13.00 bis 16.00 Uhr
8. April 2024 Gruppenlernphase III, 13.00 bis 16.00 Uhr
12. April 2024 Gruppenlernphase IV, 9.00 bis 15.00 Uhr
19. April 2024 Gruppenlernphase V, 9.00 bis 15.00 Uhr
26. April 2024 Abschluss & Feedback, 13.00 bis 15.30 Uhr

ANSPRECHPARTNER

Franziska Liebald
03514250290
franziska.liebald@bsw-mail.de

INTRALOGISTIK IN DER AUSBILDUNG

PRODUKTIONSZULIEFERUNG OPTIMIEREN UND RESSOURCEN EFFEKTIV NUTZEN

Eine funktionierende Intralogistik ist der Schlüssel für eine effiziente Produktion. Auch in diesem Bereich nehmen die Digitalisierung und die Automatisierung von Prozessen im Zuge der Industrie 4.0 rasant zu. In unserem Q 4.0 Training lernen Sie, wie Sie die Intralogistik in Ihrem Unternehmen mit Ihren Auszubildenden digital optimieren und die verschiedenen Prozesse effizient aufeinander abstimmen.

METHODEN/INHALTE

Sie lernen die Anforderungen, Chancen und Herausforderungen der Logistik 4.0 im Ausbildungsbetrieb kennen.

Sie lernen wie Software und Robotik unter der Nutzung von Big Data und Sensorik mit dem Mensch zusammenwirken und wie dadurch neue Tätigkeitsbereiche entstehen.

Sie erhalten durch das Praxisprojekt, praxisnahe Lösungsansätze, Ihren Arbeitsfluss in der Intralogistik nachhaltig zu optimieren und so langfristig Kosten zu sparen.

Sie können sich mit Ausbilderinnen und Ausbildern aus ganz Deutschland austauschen und überregional netzwerken.

Wird im Blended-Learning-Format durchgeführt.

ZIELGRUPPE

Ausbildungs- und Berufsbildungspersonal aus der Logistikbranche

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

400 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung durch das NETZWERK Q 4.0

(mehr Informationen auf Seite 153)

DAUER

16 UE á 45 Minuten

TEILNEHMERZAHL

5 bis 12 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
ONLINE	15. Mai 2024 28. Mai 2024 11. Juni 2024 18. Juni 2024	Franziska Liebald 03514250290 franziska.liebald@bsw-mail.de

LERNBEGLEITUNG IN DER AUSBILDUNG IM DIGITALEN WANDEL

AUSZUBILDENDE IN EINER SICH VERÄNDERNDEN ARBEITSWELT OPTIMAL UNTERSTÜTZEN

Die Digitalisierung verändert die Arbeitswelt – und damit auch die Ausbildung. Mit unserem Q 4.0 Training helfen wir Ihnen deshalb dabei, Ihre eigene Rolle als Ausbilderin oder Ausbilder in Zeiten des digitalen Wandels neu zu entdecken und zu definieren, um Ihre Auszubildenden optimal zu unterstützen.

METHODEN/INHALTE

Sie erfahren, welches Handwerkszeug und Mindset Sie in der digitalen Lern- und Arbeitswelt benötigen, um Ihre Auszubildenden optimal zu unterstützen und beim selbstständigen Lernen zu begleiten.

Im regelmäßigen Austausch mit den anderen Teilnehmenden durchdringen Sie die bedeutende Rolle der Lernbegleitung und erhalten das notwendige Know-how, um Lernprozesse gemeinsam mit Ihren Auszubildenden zu planen, zu strukturieren und handlungsorientiert zu gestalten.

In branchenübergreifenden Netzwerken mit anderen Ausbilderinnen und Ausbildern können Sie den Herausforderungen der Digitalisierung begegnen und Chancen für Ihren Ausbildungsalltag gemeinsam identifizieren und reflektieren.

Wird im Blended-Learning-Format durchgeführt.

ZIELGRUPPE

Ausbildungs- und Berufsbildungspersonal

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
806,40 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung
durch das NETZWERK Q 4.0
(mehr Informationen auf Seite 153)

DAUER

32 UE á 45 Minuten

TEILNEHMERZAHL

5 bis 12 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
ONLINE	1. Durchlauf 17. April 2024, 30. April 2024, 8. Mai 2024, 22. Mai 2024, 29. Mai 2024 (die genauen Uhrzeiten erfragen Sie bitte beim Veranstalter)	Franziska Liebold 03514250290 franziska.liebold@bsw-mail.de
	2. Durchlauf 2. Oktober 2024, 16. Oktober 2024, 23. Oktober 2024, 6. November 2024, 13. November 2024	

ROBOTIK IN DER INTRALOGISTIK

DAS ZUSAMMENSPIEL VON MENSCH UND MASCHINE IN DER AUSBILDUNG

Roboter sind aus dem Unternehmensalltag nicht mehr wegzudenken. Autonom oder in Zusammenarbeit mit Menschen ermöglichen sie effiziente, präzise und sichere Produktionsabläufe. Auch in der Ausbildung bietet die Robotik vielfältige Einsatzmöglichkeiten. Unser Q 4.0 Training erleichtert den Einstieg in die Thematik.

METHODEN/INHALTE

Sie lernen Grundlagen der Robotik und unterschiedliche Robotertypen im Logistikkager kennen.

Sie erlangen umfassendes Wissen, mit welche Vorteilen und Grenzen die Robotik Sie in Ihrem Arbeitsalltag unterstützen kann.

Sie lernen, welche Anwendungsmöglichkeiten der Robotik es im Logistikkager gibt und wie Sie diese in die Ausbildung integrieren.

Sie führen angeleitet ein Praxisprojekt durch, mit dem Sie das Gelernte direkt in Ihrem Ausbildungsalltag anwenden können.

Sie können sich mit Ausbilderinnen und Ausbildern aus ganz Deutschland austauschen und überregional netzwerken.

ZIELGRUPPE

Ausbildungs- und Berufsbildungspersonal aus der Logistikbranche

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

360 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung durch das NETZWERK Q 4.0

(mehr Informationen auf Seite 153)

DAUER

17 UE á 45 Minuten

TEILNEHMERZAHL

5 bis 12 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

ONLINE

TERMIN

9. April 2024
16. April 2024
29. April 2024
7. Mai 2024

ANSPRECHPARTNER

Franziska Liebald
03514250290
franziska.liebald@bsw-mail.de

ZUSATZQUALIFIKATION IN DER PROZESSINTEGRATION

PROZESSE IN DER M+E-AUSBILDUNG EFFIZIENT GESTALTEN

Bei der Prozessintegration werden voneinander getrennte und isolierte Prozesse miteinander verknüpft und ineinander integriert, um effizienter arbeiten zu können. Unser Q 4.0 Training orientiert sich an der Verordnung über die Berufsausbildung in industriellen Metallberufen und vermittelt Ihnen Schritt für Schritt, worauf es bei der Prozessintegration ankommt und wie Sie diese bestmöglich in Ihre Ausbildung einbinden.

METHODEN/INHALTE

- Vorbereitung der Zusatzqualifikation Prozessintegration
- Analysieren und Planen von digital vernetzten Produktionsprozessen
- Vernetzung und Programmierung
- Erproben und Bewerten von Produktionsprozessen
- Dokumentation von Produktionsprozessen
- Praxisprojekt für den Transfer in die Ausbildungspraxis
- Sie lernen praxisrelevante Fähigkeiten und Fertigkeiten zur Prozessintegration.
- Sie führen ein Praxisprojekt in Ihrem Unternehmen durch und können die Lerninhalte so direkt in Ihrem Ausbildungsalltag anwenden.
- Sie können sich mit Ausbilderinnen und Ausbildern aus ganz Deutschland austauschen und so neue Blickwinkel auf die Prozessintegration gewinnen.
- Wird im Blended-Learning-Format durchgeführt

ZIELGRUPPE

Ausbilder/-innen in den Bereichen Metall und Elektro

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

440 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung durch das NETZWERK Q 4.0

(mehr Informationen auf Seite 153)

DAUER

17 UE á 45 Minuten

TEILNEHMERZAHL

5 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
ONLINE	1. Durchlauf 9. Januar 2024, 23. Januar 2024, 6. Februar 2024, 5. März 2024 jeweils ca. 9.00 Uhr bis 11.00 Uhr	Franziska Liebald 03514250290 franziska.liebald@bsw-mail.de
	2. Durchlauf 6. August 2024, 24. September 2024, 22. Oktober 2024, 26. November 2024 jeweils ca. 9.00 Uhr bis 11.00 Uhr	

DIGITALES MINDSET IN DER AUSBILDUNG ENTWICKELN

DEN WEG IN DIE DIGITALE AUSBILDUNG ERFOLGREICH BESTREITEN

Unser Q 4.0 Training hilft Ihnen dabei, offen und positiv in die Digitalisierung zu starten und besonders die Chancen im Wandel zu erkennen. Sie bekommen Orientierung und Strategien an die Hand, um die ersten Schritte auf dem Weg in die digitale Ausbildung zu gehen. Im Fokus steht das sogenannte 4-K-Modell mit den zentralen Kompetenzen für das erfolgreiche Meistern des digitalen Wandels: Kreativität, kritisches Denken, Kommunikation und Kollaboration.

METHODEN/INHALTE

Sie erhalten einen Überblick über die Möglichkeiten der digitalen Zusammenarbeit im Ausbildungskontext und lernen, wie Sie diese in Ihren Arbeitsalltag integrieren.

Sie erfahren, wie Kreativität im digitalen Raum funktioniert, wie kritisches Denken in Bezug auf die Digitalisierung aussieht und warum beides wichtig ist.

Sie lernen, wie Sie sinnvoll mit Ihren Auszubildenden digital kommunizieren und dafür geeignete Kommunikationsmittel auswählen und verwenden.

Sie entdecken kreative Lösungen für Herausforderungen in der digitalen Ausbildung.

Sie lernen, sicher zu argumentieren, systemisch zu denken sowie Entscheidungen unter Abwägung verschiedener Argumente und der Einbeziehung von Informationen zu treffen.

Das Training wird im Blended-Learning-Format durchgeführt.

ZIELGRUPPE

Ausbildungs- und Berufsbildungspersonal

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

430 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung durch das NETZWERK Q 4.0

(mehr Informationen auf Seite 153)

DAUER

20 UE á 45 Minuten

TEILNEHMERZAHL

5 bis 12 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

ONLINE

TERMIN

9. April 2024 Kick-Off, 13.00 bis 14.30 Uhr
 12. April 2024 Gruppenlernphase II, 13.00 bis 15.00 Uhr
 23. April 2024 Gruppenlernphase III, 13.00 bis 15.00 Uhr
 2. Mai 2024 Gruppenlernphase IV, 13.00 bis 15.00 Uhr

22. Oktober 2024 Kick-Off, 13.00 bis 14.30 Uhr
 25. Oktober 2024 Gruppenlernphase II, 13.00 bis 15.00 Uhr
 5. November 2024 Gruppenlernphase III, 13.00 bis 15.00 Uhr
 12. November 2024 Gruppenlernphase IV, 13.00 bis 15.00 Uhr
 19. November 2024 Gruppenlernphase V, 13.00 bis 15.00 Uhr
 26. November 2024 Abschluss, 13.00 bis 15.00 Uhr

ANSPRECHPARTNER

Franziska Liebald
 03514250290
 franziska.liebald@bsw-mail.de

FACHPFLEGEEXPERTE

FÜR LEITUNGSAUFGABEN IN PFLEGE-EINRICHTUNGEN – GEMÄSS SÄCHSGFBWBVO § 34 FF

Die Weiterbildung zum Fachpflegeexperten für Leitungsaufgaben in Pflegeeinrichtungen ist eine Aufstiegsqualifizierung für Mitarbeiter und leitende Pflegekräfte im Gesundheits- und Sozialwesen.

Die Weiterbildung gemäß Weiterbildungsverordnung Gesundheitsfachberufe SächsGfbWBVO soll die Teilnehmer befähigen, Leitungsaufgaben in Pflegeeinrichtungen zu übernehmen. Ihr Aufgabengebiet ist komplex und breit gefächert. Insbesondere sind Sie für die Leitung des Pflegedienstes, die Planung, Durchführung und Qualitätssicherung der Pflege, die Dienstplangestaltung, das Personalmanagement und betriebswirtschaftliche Abläufe verantwortlich. Darauf bereiten wir Sie durch eine hochwertige Ausbildung auf den Gebieten der Sozialwissenschaften, Betriebswirtschaft sowie der Pflegewissenschaft und im praktischen Teil der Weiterbildung durch das Lernen vor Ort in zwei unterschiedlichen Bereichen vor. Als Fachpflegeexperte für Leitungsaufgaben arbeiten Sie in stationären Pflegeeinrichtungen des Gesundheitswesens und der Altenhilfe, zum Beispiel Altenpflege- oder Altenwohnheimen, in Einrichtungen der Kurzzeitpflege oder bei ambulanten Diensten.

Nach Abschluss der Ausbildung und erfolgreicher Prüfung verleihen wir Ihnen die Weiterbildungsbezeichnung „Fachpflegeexperte für Leitungsaufgaben in Pflegeeinrichtungen“.

METHODEN/INHALTE

Präsenzunterricht, Selbststudium und praktische Weiterbildung gemäß SächsGfbWBVO, Anlage 4, Inhalte gemäß § 34 SächsGfbWBVO.

Die Weiterbildung erfordert einen Arbeitsaufwand von mindestens 810 Stunden.

Davon werden:

- 460 Präsenzstunden als theoretischer und praktischer Unterricht,
- 230 Stunden als Selbststudium und
- 120 Stunden als praktische Weiterbildung erbracht.

Die praktische Weiterbildung im Modul 4.7 nach Anlage 4 soll in mindestens 2 unterschiedlichen Bereichen absolviert werden.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in Kliniken oder der ambulanten oder stationären Pflege, die einen Gesundheitsfachberuf ausüben und eine Aufnahmeveraussetzungen nach § 35 SächsGfbWBVO erfüllen.

Der Weiterbildungsträger entscheidet über Ihre Zulassung zur Weiterbildung.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
3.080 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Zeugnis und Urkunde über die Berufsbezeichnung Fachpflegeexperte für Leitungsaufgaben in Pflegeeinrichtungen.

DAUER

810 Stunden Unterricht
Donnerstags 7.45 bis 15.05 Uhr

TEILNEHMERZAHL

ab 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
e. V.

ORT

TERMIN

ANSPRECHPARTNER

REICHENBACH

7. März 2024 bis 30. September 2025

Katharina Kaiser
03765 55400
katharina.kaiser@bsw-mail.de

GEPRÜFTER TECHNISCHER BETRIEBSWIRT

AUFSTIEGSFORTBILDUNG MIT IHK-PRÜFUNG

Geprüfte Technische Betriebswirte übernehmen Führungsaufgaben an der Schnittstelle zu technischen und kaufmännischen Funktionsbereichen des Unternehmens. Sie verbinden technische und kaufmännische Fachkompetenzen und Managementwissen mit Führungskompetenzen. Mit dieser „Doppelqualifizierung“ sind Technische Betriebswirte qualifiziert, selbstständig Unternehmenseinheiten oder einen eigenen Betrieb zu leiten.

METHODEN/INHALTE

Wirtschaftliches Handeln und betrieblicher Leistungsprozess

- Aspekte der Allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Finanzierung und Investition
- Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft

Management und Führung

- Organisation und Unternehmensführung
- Personalmanagement
- Informations- und Kommunikationstechniken
- Fachübergreifender technikbezogener Teil mit Projektarbeit und Fachgespräch

ZIELGRUPPE

Ingenieure, Techniker aller Fachrichtungen, Technische Fachwirte (IHK), Industriemeister (IHK), Handwerksmeister, Technische Fach- und Führungskräfte aus allen Wirtschaftsbereichen (Industrie, Handel, Dienstleistung, öffentliche Verwaltung).

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

4.750 € umsatzsteuerbefreit
zzgl. IHK-Prüfungsgebühr

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

IHK-Abschluss/IHK-Zeugnis
DQR/EQR Niveaustufe 7

DAUER

Vollzeit ab 3 Monate (Montag bis Freitag)
berufsbegleitend ab 11 Monate

TEILNEHMERZAHL

ab 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FACHSCHULE FÜR TECHNIK CHEMNITZ/ SEMINARSTANDORT PLAUEN	17. Juni bis 4. Oktober 2024 4. November 2024 bis 28. Februar 2025	Katrin Wagner 0371 5333500 katrin.wagner@bsw-mail.de
FACHSCHULE FÜR TECHNIK LEIPZIG	14. November 2024 bis 6. März 2025	Rocco Niltop 0341 4463530 rocco.niltop@bsw-mail.de

GEPRÜFTER INDUSTRIEMEISTER CHEMIE

VORBEREITUNGSKURS AUF DIE IHK-FORTBILDUNGSPRÜFUNG

Geprüfte Industriemeister Chemie (IHK) sind fachlich qualifizierte Führungskräfte mit einem breiten beruflichen Erfahrungsschatz. Sie sind qualifiziert, handlungsspezifische Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben zu lösen und nehmen eine steuernde und leitende Position ein. Sie tragen Verantwortung für die Produktionsplanung, -überwachung und Qualitätskontrolle sowie das Personal. Darüber hinaus sind sie befähigt, Aufgaben der betrieblichen Aus- und Weiterbildung wahrzunehmen.

METHODEN/INHALTE

Fachrichtungübergreifende Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb

Handlungsspezifische Qualifikationen

- Chemische Produktion
- Verfahrens- und Anlagentechnik
- Chemische Prozesse und Verfahren
- Prozessleittechnik
- Führung, Organisation und Kommunikation

Spezialisierung

- Wahlschwerpunkt Automatisierungs- und Prozessleittechnik
- Berufs- und Arbeitspädagogik (gem. AEVO)

ZIELGRUPPE

Fachkräfte bzw. Facharbeiter mit einer erfolgreich abgelegten Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der den Chemieberufen zugeordnet werden kann sowie mind. ein Jahr einschlägige Berufspraxis. Unter bestimmten Voraussetzungen kann eine Zulassung durch die IHK ebenfalls gewährt werden.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

6.150 € umsatzsteuerbefreit
zzgl. IHK-Prüfungsgebühr

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

IHK-Abschluss/IHK-Zeugnis
DQR/EQR Niveaustufe 6

DAUER

Vollzeit in 5 Monate (Montag bis Freitag)
berufsbegleitend in 14 Monate

TEILNEHMERZAHL

ab 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT

FACHSCHULE FÜR TECHNIK LEIPZIG

TERMIN

21. Oktober 2024 bis 21. März 2025

ANSPRECHPARTNER

Rocco Niltop
0341 4463530
rocco.niltop@bsw-mail.de

GEPRÜFTER INDUSTRIEMEISTER ELEKTROTECHNIK

VORBEREITUNGSKURS AUF DIE IHK-FORTBILDUNGSPRÜFUNG

Geprüfte Industriemeister sind qualifiziert, anspruchsvolle Fach- und Führungsaufgaben zu übernehmen. Sie tragen die Verantwortung für beispielsweise eine störungsfreie Koordination von Produktionsabläufen, für die Qualitätssicherung sowie für die generelle Sicherheit im Betrieb. Weitere typische Aufgabenfelder sind die Planung von Qualitätsvorgaben sowie die Koordination von Instandhaltungsmaßnahmen und natürlich das Führen der Mitarbeiter im Sinne der Unternehmensziele.

METHODEN/INHALTE

1. Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

2. Handlungsspezifische Qualifikationen

- Handlungsbereich „Technik“
- Handlungsbereich „Organisation“
- Handlungsbereich „Führung und Personal“

3. Berufs- und Arbeitspädagogik (gem. AEVO)

ZIELGRUPPE

Fachkräfte bzw. Facharbeiter mit einer erfolgreich abgelegten Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der den Elektrotechnikberufen zugeordnet werden kann sowie mind. ein Jahr einschlägige Berufspraxis. Unter bestimmten Voraussetzungen kann eine Zulassung durch die IHK ebenfalls gewährt werden.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

6.150 € umsatzsteuerbefreit
zzgl. IHK-Prüfungsgebühr

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

IHK-Abschluss/IHK-Zeugnis
DQR/EQR Niveaustufe 6

DAUER

Vollzeit ab 5 Monate (Montag bis Freitag)
berufsbegleitend ab 15 Monate
(A + B Wochen)

TEILNEHMERZAHL

ab 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FACHSCHULE FÜR TECHNIK CHEMNITZ/ SEMINARSTANDORT PLAUEN	6. Mai bis 1. November 2024 4. November 2024 bis 2. Mai 2025 2. September 2024 bis 31. Oktober 2025	Katrin Wagner 0371 5333500 katrin.wagner@bsw-mail.de
FACHSCHULE FÜR TECHNIK LEIPZIG	25. November 2024 bis 16. Mai 2025	Rocco Niltop 0341 4463530 rocco.niltop@bsw-mail.de

GEPRÜFTER INDUSTRIEMEISTER MECHATRONIK

VORBEREITUNGSKURS AUF DIE IHK-FORTBILDUNGSPRÜFUNG

Mit dieser Fortbildung qualifizieren Sie sich, handlungsspezifische Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben zu übernehmen. Sie konzipieren, installieren und warten mechatronische Systeme, planen Arbeitsabläufe und disponieren Personal und Material. An der Schnittstelle zwischen der Produktion, Arbeitsvorbereitung und Verwaltung tragen Sie unter anderem die Verantwortung für die termin- und qualitätsgerechte Fertigstellung der Arbeitsaufträge.

METHODEN/INHALTE

1. Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

2. Handlungsspezifische Qualifikationen

- Handlungsbereich „Technik“
- Handlungsbereich „Organisation“
- Handlungsbereich „Führung und Personal“

3. Berufs- und Arbeitspädagogik (gem. AEVO)

ZIELGRUPPE

Fachkräfte bzw. Facharbeiter mit abgeschlossener Berufsausbildung zum Mechatroniker oder in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf, der den Metall-, Elektro-, fahrzeugtechnischen und informationstechnischen Berufen zugeordnet werden kann sowie mind. ein Jahr einschlägige Berufspraxis. Unter bestimmten Voraussetzungen kann eine Zulassung durch die IHK ebenfalls gewährt werden.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

6.150 € umsatzsteuerbefreit
zzgl. IHK-Prüfungsgebühr

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

IHK-Abschluss/IHK-Zeugnis
DQR/EQR Niveaustufe 6

DAUER

Vollzeit ab 5 Monate (Montag bis Freitag)
berufsbegleitend ab 15 Monate
(A + B Wochen)

TEILNEHMERZAHL

ab 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FACHSCHULE FÜR TECHNIK CHEMNITZ/ SEMINARSTANDORT PLAUEN	6. Mai bis 1. November 2024 4. November 2024 bis 2. Mai 2025 2. September 2024 bis 31. Oktober 2025	Katrin Wagner 0371 5333500 katrin.wagner@bsw-mail.de
FACHSCHULE FÜR TECHNIK LEIPZIG	25. November 2024 bis 20. Mai 2025	Rocco Niltop 0341 4463530 rocco.niltop@bsw-mail.de

GEPRÜFTER INDUSTRIEMEISTER METALL

VORBEREITUNGSKURS AUF DIE IHK-FORTBILDUNGSPRÜFUNG

Mit dieser Fortbildung qualifizieren Sie sich für Aufgaben im mittlerem Management. Als industriell-technische Führungskraft im Bereich Metall tragen Sie unter anderem die Verantwortung für die Arbeitsabläufe, die Einhaltung der Produktionsvorgaben und die Qualität der Erzeugnisse.

METHODEN/INHALTE

1. Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

2. Handlungsspezifische Qualifikationen

- Handlungsbereich „Technik“
- Handlungsbereich „Organisation“
- Handlungsbereich „Führung und Personal“

3. Berufs- und Arbeitspädagogik (gem. AEVO)

ZIELGRUPPE

Fachkräfte, Facharbeiter mit einer erfolgreich abgelegten Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der den Metallberufen zugeordnet werden kann sowie mind. ein Jahr einschlägige Berufspraxis oder alternativ mind. 5 Jahre einschlägige Berufspraxis.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

6.150 € umsatzsteuerbefreit
zzgl. IHK-Prüfungsgebühr

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

IHK-Abschluss/IHK-Zeugnis
DQR/EQR Niveaustufe 6

DAUER

Vollzeit ab 5 Monate (Montag bis Freitag)
berufsbegleitend ab 15 Monate
(A + B Wochen)

TEILNEHMERZAHL

ab 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FACHSCHULE FÜR TECHNIK CHEMNITZ/ SEMINARSTANDORT PLAUEN	6. Mai bis 1. November 2024 4. November 2024 bis 2. Mai 2025 2. September 2024 bis 31. Oktober 2025	Katrin Wagner 0371 5333500 katrin.wagner@bsw-mail.de
FACHSCHULE FÜR TECHNIK LEIPZIG	25. November 2024 bis 22. Mai 2025	Rocco Niltop 0341 4463530 rocco.niltop@bsw-mail.de

GEPRÜFTER LOGISTIKMEISTER

VORBEREITUNGSKURS AUF DIE IHK-FORTBILDUNGSPRÜFUNG

Geprüfte Logistikmeister sind qualifiziert, logistische Prozesse unter Beachtung wirtschaftlicher, technischer oder rechtlicher Anforderungen zu planen, zu steuern und zu überwachen. Sie wirken bei der Konzeption und Weiterentwicklung logistischer Prozesse mit und stellen den bedarfsgerechten Einsatz von Eigen- und Fremdpersonal sicher. Neben logistischen Fachkenntnissen besitzen sie wirtschaftliches, rechtliches und technisches Know-how.

METHODEN/INHALTE

1. Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

2. Handlungsspezifische Qualifikationen

- Handlungsbereich Logistikprozesse
- Logistikkonzepte
- Leistungserstellung
- Prozesssteuerung und -optimierung
- Betriebliche Organisation und Kostenwesen
- Betriebliches Kostenwesen und Logistikcontrolling
- Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- Qualitätsmanagement
- Handlungsbereich „Führung und Personal“

3. Berufs- und Arbeitspädagogik (gem. AEVO)

ZIELGRUPPE

Fachkräfte mit einem anerkannten Berufsabschluss aus dem Bereich Logistik mit mind. ein Jahr Berufspraxis oder alternativ mind. 5 Jahre einschlägige Berufspraxis.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

6.150 € umsatzsteuerbefreit
zzgl. IHK-Prüfungsgebühr

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

IHK-Abschluss/IHK-Zeugnis
DQR/EQR Niveaustufe 6

DAUER

Vollzeit in 5 Monate (Montag bis Freitag)
berufsbegleitend in 14 Monate

TEILNEHMERZAHL

ab 5 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT

FACHSCHULE FÜR TECHNIK LEIPZIG

TERMIN

25. November 2024 bis 14. Mai 2025

ANSPRECHPARTNER

Rocco Niltop
0341 4463530
rocco.niltop@bsw-mail.de

VORKURS MATHEMATIK FÜR MEISTERSCHÜLER

FÜR BASISQUALIFIKATION

Das Lernfeld NTG (Naturwissenschaftliche und technische Gesetzmäßigkeiten) ist Bestandteil der Basisqualifikation und zudem in vielen Fachrichtungen der Industriemeisterfortbildung ein Prüfungsfach. Besonders Meisterschüler, mit einer etwas länger zurückliegenden Schulzeit, stehen hier oft vor einer ihrer größten Herausforderung. Dieser Kurs hilft, wieder ins Thema Mathematik hineinzufinden.

METHODEN/INHALTE

Thematische Gliederung

- Umrechnen von Einheiten, Rechnen mit Brüchen, Potenzen und Wurzeln
- Umformung und Vereinfachung von Termen, Verhältnisgleichungen, Prozentrechnung, Umstellen von Formeln, Lösen von Gleichungen und Gleichungssystemen
- Berechnung von Flächen, Volumina und Massen
- Berechnung von Dreiecken (Pythagoras, Trigonometrie)

SEMINAR GEBÜHR PRO TEILNEHMER

350 € umsatzsteuerbefreit
300 € für Teilnehmer bsw-Meisterkurs

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

6 Termine (Chemnitz)
5 Termine (Leipzig)
1x pro Woche in Teilzeit

TEILNEHMERZAHL

10 bis 15 Personen

ZIELGRUPPE

Interessierte, die ihren Meisterkurs in Kürze beginnen

Teilnehmer eines Meisterkurses an einer bsw-Fachschule für Technik erhalten den Kurs für 300 €.

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

TERMIN

ANSPRECHPARTNER

FACHSCHULE FÜR TECHNIK CHEMNITZ

26. März bis 30. April 2024
24. September bis 29. Oktober 2024
23. Juli bis 27. August 2024

Katrin Wagner
0371 5333500
katrin.wagner@bsw-mail.de

FACHSCHULE FÜR TECHNIK LEIPZIG

Sommerekurs:
6. bis 10. Mai 2024, 13. bis 17. Mai 2024,
27. bis 31. Mai 2024, 3. bis 7. Juni 2024,
10. bis 14. Juni 2024

Rocco Niltop
0341 4463530
rocco.niltop@bsw-mail.de

Winterkurs:
21. bis 25. Oktober 2024, 28. Oktober bis 2. November 2024,
4. bis 8. November 2024, 11. bis 15. November 2024,
18. bis 22. November 2024

INTERNATIONALER SCHWEISSFACHMANN

PERSONALENTWICKLUNG ODER KARRIERE-KICK MIT UNS ZUM INTERNATIONALER SCHWEISSFACHMANN

Der Schweißfachmannlehrgang wird nach der Ausbildungsrichtlinie DVS-IIW 1170 bundeseinheitlich durchgeführt und mit Prüfungen nach DVS 1170 abgeschlossen. Die Ausbildung entspricht der Richtlinie der European Federation for Welding, Joining and Cutting (EFW) für den International Welding Specialist (IWS) und wird in Zusammenarbeit mit der Schweißtechnischen Lehranstalt der HWH Dresden durchgeführt.

METHODEN/INHALTE

- Teil 0 – Allgemeine technische Grundlagen (56 Stunden)
- Teil 1 – Fachkundliche Grundlagen (40 Stunden)
- Teil 2 – Praktische Grundlagen (64 Stunden)
- Teil 3 – Hauptlehrgang (176 Stunden)

Abschluss

- Prüfung erfolgt schriftlich und mündlich
- Zeugnis „DVS-IIW Schweißfachmann“, deutschsprachig, Diplom „International Welding Specialist“, englischsprachig

Prüfung erfolgt schriftlich und mündlich!

Abschluss: Zeugnis „DVS-IIW Schweißfachmann“, deutschsprachig, Diplom „International Welding Specialist“, englischsprachig

ZIELGRUPPE

Facharbeiter/Geselle mit mindestens 3-jähriger Tätigkeit in der Metallverarbeitung
DVS-Schweißwerkmeister – abgeschlossene Ausbildung als Meister des metallverarbeitenden Handwerks
Industriemeister Metall, Techniker, Diplomingenieur

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
5.560,80 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH
Zeugnis „DVS-IIW Schweißfachmann“, deutschsprachig, Diplom „International Welding Specialist“, englischsprachig

DAUER

Vollzeit/Teilzeit
272 UE / 64 h

TEILNEHMERZAHL

8 bis 20 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH
und Schweißtechnische Lehranstalt Dresden

ORT

ERZGEBIRGE

TERMIN

Teil 0: 26. Februar bis 5. März 2024
Teil 1: 6. bis 12. März 2024
Teil 2: 13. bis 22. März 2024
Teil 3: 9. April bis 8. Juni 2024 Teilzeit

ANSPRECHPARTNER

Claudia Weißflog
03774 6628280
bz-erzgebirge@bsw-mail.de

STAATLICH GEPRÜFTER TECHNIKER – FACHRICHTUNG FAHRZEUGTECHNIK

Zu den vielfältigen Tätigkeiten von Staatlich geprüften Fahrzeugtechnikern gehören in erster Linie übergreifende, koordinierende und fachspezifische Aufgaben. Sie nehmen Aufgaben in der Systementwicklung, Systemdetaillierung, Musterentwicklung und Musteranpassung auf dem Gebiet der Kraftfahrzeugtechnik wahr und sind an Machbarkeitsstudien für die Durchführbarkeit von Projekten beteiligt.

METHODEN/INHALTE

Berufsübergreifender Bereich – Unterrichtsfächer

- Deutsch
- Mathematik I
- Englisch
- Wirtschaft und Sozialpolitik

Berufsbezogener Bereich – Unterrichtsfächer

- Montage mechanischer Baugruppen analysieren und bewerten
- Funktionen elektrischer, elektronischer, pneumatischer und hydraulischer Baugruppen erfassen, vergleichen und optimieren
- Geschäftsprozesse steuern
- Technische Informationen in einer Fremdsprache erfassen und weitergeben
- Betrieblichen Leistungsprozess gestalten
- Fahrzeugkomponenten und – Baugruppen herstellen
- Instandhaltungsprozesse gestalten und überwachen
- Diagnosevorgänge konzipieren und Diagnosedaten auswerten
- Fahrzeugkomponenten nach Beanspruchung und Qualitätsstandards auslegen
- Mechatronische Systeme entwickeln
- Facharbeit erstellen

Zusatzausqualifikation

- FH-Reife

Wahlbereich

- Ausbildung der Ausbilder nach AEVO
- Zertifikatskurse, z. B. 3D-Technologie

ZIELGRUPPE

Fachkräfte mit einschlägigem Berufsabschluss und mind. ein Jahr Berufspraxis, alternativ 5 Jahre einschlägige Berufspraxis.

Teilnehmer eines Meisterkurses an einer bsw-Fachschule für Technik erhalten den Kurs für 300 €.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

monatliches Schulgeld: 145 €
Prüfungsgebühren: 300 €
(umsatzsteuerbefreit)

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Staatlich geprüfter Techniker
DQR/EQR-Niveau 6

DAUER

2 Jahre, Vollzeit
Montag bis Freitag von 8.00 bis 15.00 Uhr

TEILNEHMERZAHL

10 bis 20 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT

FACHSCHULE FÜR TECHNIK LEIPZIG

TERMIN

5. August 2024 bis 31. Juli 2026

ANSPRECHPARTNER

Rocco Niltop
0341 4463530
rocco.niltop@bsw-mail.de

STAATLICH GEPRÜFTER TECHNIKER – FACHRICHTUNG MASCHINENTECHNIK

FACHSCHULSTUDIUM

Staatlich geprüfte Techniker der Fachrichtung Maschinentechnik erarbeiten Lösungen für technische, organisatorische und betriebswirtschaftliche Aufgaben in Industrieunternehmen des Sondermaschinenbaus, des Maschinen- und Anlagenbaus oder Werkzeugbaus. Der Schwerpunkt der Aufgabengebiete liegt in den Bereichen Konstruktion und Entwicklung sowie Fertigung und übernehmen Führungsaufgaben der mittleren Leitungsebene.

METHODEN/INHALTE

Berufsübergreifender Bereich

- Deutsch, Englisch, Mathematik I, Wirtschafts- und Sozialpolitik, Evangelische Religion, Katholische Religion oder Ethik

Berufsbezogener Bereich

- Materialeigenschaften prüfen und bewerten
- Mechanische Bauelemente und Baugruppen konzipieren
- Produktionsanlagen analysieren und Fertigungsprozesse auswählen
- Bauteile und einfache Baugruppen konstruieren, dokumentieren und für die Fertigung vorbereiten
- Technische Systeme automatisieren
- Bauteile, Baugruppen und Systeme entwerfen, dimensionieren, auswählen
- Energieumwandlungssysteme analysieren und optimieren
- Betriebswirtschaftliche Prozesse planen, steuern und kontrollieren
- Komplexe Baugruppen, Vorrichtungen, Werkzeuge konstruieren und Fertigungstechnologien planen und gestalten
- Ausgewählte Anwendungsprojekte realisieren
- Unternehmen gründen und führen
- Personal planen und führen
- Qualitäts- und Projektmanagement durchführen
- Facharbeit erstellen

Zusatzausbildung

- FH-Reife
- Ausbildung der Ausbilder nach AEVO

Vorkurse

- Mathematik/Physik (24 UE)
- Mechanik (24 UE)

ZIELGRUPPE

Fachkräfte mit einschlägigem Berufsabschluss und mind. ein Jahr Berufspraxis.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

Schulgeld pro Monat: 130 €
umsatzsteuerbefreit



ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Staatlich geprüfter Techniker
DQR/EQR-Niveau 6

DAUER

2 Jahre in Vollzeit (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

12 bis 16 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT

FACHSCHULE FÜR TECHNIK CHEMNITZ

TERMIN

5. August 2024 bis 31. Juli 2026

ANSPRECHPARTNER

Katrin Wagner
0371 5333500
katrin.wagner@bsw-mail.de

STAATLICH GEPRÜFTER TECHNIKER – FACHRICHTUNG MECHATRONIK

FACHSCHULSTUDIUM

Staatlich geprüfte Techniker der Fachrichtung Mechatronik produzieren und installieren mechanische, elektrische und elektronische Komponenten und halten sie instand. Sie sind für die Entwicklung und den Betrieb hochkomplexer technischer Verfahren und Produkte in Industrie und Handwerk verantwortlich und übernehmen Führungsaufgaben der mittleren Leitungsebene.

METHODEN/INHALTE

Berufsübergreifender Bereich

- Deutsch, Englisch, Mathematik I, Wirtschafts- und Sozialpolitik, Evangelische Religion, Katholische Religion oder Ethik

Berufsbezogener Bereich

- Mechanische Bauelemente und Baugruppen konzipieren
- Elektrische und Elektronische Bauelemente, Baugruppen und Teilsysteme konzipieren
- Elektrische und mechanische Größen erfassen und analysieren
- Elektropneumatische und elektrohydraulische Steuerungen entwickeln
- Mechatronische Teilsysteme rechnergestützt entwerfen und Bauelemente programmiert fertigen
- Elektrotechnische Teilsysteme rechnergestützt entwerfen
- Mechatronische Teilsysteme programmieren und testen
- Regelungen in mechatronischen Systemen analysieren und gestalten
- Mechatronische Systeme in Betrieb nehmen, optimieren und übergeben
- Mechatronische Systeme instand halten
- Projekt-, Prozess- und Qualitätsmanagementsysteme nutzen
- Unternehmen gründen und führen
- Personal planen und führen
- Facharbeit erstellen

Zusatzausbildung

- FH-Reife
- Ausbildung der Ausbilder nach AEVO

Vorkurse

- Mathematik (24 UE)
- E-CAD (32 UE)
- Elektrotechnik (24 UE)

ZIELGRUPPE

Fachkräfte mit einschlägigem Berufsabschluss und mind. ein Jahr Berufspraxis.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

Schulgeld pro Monat: 130 €
umsatzsteuerbefreit



ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Staatlich geprüfter Techniker
DQR/EQR-Niveau 6

DAUER

2 Jahre in Vollzeit (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

12 bis 16 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT

TERMIN

ANSPRECHPARTNER

FACHSCHULE FÜR TECHNIK CHEMNITZ

5. August 2024 bis 31. Juli 2026

Katrin Wagner
0371 5333500
katrin.wagner@bsw-mail.de

ARBEITSSICHERHEIT BAUM I

ARBEITEN MIT DER MOTORSÄGE AUF DEM BODEN (UVV 4.2 SV LFG)

Die Teilnehmer erhalten fundiertes Fachwissen im Umgang mit der Motorkettensäge und sie trainieren den Einsatz in der Praxis. Durch Erwerb des Fachkundenachweises für Motorsägenführer erreichen sie Rechtssicherheit und erhöhen die Sicherheit im Umgang mit der Motorkettensäge.

METHODEN/INHALTE

- Einführung in die Unfallverhütungsvorschriften (GUV)
- Persönliche Schutzausrüstung
- Aufbau und Funktion der Motorsäge
- Pflege und Wartung der Motorsäge
- Ergonomisches Arbeiten mit der Motorsäge
- Arbeiten am Boden unter Praxisbedingungen
- Baumsicherheitsbeurteilung
- Aufarbeiten von Windbruch
- Arbeiten mit unter Spannung stehenden Bäumen
- Sägen von liegendem Holz
- Schnitttechniken
- Schnittfolgen
- Fälltechniken

Voraussetzung

- Gültige Eignungs- und Tauglichkeituntersuchung für gefährliche Baumarbeiten, G25, G46
- Für gefährliche Baumarbeiten
- Gültiger Nachweis „Erste-Hilfe-Lehrgang“
- Mindestalter 18 Jahre
- Eigene Schnittschutz-PSA: Handschuhe, Helm mit Visier, Schnittschutzhose EN381-5 (Klasse 1), Gehörschutz, Schnittschutzschuhe EN ISO 17249

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter aus der Baubranche, den Forstbetrieben oder im GaLaBau, weitere interessierte Personen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
650 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
5 Tage (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL
6 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH
(begutachtete Fortbildungsstätte der SVLFG)

ORT

VOGTLAND

TERMIN

18. bis 22. März 2024, 22. bis 26. April 2024,
3. bis 7. Juni 2024, 9. bis 13. September 2024,
21. bis 25. Oktober 2024, 2. bis 6. Dezember 2024

ANSPRECHPARTNER

René Sperl
03741 5715012
bz-vogtland@bsw-mail.de

BRÜCKEN- UND PORTALKRANFÜHRER – BEDIENBERECHTIGUNG

NACH DGUV VORSCHRIFT 52 UND 53

Die Berufsgenossenschaft verpflichtet alle Unternehmen, ihre Mitarbeiter über die bei ihrer Arbeit auftretenden Gefahren sowie über die Möglichkeit des Arbeitsschutzes mindestens einmal jährlich zu unterweisen. Dies gilt auch oder gerade für den Bereich der Kranführer (Brücken- und Portalkrane).

Dieser Kurs kann nach individueller Absprache auch als Inhouse-Schulung (umsatzsteuerpflichtig) in Ihrem Unternehmen durchgeführt werden. Sprechen Sie uns gern darauf an!

METHODEN/INHALTE

- Unfallstatistik – Gefahren schnell erkennen
- Der Lastschwerpunkt und die Standsicherheit
- Rechtliche Neuerungen – Immer auf dem Laufenden bleiben
- Beachtung der Betriebsanleitungen und Betriebsanweisungen
- Anschlagen von Lasten und deren Hebemittel
- Praxis – Speziell nach der Gefährdungsbeurteilung in Ihrem Unternehmen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
250 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH
und Bestätigung im Fahrausweis

DAUER
ab 2 Tage

TEILNEHMERZAHL
4 bis 8 Personen

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter, Unternehmer und Auszubildende, die das 18. Lebensjahr vollendet haben und entsprechende körperliche und geistige Voraussetzungen zum Führen von Brücken- und Portalkränen erfüllen.

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

Das Seminar ist auch als Inhouse-Schulung buchbar!

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
ERZGEBIRGE	26. bis 27. Februar 2024, 25. bis 26. April 2024, 3. bis 4. Juni 2024, 29. bis 30. August 2024, 18. bis 19. November 2024	Claudia Weißflog 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de
PIRNA	5. bis 6. März 2024 13. bis 14. März 2024 5. bis 6. November 2024	Frank Weiß 03501 798026 bz-pirna@bsw-mail.de
WERDAU	26. bis 28. Februar 2024 4. bis 6. November 2024	Tina Särchinger 03761 888030 bz-werdau@bsw-mail.de

BRÜCKEN- UND PORTALKRANFÜHRER – JÄHRLICHE UNTERWEISUNG

NACH DGUV REGEL 100-100 VORSCHRIFT 1 § 4

Die Berufsgenossenschaft verpflichtet alle Unternehmen, ihre Mitarbeiter über die bei ihrer Arbeit auftretenden Gefahren sowie über die Möglichkeit des Arbeitsschutzes mindestens einmal jährlich zu unterweisen. Dies gilt auch oder gerade für den Bereich der Kranführer (Brücken- und Portalkrane).

Dieser Kurs kann nach individueller Absprache auch als Inhouse-Schulung in Ihrem Unternehmen durchgeführt werden. Sprechen Sie uns gern darauf an!

METHODEN/INHALTE

- Nichts verlernt, die Verantwortung
- Unfallstatistik – Gefahren schnell erkennen
- Der Lastschwerpunkt und die Standsicherheit
- Rechtliche Neuerungen – Immer auf dem Laufenden bleiben
- Beachtung der Betriebsanleitungen und Betriebsanweisungen
- Anschlagen von Lasten und deren Hebemittel
- Praxis – Speziell nach der Gefährdungsbeurteilung in Ihrem Unternehmen

ZIELGRUPPE

Alle Mitarbeiter, die mit Kränen arbeiten bzw. eine entsprechende Ausbildung zum Führen von Kränen absolviert haben.

Das Seminar ist auch als Inhouse-Schulung buchbar!

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
50 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH und Bestätigung im Fahrausweis

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

4 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
ERZGEBIRGE	26. Februar 2024, 25. April 2024, 3. Juni 2024, 29. August 2024, 18. November 2024	Claudia Weißflog 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de
PIRNA	8. März 2024, 30. September 2024, 8. November 2024, 2. Dezember 2024	Frank Weiß 03501 798026 bz-pirna@bsw-mail.de
WERDAU	29. Februar 2024 7. November 2024	Tina Särchinger 03761 888030 bz-werdau@bsw-mail.de

FLURFÖRDERZEUGE – BEFÄHIGUNGSNACHWEIS

NACH DGUV VORSCHRIFT 68

In diesem Lehrgang erwerben Sie nach DGUV Vorschrift 68 Ihren Fahrausweis für Flurförderzeuge. Mit einer umfassenden Ausbildung in Theorie und Praxis bereiten wir Sie auf Ihre Prüfung vor.

METHODEN/INHALTE

- Aufbau, Funktion von Flurförderzeugen und Anbaugeräten
- Antriebsarten und Standsicherheit
- Allgemeiner Betrieb und regelmäßige Prüfungen
- Einweisung am Gabelstapler und tägliche Einsatzprüfung
- Hinweise auf Gefahrstellen, Arbeitssicherheit
- Praktische Ausbildung nach DGUV Grundsatz 308-001

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter, Unternehmer, Auszubildende, Interessierte, die das 18. Lebensjahr vollendet haben

Das Seminar ist auch als Inhouse-Schulung buchbar!

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
360 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Befähigungsnachweis für Flurförderzeuge

DAUER
3 Tage

TEILNEHMERZAHL
bis 10 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

3

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	24. bis 26. April 2024 22. bis 24. Mai 2024 14. bis 16. August 2024	Michaela Wolf 0371 5333510 bz-chemnitz@bsw-mail.de
DRESDEN	20. bis 22. März 2024 5. bis 7. August 2024 16. bis 18. September 2024	Annett Hoppe 0351 270280 bz-dresden@bsw-mail.de
ERZGEBIRGE	21. bis 22. März 2024, 15. bis 16. April 2024, 2. bis 3. Mai 2024, 8. bis 9. August 2024, 23. bis 24. September 2024, 17. bis 18. Oktober 2024	Claudia Weißflog 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de
PIRNA	9. bis 10. April 2024 14. bis 15. August 2024	Frank Weiß 03501 798026 bz-pirna@bsw-mail.de
WERDAU	11. bis 13. März 2024 11. bis 13. November 2024	Tina Särchinger 03761 888030 bz-werdau@bsw-mail.de

FLURFÖRDERZEUGE – JÄHRLICHE UNTERWEISUNG

NACH DGUV REGEL 100-001 VORSCHRIFT 1 § 4

Die Berufsgenossenschaft verpflichtet alle Unternehmen, ihre Mitarbeiter über die bei ihrer Arbeit auftretenden Gefahren sowie über die Möglichkeit des Arbeitsschutzes mindestens einmal jährlich zu unterweisen. Dies gilt auch oder gerade für den Bereich der Flurförderzeuge (Gabelstaplerfahrer).

METHODEN/INHALTE

- Rechtliche Grundlagen und Unfallgeschehen
- Betrieb allgemein und regelmäßige Prüfungen
- Umgang mit Last und Sondereinsätze
- Verkehrsregeln und Verkehrswege
- Einweisung, tägliche Einsatzprüfung am Gabelstapler
- Standsicherheit, Gewichtsverteilung, zulässige Lasten, Lastdiagramme
- Hinweise auf Gefahrstellen
- Aktuelle Themen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
50 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH
Bestätigung im Fahrausweis

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

5 bis 20 Personen

ZIELGRUPPE

Alle Mitarbeiter, die mit Flurförderzeugen arbeiten bzw. eine entsprechende Ausbildung zum Führen von Flurförderzeugen absolviert haben

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

Das Seminar ist auch als Inhouse-Schulung buchbar!

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
ERZGEBIRGE	21. März 2024, 15. April 2024, 2. Mai 2024, 8. August 2024, 23. September 2024, 17. Oktober 2024	Claudia Weißflog 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de
PIRNA	8. April 2024 16. August 2024	Frank Weiß 03501 798026 bz-pirna@bsw-mail.de
WERDAU	14. März 2024 14. November 2024	Tina Särchinger 03761 888030 bz-werdau@bsw-mail.de

CONTROLLINGINSTRUMENTE IM BEREICH LAGER/LOGISTIK

Ziel des Logistik-Controllings ist es Beschaffungsrisiken zu minimieren, Durchlaufzeiten zu verringern, Kapazitäten optimal auszulasten und die Lieferbereitschaft zu erhalten. Hierfür kommt es auf die Anwendung der richtigen Kennzahlen, Benchmarks und effektiven Reporting-Tools an. Das Seminar zeigt Ihnen, welche Controllinginstrumente Sie für Ihre Unternehmensziele erfolgreich entwickeln und nutzen können und wie Sie im Betriebs- und Zeitvergleich die richtigen Erkenntnisse für eine Verbesserung im Lager/Logistik-Bereich analysieren und interpretieren können.

METHODEN/INHALTE

Grundlagen und Schlüsselfaktoren des erfolgreichen Logistik-Controllings

- Unternehmensindividuelle Ziele, Aufgaben und Nutzen des Logistik-Controllings
- Ziele und Instrumente des strategischen und operativen Logistikcontrollings (Balanced Scorecard, Benchmarking, SWOT-Analyse, ROI-Kennzahlen, Target-Costing, lineare Optimierung, Simulationsmodelle, Reporting)
- Erfolgreiche Implementierung der Logistik in das betriebliche Rechnungswesen
- Logistikkostenrechnung – Kosten-, Leistungs- und Erlösinformationen zur erfolgsorientierten Steuerung der Logistik
- Zuschlagskalkulation, Deckungsbeitragsrechnung, Prozesskostenrechnung
- Typische Kennzahlen in der Lagerlogistik anwenden, analysieren und richtig interpretieren

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

949 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

5 bis 10 Personen

ZIELGRUPPE

Lagerleiter, Teamleiter und Schichtleiter in Lager und Logistik
Fach-, Führungs- und Führungsnachwuchskräfte

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	13. bis 14. März 2024 22. bis 23. Mai 2024 17. bis 18. Oktober 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	6. bis 7. Mai 2024 12. bis 13. September 2024 14. bis 15. November 2024	

ERFOLGREICHE LEITUNG DES LAGERS

FACH-, METHODEN- UND SOZIALKOMPETENZ FÜR LAGERLEITER

Das Seminar bietet Ihnen das erforderliche Handwerkzeug für eine zielorientierte Leitungstätigkeit für den reibungslosen Ablauf im Lager und hilft Ihnen die richtige Balance zwischen Kunden-, Prozess- und Mitarbeiterorientierung zu finden. Es verbessert Ihre Kommunikationsstärke und erhöht Ihr Organisationsgeschick.

METHODEN/INHALTE

- Grundlagen und Schlüsselfaktoren der erfolgreichen Leitung im Lager
- Reflektion des eigenen Leitungsverständnisses und -verhaltens
- Erfahrungsaustausch zu schwierigen Situationen und Konflikten
- Weiterentwicklung des eigenen Führungsstils
- Führungsinstrumente zur Motivation von Mitarbeitern und Teams
- Methoden zur Mitarbeiterbindung und -entwicklung
- Bausteine für die professionelle Kommunikation im Lager
- Arbeit mit Zielvereinbarungen, Kontrolle und Feedback
- Grundlagen einer zielführenden anlassbezogenen Gesprächsführung
- Erfolgreiches Veränderungs- und Konfliktmanagement
- Effektives Beschwerde- und Reklamationsmanagement
- Erfahrungsaustausch und gemeinsame Entwicklung von Strategien zur erfolgreichen Mitarbeiterleitung im Lager

ZIELGRUPPE

Lagerleiter, Teamleiter und Schichtleiter in Lager und Logistik

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

949 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	25. bis 26. März 2024 5. bis 6. Juni 2024 26. bis 27. September 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	14. bis 15. März 2024 22. bis 23. Mai 2024 4. bis 5. November 2024	

LAGER UND LOGISTIK FÜR DEN MITTELSTAND

KONZEPTE UND ERFOLGSFAKTOREN

Unternehmen müssen stets einen guten Überblick über ihre Lagerbestände, Lagerhaltungskosten, ihre Lieferanten sowie die Vertriebskennzahlen haben. Mit welchen neuen Konzeptionen lässt sich die Wirtschaftlichkeit im Lager verbessern und auf welche Erfolgsfaktoren kommt es in der Lagerplanung und -gestaltung an? In diesem Seminar erhalten Sie einen praxisorientierten Einblick in die zentralen Steuerungsaufgaben in der Lagerwirtschaft sowie über wichtige Prozesse in einem modernen Lager. Denn eine leistungsfähige Lagerwirtschaft und Logistik trägt erheblich zum Unternehmenserfolg bei.

METHODEN/INHALTE

- Erfolgsfaktoren der Lagerplanung und Gestaltungsfelder im Lager
- Analyse der eigenen Lagerstruktur und -systeme
- Schwachstellenanalyse im Lager und Materialfluss
- Steuerung mit ABC-Analyse und Lagerkennzahlen
- Umsetzung des Qualitätsmanagements bei der Lagerplanung
- Überblick über branchendifferenzierte Lagerkonzeptionen
- Vorgehensweise zur Erarbeitung bzw. Optimierung der Lagerkonzeption
- Unterstützung durch Lagerverwaltungs- und steuerungssysteme
- Wege zur dauerhaften Senkung von Lagerbeständen
- Erhöhung des Lieferbereitschaftsgrades
- Verbesserung von Geschäfts- und Arbeitsprozessen in der Lagerwirtschaft
- Gewinn- und Ergebnisplanung in der Lagerwirtschaft
- Controlling-Kennzahlen in Lager und Logistik
- Vorgehensweise zum Aufbau eines Kennzahlensystems

ZIELGRUPPE

Führungs- und Nachwuchskräfte aus den Bereichen Lager, Logistik und Materialwirtschaft

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

949 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der
bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	7. bis 8. März 2024 5. bis 6. September 2024 6. bis 7. November 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	7. bis 8. Februar 2024 6. bis 7. Mai 2024 16. bis 17. Oktober 2024	

LAGERWIRTSCHAFT – GRUNKURS

Ein gut organisiertes Lager ermöglicht eine wirtschaftliche Regulierung der Warenbewegung eines Unternehmens vom Wareneingang bis zum Warenausgang. In diesem Seminar erhalten Sie einen fundierten Einblick über die Grundlagen, Prozesse und Steuerungselemente der Lagerwirtschaft. Anhand von Praxisbeispielen werden alle zu verrichtenden Arbeitsaufgaben vom Warenempfang, dem innerbetrieblichen Transport, der Kommissionierung bis zum Warenversand anschaulich vermittelt und mit Praxisübungen vertieft.

METHODEN/INHALTE

- Funktionen und Aufgaben der Lagerwirtschaft im Unternehmen
- Lagerfunktionen und -typen
- Lagersysteme und Lagertechnik
- Lagerprozesse im Überblick
- Wareneingang
- Innerbetrieblicher Warenverkehr
- Ein- und Umlagerung
- Auftragsabwicklung und Kommissionierung
- Verpackung, Verladung und Versand
- Warenbestände und Inventurarten
- Qualitätsmanagement und Hygiene im Lager
- Gefahrenquellen und Unfallverhütungsvorschriften
- Lagerkennzahlen und ABC-Analyse

ZIELGRUPPE

Lagermitarbeiter mit Praxiserfahrungen, Nachwuchskräfte und Quereinsteiger im Bereich Lager/Logistik

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

949 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	1. bis 2. Februar 2024 11. bis 12. April 2024 24. bis 25. Oktober 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	25. bis 26. Januar 2024 21. bis 22. März 2024 19. bis 20. September 2024	

ELEKTROFACHKRAFT FÜR FESTGELEGTE TÄTIGKEITEN (EFFT) – FACHTHEORIE UND FACHPRAXIS

NACH DGUV VORSCHRIFT 3

GRUNDMODUL 1

Schwachstellen in puncto Arbeitssicherheit können gravierende Folgen haben. Im Schadensfall drohen Bußgelder, die Gefahr einer Strafverfolgung ist groß. Umso wichtiger ist es, die geltenden Gesetze einzuhalten. Demnach ist es nicht erlaubt, selbst kleinste elektrotechnische Aufgaben von irgendeinem Mitarbeiter ausführen zu lassen. Alle elektrotechnischen Arbeiten dürfen nur von Elektrofachkräften durchgeführt werden. Weil in vielen Betrieben regelmäßig elektrotechnische Aufgaben zu erledigen sind, wurde vom Gesetzgeber erlaubt, für gleichartige, sich wiederholende elektrotechnische Tätigkeiten, eine „Elektrofachkraft für diese festgelegten Tätigkeiten“ einzusetzen.

METHODEN/INHALTE

Mit diesem Lehrgang erwerben Fachkräfte verschiedener Berufsgruppen die theoretischen Grundlagen, die für die spätere Fachpraxis erforderlich sind.

- Grundlagen der Elektrotechnik mit Praxisübungen
- Gefahren und Wirkungen des elektrischen Stroms auf den Menschen, auf Tiere und Sachen
- Schutzmaßnahmen gegen direkte und indirekte Berührung mit elektrischen Leitungen
- Prüfung Schutzmaßnahmen nach DIN VDE 0100 Teil 600, DIN VDE 0701-0702
- Fachverantwortung
- Unfallverhütung bei Arbeiten an elektrischen Betriebsmitteln nach DGUV Vorschrift 3
- Grundlagen „Erste Hilfe“
- Abschlussprüfung/Abschlussbesprechung

ZIELGRUPPE

Nicht-Elektrofachkräfte aus verschiedenen Branchen der Industrie und des Handwerks, die als Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten vom Arbeitgeber eingesetzt werden sollen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

890 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

ab 3 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

PIRNA

TERMIN

19. bis 23. August 2024

ANSPRECHPARTNER

Frank Weiß
03501 798026
bz-pirna@bsw-mail.de

ELEKTROFACHKRAFT FÜR FESTGELEGTE TÄTIGKEITEN – FACHTHEORIE

NACH DGUV VORSCHRIFT 3

GRUNDMODUL 2

Mit dem Lehrgang erwerben Fachkräfte unterschiedlicher Berufsgruppen die notwendige Voraussetzung, die für den Besuch und Abschluss eines zum Beruf passenden Fachmoduls erforderlich sind. Es werden die notwendigen Grundkenntnisse in der praktischen Arbeit vermittelt.

Anmerkung: Wurde das Grundmodul 2 erfolgreich abgeschlossen, ist der Weg frei für die spezifische fachpraktische Ausbildung in den festgelegten Tätigkeiten im Betrieb.

METHODEN/INHALTE

Grundkenntnisse

- Werkzeuge, Messgeräte
- Pläne, Schaltungen
- Kabel und Leitungen
- Typen, Kennzeichnung
- Belastbarkeit, Verlegebedingungen
- Biegeradien, Befestigung
- Verbindungen Schuko-, Euro-, CEE-, Gerätestecker

Allgemeine Tätigkeiten

- Herrichten von Leitungen
- Aderendhülsen, Kabelschuhen
- Anschließen von Betriebsmitteln
- Leiterarten und Querschnitte
- Schutzarten, Verschraubungen, Zugentlastung
- Geräteanschlussdosen, Motoren anschließen

- Abzweig- und Verbindungsdosen
- Messen elektrotechnischer Größen an Anlagen und Betriebsmitteln
- Prüfung der fertigen Arbeiten
DIN VDE 0100-600 und
DIN VDE 0701/0702
- Sichtprüfung
- Schutzleiterwiderstand
- Isolationsfähigkeit
- Berührungsströme
- Stromaufnahme
- Fehlerstromschutzschalter
- Dokumentation
- Fehlersuche
- Körperschluss
- Schütze
- Arbeitsanweisungen für grundlegende Tätigkeiten

ZIELGRUPPE

Nicht-Elektro-Fachkräfte aus verschiedenen Branchen der Industrie, des Handwerks, die als Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten eingesetzt werden sollen und am Grundmodul 1 erfolgreich teilgenommen haben.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
950 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
5 Tage

TEILNEHMERZAHL
4 bis 8 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT

PIRNA

TERMIN

26. bis 30. August 2024

ANSPRECHPARTNER

Frank Weiß
03501 798026
bz-pirna@bsw-mail.de

ELEKTROFACHKRAFT FÜR FESTGELEGTE TÄTIGKEITEN – FACHPRAXIS

GEMÄSS DGUV VORSCHRIFT 3

Mit dem Lehrgang erwerben Teilnehmer elektrotechnische Kenntnisse in der Theorie sowie praktische Fertigkeiten. Nach erfolgreicher Prüfung beider Module sind die Teilnehmer als „Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten“ befähigt, die in der schriftlichen Berufung durch den Arbeitgeber festgelegten Tätigkeiten an elektrischen Betriebsmitteln, nach Arbeitsanweisung eigenverantwortlich und ohne Aufsicht durchzuführen.

METHODEN/INHALTE

Modul 1 – Grundlagen

- Grundlagen der Elektrotechnik mit Praxisübungen
- Gefahren und Wirkungen des elektrischen Stroms auf den Menschen, auf Tiere und Sachen
- Schutzmaßnahmen gegen direkte und indirekte Berührung mit elektrischen Leitungen
- Prüfung Schutzmaßnahmen nach DIN VDE 0100 Teil 600, DIN VDE 0701-0702
- Fach- und Führungsverantwortung
- Unfallverhütung bei Arbeiten an elektrischen Betriebsmitteln nach DGUV Vorschrift 3
- Grundlagen „Erste Hilfe“ Abschlussprüfung und Abschlussbesprechung

Modul 2 – Fachspezifika

- Arbeiten an elektrischen Betriebsmitteln
- Gesetze und Vorschriften
- Anschluss von Elektrogeräten
- Prüfung ortsveränderlicher Geräte nach Instandsetzung und im Rahmen einer Wiederholungsprüfung nach DIN VDE 0100 Teil 600, DIN VDE 0701-0702

ZIELGRUPPE

Nicht-Elektrofachkräfte (mit abgeschlossener Berufsausbildung oder vergleichbarem Berufsabschluss in einem handwerklichen oder gewerblich-technischen Beruf) aus verschiedenen Branchen der Industrie und des Handwerks, die als Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten vom Arbeitgeber eingesetzt werden sollen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

1.650 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

10 Tage

TEILNEHMERZAHL

4 bis 6 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	26. Februar bis 8. März 2024 10. bis 21. Juni 2024 4. bis 15. November 2024	Michaela Wolf 0371 5333510 bz-chemnitz@bsw-mail.de
ERZGEBIRGE	25. November bis 6. Dezember 2024	Claudia Weißflog 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de
PIRNA	2. bis 6. September 2024	Frank Weiß 03501 798026 bz-pirna@bsw-mail.de
WERDAU	26. Februar bis 8. März 2024 17. bis 28. Juni 2024 25. November bis 6. Dezember 2024	Tina Särchinger 03761 888030 bz-werdau@bsw-mail.de

ELEKTROFACHKRAFT FÜR FESTGELEGTE TÄTIGKEITEN – WIEDERHOLUNGSSCHULUNG

NACH DGUV VORSCHRIFT 3

Elektrofachkräfte für festgelegte Tätigkeiten absolvieren in diesem Lehrgang die verpflichtend vorgeschriebene Wiederholung der fachlichen Unterweisung gemäß der Unfallverhütungsvorschrift DGUV Vorschrift 3.

Diese Wiederholungsschulung stellt für Unternehmen und Mitarbeiter gleichermaßen sicher, dass die auszuführenden Tätigkeiten auch nach einiger Praxis und Routine weiterhin sicher und fachkundig ausgeführt werden.

METHODEN/INHALTE

- Abstimmung auf Einsatzgebiet notwendig!
- Wiederholung der elektrotechnischen Grundlagen
- Wiederholung sicherheitsrelevanter Vorschriften
- Neuerungen im Vorschriftenwesen
- Besprechung von Schalt- und Klemmplänen
- Praktische Unterweisung
- Besprechung von Problemen in der Praxis

ZIELGRUPPE

Fachkräfte, die in ihrem Arbeitsumfeld, beispielsweise Instandhaltung, Montage oder Service, elektrische Tätigkeiten ausführen und bereits eine Qualifikation zur Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten abgeschlossen haben.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
200 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
1 Tag

TEILNEHMERZAHL
ab 5 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT

ERZGEBIRGE

TERMIN

25. November 2024

ANSPRECHPARTNER

Claudia Weißflog
03774 6628280
bz-erzgebirge@bsw-mail.de

ELEKTROTECHNISCH UNTERWIESENE PERSON (EUP) – FACHKUNDENACHWEIS

NACH DGUV VORSCHRIFT 3

Mit diesem Lehrgang „Elektrotechnisch unterwiesene Person“ (EUP) bieten wir eine Qualifizierung für „Nichtelektriker“ an, welche danach abgeschlossene elektrische Betriebsstätten betreten und unter Leitung und Aufsicht einer Elektrofachkraft begrenzte Aufgaben an elektrischen Anlagen vornehmen dürfen. Mit dem zusätzlichen optionalen Praxistag können die Teilnehmer unter anderem den praktischen Umgang mit Messgeräten erlernen.

METHODEN/INHALTE

Tag 1

- Elektrotechnische Grundlagen
- Unterweisung über die Gefahren des elektrischen Stroms
- Aufbau/Funktion wichtiger elektrotechnischer Betriebsmittel
- Schutzmaßnahmen
- Betrieb von elektrischen Anlagen gemäß DGUV Vorschrift 3, DIN VDE 01000-10, DIN VDE 0105-100
- Mögliche Tätigkeitsbereiche einer EuP
- Maßnahmen zur Ersten Hilfe
- Wissensabfrage

Tag 2 – Praxistag (optional)

- Übungen mit elektrischen Betriebsmitteln (z. B. Relais, Schütz)
- Übungen mit Messgeräten (z. B. Messung v. Strom, Spannung)
- Grundlagen Prüfung ortsveränderlicher Geräte (nach DIN VDE 0701-0702)
- Aufbau/Funktion von Schaltanlagen

SEMINAR GEBÜHR PRO TEILNEHMER

450 €, mit Praxistag 790 €
umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Tag, zusätzlich 1 Praxistag optional

TEILNEHMERZAHL

ab 5 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter, die an bzw. in der Nähe elektrischer Anlagen arbeiten sollen und über keine abgeschlossene elektrotechnische Ausbildung verfügen.

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
ERZGEBIRGE	24. bis 26. Januar 2024 1. bis 3. Juli 2024	Claudia Weißflog 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de
PIRNA	11. bis 12. März 2024 10. bis 11. Oktober 2024	Frank Weiß 03501 798026 bz-pirna@bsw-mail.de
WERDAU	20. bis 21. März 2024 11. bis 12. November 2024	Tina Särchinger 03761 888030 bz-werdau@bsw-mail.de

ELEKTROPNEUMATIK UND ELEKTROHYDRAULIK

GRUNDLAGEN

In diesem Weiterbildungslehrgang erwerben Mitarbeiter ohne elektrotechnische Fachausbildung das Grundlagenwissen in der Elektropneumatik und Elektrohydraulik durch theoretische Unterweisung und praktische Übungen zur Vermeidung von Steuerungsfehlern in Anlagen und um Schutz vor Gefährdung durch den elektrischen Strom. Wir vermitteln Ihren Mitarbeitern die elektrotechnischen Zusammenhänge sowie elektrotechnische Sicherheitsmaßnahmen für Ihren Wirkungsbereich.

METHODEN/INHALTE

- Gefahren des elektrischen Stroms
- Schutzmaßnahmen gegen den elektrischen Schlag
- Grundgesetze des elektrischen Stromkreises
- Funktionsweise von Elektroventilen und Sensoren
- Schalt- und Funktionspläne lesen und skizzieren
- Aufbau einfacher Stromkreise und Schaltungen
- Fachgerechtes Zurichten von Leitungen
- Fachgerechtes Anschließen von Ventilen und Sensoren
- Funktionsanalyse von elektropneumatischen, elektrohydraulischen Steuerungen
- Fehler an elektropneumatischen und elektrohydraulischen Baugruppen eingrenzen

ZIELGRUPPE

Nicht- Elektro-Fachkräfte aus verschiedenen Branchen der Industrie und des Handwerks, die Arbeiten an elektropneumatischen oder elektrohydraulischen Anlagen ausführen sollen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

780 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

3 Tage

TEILNEHMERZAHL

bis 6 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

PIRNA

TERMIN

18. bis 20. März 2024
14. bis 16. Oktober 2024

ANSPRECHPARTNER

Frank Weiß
03501 798026
bz-pirna@bsw-mail.de

HANDLÖTTECHNIK IN DER ELEKTRONIK

In diesem Lehrgang lernen die Teilnehmenden die Zusammenhänge zwischen Leiterplatte, Bauteilen und Lötprozess kennen und erwerben damit ein fundiertes Wissen über den Prozess und die Prozessfenster im handgeführten Löten. Während des Kurses werden die theoretischen und praktischen Aspekte des zuverlässigen Handlötens von bedrahteten und SMT-Bauteilen behandelt. Der praktische Teil beinhaltet die Herstellung von Handlötverbindungen mit allen derzeit favorisierten, bleifreien Loten.

METHODEN/INHALTE

- Grundlagen Weichlöten in der Elektrotechnik
- Arbeitsplatz, Umfeldbedingungen, Arbeitsschutz
- Handlötwerkzeuge und Hilfsmittel
- Richtiger Umgang mit HandlötKolben, Lötspitzenpflege
- Handhabung von Baugruppen und Leiterplatten, Materialeigenschaften
- Bauteilkunde THT-Bauteile, Leiterplatten
- Prozessparameter Handlötstation
- Topliste der Handlötprobleme, Beschädigungsrisiken
- Ein- und Auslöten, Verzinnen mit Lötbad und Löten
- Erste Lötübung
- Sichtkontrolle der Lötstellen und Inbetriebnahme
- Löten von Blechen
- Bauteilkunde SMT-Bauteile
- Zweite Lötübung
- Inbetriebnahme und eventuelle Fehlersuche

ZIELGRUPPE

Fertigungspersonal sowie Mitarbeiter aus der Nacharbeit und Sichtkontrolle (End of line).

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

540 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

4 Tage

TEILNEHMERZAHL

bis 6 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
ERZGEBIRGE	17. bis 20. Juni 2024	Claudia Weißflog 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de
PIRNA	22. bis 25. Juli 2024	Frank Weiß 03501 798026 bz-pirna@bsw-mail.de

3D-MESSTECHNIK – PRAXISMODUL

QUALITÄTSSICHERUNG IN DER INDUSTRIE

Wenn herkömmliche Messverfahren in der Fertigung versagen, sollte man auf 3D-Koordinatenmessgeräte zurückgreifen. Mit ihnen werden Längen- und Winkelmaße sowie Lage- und Formabweichungen wirtschaftlich und präzise geprüft. In diesem Lehrgang werden die Teilnehmer dazu befähigt, Prüfpläne zu erstellen, Messungen an 3D-Koordinatenmessgeräten vorzunehmen und unter der besonderen Berücksichtigung der Qualitätssicherung auszuwerten. Das angebotene Praxismodul am 3D-Koordinatenmessgerät von Zeiss sichert die Umsetzung des erworbenen Wissens und gibt viele Hinweise für die praktische Arbeit.

METHODEN/INHALTE

1. Qualitätsplanung, -sicherung und -merkmale

- Statistische Prozesslenkung (SPC)

2. 3D-Koordinatenmesstechnik

- Mathematische Grundlagen
- Koordinatensysteme, Messelemente und Prüfmerkmale
- Aufbau und Funktionsweise eines 3D-Messsystems
- Darstellung und Auswertung von Messdaten

3. Praxis am 3D-Koordinatenmessgerät von Carl Zeiss

- Erfassen von Messelementen
- Festlegen von Bezügen
- Raumausrichtung und Aufspannung
- Erstellen von Prüfplänen für den CNC-Ablauf
- Protokollausgabe

ZIELGRUPPE

Messtechniker der metallverarbeitenden Industrie und des Handwerks, die sich den Herausforderungen moderner Messtechnik stellen möchten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

1.500 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

5 Tage

TEILNEHMERZAHL

1 bis 3 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

WERDAU

TERMIN

22. bis 26. April 2024
17. bis 21. Juni 2024

ANSPRECHPARTNER

Tina Särchinger
03761 888030
bz-werdau@bsw-mail.de

FACHGERECHTE MONTAGE ELEKTRONISCHER BAUGRUPPEN

GRUNDWISSEN

Für eine fachgerechte Montage unter einem hohen Qualitätsanspruch ist es notwendig, dass die Mitarbeiter ein entsprechendes Verständnis für die ausgeführten Tätigkeiten besitzen. Dazu zählt neben den Handfertigkeiten und Kenntnissen über Maschinenbedienung auch ein Grundwissen über die verwendeten Bauteile, deren Funktion und die Auswirkungen fehlerhafter Montage. Der Kurs schafft diese Voraussetzungen und befähigt die Mitarbeiter zu einem bewussten Umgang mit Werkzeugen und Bauteilen.

METHODEN/INHALTE

- Umgang mit Elektrowerkzeugen
- Handlöten – Anwendung LötKolben und Lötstation
- Bestückung von Platinen – Baugruppenmontage
- Werkzeuge zur Konfektion von Leitungen
- Arten von Leitungen und Kabeln
- Elektrische Verbindungstechnik

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
650 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
5 Tage

TEILNEHMERZAHL
5 bis 10 Personen

ZIELGRUPPE

Fach- und Hilfskräfte in der Fertigung und Montage von elektrischen bzw. elektronischen Baugruppen sowie in der Herstellung vorkonfektionierter Leitungen und Kabel

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

TERMIN

ANSPRECHPARTNER

ERZGEBIRGE

22. bis 26. August 2024
16. bis 20. Dezember 2024

Claudia Weißflog
03774 6628280
bz-erzgebirge@bsw-mail.de

TECHNISCHE KOMMUNIKATION – BASISWISSEN

MESS- UND PRÜFTECHNIK, PASSUNGEN UND TOLERANZEN

In diesem Lehrgang erhalten die Teilnehmer, die über keine oder geringe Vorkenntnisse verfügen, einen sicheren Einstieg in die technische Kommunikation der Zeichnung. Durch theoretische und praktische Übungen erlernen die Teilnehmer den selbstständigen Umgang mit Mess- und Prüfmitteln, u. a. für die Prüfung von Toleranzen und Passungen in der Qualitätssicherung.

METHODEN/INHALTE

MODUL 1 – Technische Zeichnungen

- Formate, Linien, Schriften, Maßstäbe, Hilfsmittel
- Projektionen, Ansichten
- Darstellung verdeckter Kanten
- Vollschnitt, Halbschnitt, Teilschnitt
- Darstellung Schweiß- und Löt Nähte, Biegekanten, Symbole
- Lesen technischer Zeichnungen
- Übungen und Aufgaben

MODUL 2 – Mess- und Prüftechnik

- Qualitätssicherung und Grundlagen der Messtechnik
- Einteilung Mess- und Prüfmittel, Einsatzbereiche,
- Umgebungsbedingungen
- Messabweichungen
- Messergebnisse, Messmittelfähigkeit, Prüfmittelüberwachung
- Übungen mit dem Messschieber, Innen- und Außenmessschrauben usw.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter, die nach Zeichnung und unter Einbeziehung diverser Prüf- und Messmittel selbstständig Werkstücke messen und prüfen.

MODUL 3 – Passungen und Toleranzen

- Grundbegriffe
- Allgmeintoleranzen
- Maßtoleranzen
- ISO-Toleranzen
- Passungsarten
- Passungssysteme
- Form- und Lageprüfung
- Form- und Lagetoleranzen
- Prüfung von ebenen Flächen und Winkeln
- Rundformprüfung
- Kegelprüfung
- Gewindeprüfung
- Messbeispiele für Form- und Lageprüfung am digitalen Höhenmessgerät
- Übungen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
480 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

5 bis 7 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

PIRNA

TERMIN

3. bis 7. Juni 2024
8. bis 12. Juli 2024

ANSPRECHPARTNER

Frank Weiß
03501 798026
bz-pirna@bsw-mail.de

INTERNATIONALER SCHWEISSER — VON AUSBILDUNG BIS WIEDERHOLUNGSPRÜFUNG

KURSE UND PRÜFUNGEN NACH RICHTLINIE DVS-IIW/EWF 1111

In unseren DVS-Kursstätten Pirna, Schwarzenberg und Werdau bieten wir Ihnen Schweißlehrgänge und Wiederholungsprüfungen in allen bekannten Schweißverfahren an. Die Teilnehmer werden fachkundig unter Aufsicht anerkannter Schweißlehrer in den verschiedenen Schweißverfahren ausgebildet bzw. weiterqualifiziert. Die Prüfung nach DIN EN ISO 9606-1 bzw. DIN EN ISO 9606-2 wird durch den DVS bzw. TÜV abgenommen.

METHODEN/INHALTE

- Ausbildung und Prüfung:
Internationaler Kehlnahtschweißer, Internationaler Blechschweißer,
Internationaler Rohrschweißer für die Werkstoffe Stahl, Chrom-Nickel, Aluminium,
Kupfer, Sonderlehrgänge

Angebotene Schweißverfahren nach DIN EN und Internationaler Norm (IIW):

- Gasschweißen 311 (G)
- Lichtbogenhandschweißen 111 (E)
- Metall-Aktivgasschweißen 135 (MAG)
- Metall-Inertgasschweißen 131 (MIG)
- Wolfram-Inertgasschweißen 141 (WIG)
- Fülldraht (136)

ZIELGRUPPE

Interessierte Personen und ausgebildete Schweißer, die sich aus- bzw. weiterbilden möchten



SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

umsatzsteuerbefreit
Tageskurs ab 135 €,
zzgl. Prüfg. DVS oder TÜV
Wiederholungsprüfung ab 105 €
Lehrgang inkl. Prüfung ab 1.200 €

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

International gültige DVS- oder
TÜV-Schweißer-Prüfungsbescheinigung
nach DIN EN ISO 9606-1/2
AD2000-HP3

DAUER

ab 1 Tag

TEILNEHMERZAHL

3 bis 25 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT

TERMIN

ANSPRECHPARTNER

ERZGEBIRGE

3. Januar bis 13. Dezember 2024



Claudia Weißflog
03774 6628280
bz-erzgebirge@bsw-mail.de

PIRNA

Frank Weiß
03501 798026
bz-pirna@bsw-mail.de

WERDAU

Tina Särchinger
03761 888030
bz-werdau@bsw-mail.de

MODULARE TEILQUALIFIZIERUNG FACHKRAFT FÜR METALL

In der Arbeitgeberinitiative wird in abgegrenzten Modulen aktuelles Wissen in Anlehnung an das anerkannte Berufsbild Fachkraft für Metalltechnik vermittelt.

Die Arbeitgeberinitiative Teilqualifizierung ist bundesweit als einheitliches Konzept entwickelt und wird nach kompatiblen Standards durchgeführt. Dem Teilnehmer wird aktuelles Wissen in abgegrenzten Modulen vermittelt. Wählen Sie bedarfsgerecht die benötigten Module oder erlangen Sie den Berufsabschluss. Auch in weiteren Metall- und Elektroberufen.

METHODEN/INHALTE

Modul 1 – Grundlagen der Metalltechnik

Modul 2 – Maschinelle Metallbearbeitung

Modul 3 – Instandhaltung und Qualitätssicherung

Modul 4 – CNC-Technik

Modul 5 – Wahlweise Montagetechnik, Zerspanungstechnik, Konstruktionstechnik

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
bis zu 100 % förderfähig

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

Je Modul 9 Wochen Theorie und
4 Wochen Praktikum

TEILNEHMERZAHL

1 Personen

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter, ungelernte und geringqualifizierte Arbeitnehmer/-innen, die keinen (bzw. keinen verwertbaren) Berufsabschluss haben.

Die Teilqualifizierung ist zertifiziert und zugelassen und somit förderfähig.

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT

ERZGEBIRGE

TERMIN



ANSPRECHPARTNER

Claudia Weißflog
03774 6628280
bz-erzgebirge@bsw-mail.de

OPTISCHE SCHWEISSNAHTBEURTEILUNG – QUALITÄTSSICHERUNG

SCHWEISSFEHLER, URSACHEN UND VERMEIDUNG

In diesem Kurs erfahren Sie, was eine Schweißnaht fehlerhaft macht. Wir zeigen Ihnen die Ursachen für die Entstehung der Unregelmäßigkeiten und geben Ihnen das Fachwissen zur Vermeidung.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
175 € umsatzsteuerbefreit

METHODEN/INHALTE

- Erkennen optischer Schweißnahtfehler
- Ursachen für Schweißnahtfehler
- Technische Anwendungsfehler
- Fachliche Anwendungsfehler
- Anwendung von Normen und Regelwerken
- Vermeidung von Schweißnahtfehlern
- Beurteilung von Schweißnähten

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

8 bis 20 Personen

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter der Qualitätssicherung und schweißtechnisches Fertigungspersonal

Das Seminar ist auch als Inhouse-Schulung buchbar!

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

TERMIN

ANSPRECHPARTNER

ERZGEBIRGE

12. Januar 2024
12. April 2024
13. September 2024

Claudia Weißflog
03774 6628280
bz-erzgebirge@bsw-mail.de

SPS-GRUNDKURS

SIMATIC S7 IM TIA PORTAL

Der hohe Automatisierungsgrad moderner Maschinen und Anlagen setzt sowohl bei dem Bedienungs- als auch beim Montage- und Wartungspersonal ein Grundverständnis für die verwendeten Steuerungssysteme voraus. Speicherprogrammierbare Steuerungen (SPS) bilden dabei in der Regel das Herzstück dieser Anlagen. In diesem Kurs werden Grundkenntnisse der SPS-Steuerungssysteme vermittelt. Dabei wird auf die Installation der Geräte über die Struktur der Programme bis hin zu einfachen Diagnosemöglichkeiten eingegangen.

METHODEN/INHALTE

- Einführung in die speicherprogrammierbare Steuerungstechnik (SPS)
- Aufbau und Funktionsweise einer SPS, Hardwarebaugruppen
- Signalarten und Signalverarbeitung in einer SPS
- Konfigurieren und Inbetriebnehmen einer SPS-Station
- Symbolische und absolute SPS-Operanden
- Arbeiten im SIMATIC Manager, Programmiersoftware STEP 7
- Anwenden und Programmieren von logischen Grundfunktionen
- Einrichten von Zeit- und Zählfunktionen in einem SPS-Programm
- Demonstrationen an Hardware- und Software-Beispielen
- Selbstständiges Üben und Praktizieren an Original-Siemens-Hardware

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter aus der Instandhaltung, Montage oder Bedienung sowie alle Fachkräfte mit Vorkenntnissen zu Steuerungssystemen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

1.750 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

4 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	27. bis 31. Mai 2024 23. bis 27. September 2024	Michaela Wolf 0371 5333510 bz-chemnitz@bsw-mail.de
WERDAU	17. bis 21. Juni 2024 23. bis 27. September 2024	Tina Särchinger 03761 888030 bz-werdau@bsw-mail.de

SPS-AUFBAUKURS

SIMATIC S7 IM TIA PORTAL

Der hohe Automatisierungsgrad moderner Maschinen und Anlagen setzt sowohl bei dem Bedienungs- als auch beim Montage- und Wartungspersonal ein Grundverständnis für die verwendeten Steuerungssysteme voraus. Speicherprogrammierbare Steuerungen (SPS) bilden dabei in der Regel das Herzstück dieser Anlagen. In diesem Kurs werden Kenntnisse der SPS-Steuerungssysteme vermittelt. Dabei wird auf die Installation der Geräte über die Struktur der Programme bis hin zu einfachen Diagnosemöglichkeiten eingegangen.

METHODEN/INHALTE

- Parametrierbare Funktionsbausteine (FB)
- Organisationsbausteine
- Systemfunktionen
- Digitale Wortverknüpfungen
- Analogwertverarbeitung
- Touch Panel projektieren im TIA Portal

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

1.750 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

4 bis 10 Personen

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter aus der Instandhaltung, Montage oder Bedienung, Fachkräfte mit Vorkenntnissen zu Steuerungssystemen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	19. bis 23. August 2024 4. bis 8. November 2024	Michaela Wolf 0371 5333510 bz-chemnitz@bsw-mail.de
WERDAU	24. bis 28. Juni 2024 7. bis 11. Oktober 2024	Tina Särchinger 03761 888030 bz-werdau@bsw-mail.de

CNC-GRUNDLAGEN

In diesem Lehrgang erhalten die Teilnehmer, die über keine oder geringe Vorkenntnisse verfügen, einen sicheren Einstieg in die CNC-Technik. Durch theoretische und praktische Übungen erlernen die Teilnehmer Maschinen selbständig einzurichten und einfache CNC-Programme zu erstellen.

METHODEN/INHALTE

- Aufbau von CNC-Maschinen
- Maschinensteuertafel
- Koordinatensysteme und Bezugspunkte
- Werkzeugaufnahmesysteme
- Ermittlung von Koordinatenpunkten aus Zeichnungen (Koordinatentabellen)
- Absolute und inkrementale Koordinaten
- Aufbau von CNC-Programmen
- Programmieren mit HEIDENHAIN – Fräsen ITNC530
- Programmieren mit Siemenssteuerung – Sinumerik 840 D Fräsen/Drehen

ZIELGRUPPE

Metallfachkräfte, die nach Zeichnungen und unter Einbeziehung diverser CNC-Simulationsprogramme, einfache CNC-Dreh- und Fräsprogramme nach DIN 66025 erstellen möchten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

960 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

8 bis 15 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

PIRNA

TERMIN

15. bis 19. April 2024
29. Juli bis 2. August 2024

ANSPRECHPARTNER

Frank Weiß
03501 798026
bz-pirna@bsw-mail.de

FANUC I-SERIE T/M

BASISKURS

Den Lehrgangsteilnehmern wird Grundwissen zum Aufbau und zur Bedienung von Fanuc-Steuerungen nachhaltig vermittelt, und sie werden dazu befähigt Fanuc-Dreh- und Frässteuerungen professionell zu bedienen und zu programmieren.

METHODEN/INHALTE

- Grundlagen Fanuc i-Serie T/M
- Maschinenachsen, Bauarten, Arbeitsraum, Bezugspunkte
- Bedienung, Anzeigen und Betriebsarten sowie Einrichten
- Werkzeuge und Nullpunkte
- Dateiverwaltung
- Programmierung ISO G-Code
- Unterschiede in A-, B-, C-Codierung
- Werkzeugbewegung, Technologie, Koordinaten, Bahnbewegung, Interpolation
- Gewindeschneiden, Fasen, Verrunden
- Programmierung Zyklen
- Festzyklen, Mehrfach Wiederholzyklen, Konturzug

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

1.750 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

5 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 8 Personen

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter im Bereich Bedienung und Programmierung von Fanuc-Dreh- und Frässteuerungen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

TERMIN

ANSPRECHPARTNER

PIRNA

13. bis 17. Mai 2024
15. bis 19. Juli 2024

Frank Weiß
03501 798026
frank.weiss@bsw-mail.de

HEIDENHAIN – KLARTEXTPROGRAMMIERUNG FÜR BAHNSTEUERUNG

TNC 320, TNC 620, TNC 640/ITNC 530 – BASISKURS

Die Schulungsteilnehmer können am Ende des Kurses nach einer Werkstückzeichnung Programme im HEIDENHAIN-Klartext-Dialog erstellen und testen. Die im Kurs verwendete Steuerung ist der Programmierplatz TNC 640/iTNC530.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
1.750 € umsatzsteuerbefreit

METHODEN/INHALTE

- Basiswissen – Dateiverwaltung, Werkzeugtabelle, Datenübertragung
- Bahnfunktionen – Rechtwinklige Koordinaten, Polarkoordinaten
- Zyklen – Bohrzyklen,
- Zyklen zum Fräsen von Taschen, Zapfen und Nuten
- Zyklen zum Herstellen von Punktemuster
- SL-Zyklen
- Zyklen zur Koordinaten-Umrechnung
- Programmiertechniken
- Programmteil-Wiederholung, Unterprogrammtechnik, Verschachtelung

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH bzw. Gemeinsames Zertifikat der DR. JOHANNES HEIDENHAIN GmbH und bsw gGmbH (nur Werdau)

DAUER
5 Tage

TEILNEHMERZAHL
3 bis 8 Personen

ZIELGRUPPE

Programmierer und Bediener von CNC-Fräsmaschinen, die über Kenntnisse im Fräsen nach Zeichnung und über CNC-Grundkenntnisse verfügen, CNC-Ausbilder

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	19. bis 23. August 2024	Michaela Wolf 0371 5333510 bz-chemnitz@bsw-mail.de
ERZGEBIRGE	11. bis 15. März 2024 19. bis 23. August 2024	Claudia Weißflog 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de
PIRNA	15. bis 19. Juli 2024 5. bis 9. August 2024	Frank Weiß 03501 798026 bz-pirna@bsw-mail.de
WERDAU	8. bis 12. Januar 2024 13. bis 17. Mai 2024 23. bis 27. September 2024	Tina Särchinger 03761 888030 bz-werdau@bsw-mail.de

HEIDENHAIN – KLARTEXTPROGRAMMIERUNG FÜR BAHNSTEUERUNG

TNC 320, TNC 620, TNC 640/iTNC 530 – AUFBAUKURS

Die Schulungsteilnehmer erweitern und vertiefen ihre Kenntnisse in den einzelnen Themenbereichen bei der Programmierung im HEIDENHAIN-Klartext-Dialog.
Die im Kurs verwendete Steuerung ist der Programmierplatz TNC 640/iTNC530.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
1.750 € umsatzsteuerbefreit

METHODEN/INHALTE

- **Programmiertechniken**
Unterprogramme, Programmteil-Wiederholungen, Programm-Aufruf, Verschachtelungen
- **Zyklen-Anwendung**
Bohren, Gewindebohren und Gewindefräsen, Fräsen von Taschen, Zapfen und Nuten, Konturenfräsen mit SL-Zyklen, Konturzug, Rückwärts-Programm (PGM, REV), Koordinaten-Umrechnungen und Sonderzyklen
- **Bearbeitung von Formen**
Fräsbearbeitung mit Schafffräser in mehreren Schnitten, Koordinaten-Umrechnungen für Fräsbearbeitungen kombinieren, Rotationssymmetrische räumliche Bearbeitungen, Zusatz-Funktionen für das Bahnverhalten
- **Q-Parameter-Programmierung**
Prinzip und Funktionsübersicht sowie Grundfunktionen (wenn/dann-Entscheidungen mit Q-Parametern (Sprünge) und frei definierbare Tabelle)
- **iTNC 530**
Vorstellung neuer Funktionen mit Zyklen wie Preset-Tabelle, PLANE-Funktionen, neue Bearbeitungszyklen 251-254, SL mit Konturformel, Rückwärts-Programm

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH bzw. Gemeinsames Zertifikat der DR. JOHANNES HEIDENHAIN GmbH und bsw gGmbH (nur Werdau)

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

bis 5 Personen

ZIELGRUPPE

Programmierer und Bediener von CNC-Fräsmaschinen, die am Basiskurs B iTNC530 bzw. TNC 426/430 teilgenommen haben oder Kenntnisse im Programmieren der TNC-Steuerung besitzen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	26. bis 30. August 2024	Michaela Wolf 0371 5333510 bz-chemnitz@bsw-mail.de
ERZGEBIRGE	13. bis 17. Mai 2024	Claudia Weißflog 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de
PIRNA	1. bis 5. Juli 2024	Frank Weiß 03501 798026 bz-pirna@bsw-mail.de
WERDAU	29. Januar bis 2. Februar 2024 3. bis 7. Juni 2024 7. bis 11. Oktober 2024	Tina Särchinger 03761 888030 bz-werdau@bsw-mail.de

SIEMENS SINUMERIK 828D/840D – BASISKURS

Der Lehrgang vermittelt den Teilnehmern Grundkenntnisse zum Aufbau und zur Bedienung von Sinumerik 840D-Steuerungen. Außerdem erhalten sie erweiterte Kenntnisse zu Programmier-techniken und werden so zu qualifizierten und fachkundigen Mitarbeitern, die professionell Sinumerik 828D/840D-Steuerungen bedienen und programmieren können.

METHODEN/INHALTE

- Bedienkomponenten und Bedienabläufe (Aufbau Steuerung, Maschinensteuertafeln, Bedienbereiche, Kanalstruktur, Betriebsarten, Anzeigen, Einrichten Werkzeuge und Nullpunkte)
- Programmierung DIN/ISO (Standard G-Funktionen, Dateitypen und Verwaltung, Koordinaten, Technologiedaten, Werkzeugkorrekturen)
- Standardzyklen (Bohren, Drehen, Fräsen)
- Frame Konzept
- Erweiterte Programmierung (Geometrieprozessor, Unterprogramme und Programmteilwiederholung, R-Parameter, CAD-Reader DXF Datenverarbeitung, Angetriebene Werkzeuge)

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter, die mit der Bedienung und Programmierung von Sinumerik-CNC-Systemen beauftragt werden

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

1.750 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

3 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
PIRNA	12. bis 16. August 2024 9. bis 13. Dezember 2024	Frank Weiß 03501 798026 bz-pirna@bsw-mail.de
WERDAU	22. bis 26. April 2024 24. bis 28. Juni 2024 14. bis 18. Oktober 2024	Tina Särchinger 03761 888030 bz-werdau@bsw-mail.de

SIEMENS SINUMERIK 840D – RUNDSCHLEIFEN – ANWENDERSCHULUNG

Die Schulung vermittelt den Teilnehmern Grundkenntnisse zum Aufbau und zur Bedienung von CNC-Rundschleifmaschinen. Sie erlernen zügiges Einrichten, sicheres Bedienen und effizientes Produzieren.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
1.750 € umsatzsteuerbefreit

METHODEN/INHALTE

- Die Maschine und ihre Steuerung
Bedientafel und Steuerelemente, Betriebsarten, Funktionstasten und elektronisches Handrad, Einschalten und Referenzpunktfahrt, Bewegung der Achsen
- Die Schleifscheibe
Prüfen und Montieren von Schleifscheiben, Statisches Auswuchten von Schleifscheiben, Anlegen von Scheiben- und Abrichtdaten, Setzen von Nullpunkt und Abrichtkoordinatensystem, Automatisches Abrichten der Schleifscheibe
- Automatische Bearbeitung von Werkstücken
Einspannen des Werkstücks, Vorbereitung der Maschine, Setzen der Einrichtdaten, Zylindersuche und Setzen Werkstückbezug, Eingabe der Werkstück- und Zyklusdaten, Automatisches Außenrundschleifen von Werkstücken mit verschiedenen Verfahren
- Innenrundschleifen
Vorbereiten und Einrichten der Maschine zum Innenbearbeiten, Automatisches Innenrundschleifen von Werkstücken mit verschiedenen Verfahren

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

3 bis 6 Personen

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter aus der mechanischen Fertigung, die als Bediener oder Programmierer eingesetzt werden sollen und über Grundkenntnisse im Schleifen sowie über CNC- Grundlagen verfügen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

TERMIN

ANSPRECHPARTNER

WERDAU

11. bis 15. März 2024
7. bis 11. Oktober 2024

Tina Särchinger
03761 888030
bz-werdau@bsw-mail.de

SIEMENS SINUMERIK 840D – SHOPMILL/SHOPTURN – BASISKURS

In dieser Schulung werden Grundkenntnisse zum Aufbau und zur Bedienung von Sinumerik-Steuerungen vermittelt. Darüber hinaus erhalten die Teilnehmer erweiterte Kenntnisse zu Programmier-techniken.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
1.750 € umsatzsteuerbefreit

METHODEN/INHALTE

- Einführung in die Funktionalität der Steuerung
- Einführung in die Werkzeugverwaltung
- Einführung in den manuellen Bedienbereich
- Einführung in Programmaufbau, -test, -änderung, -sicherung
- Programmieren mit den Standarddreh- oder Standardfräszyklen
- Programmierung freier Konturen mit dem Konturrechner
- Zentrieren, Bohren, Gewindeschneiden
- Arbeiten mit der Funktion „Mehrfachaufspannung“
- Programmierung mit Unterprogrammen
- Arbeiten mit Transformationen

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

gemeinsames Zertifikat
SIEMENS AG und der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter im Bereich der Bedienung und Programmierung von Sinumerik-CNC-Systemen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
PIRNA	12. bis 16. August 2024 9. bis 13. Dezember 2024	Frank Weiß 03501 798026 bz-pirna@bsw-mail.de
WERDAU	27. bis 31. Mai 2024 8. bis 12. Juli 2024	Tina Särchinger 03761 888030 bz-werdau@bsw-mail.de

SIEMENS SINUMERIK 840D – SHOPTURN – ANWENDERKURS

Die Schulungsteilnehmer festigen und erweitern ihre Kenntnisse über Aufbau und Bedienung von Sinumerik-Steuerungen. Ihnen werden darüber hinaus erweiterte Kenntnisse zu Techniken der Programmierung vermittelt.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
900 € umsatzsteuerbefreit

METHODEN/INHALTE

- Einführung in die Funktionalität der Steuerung
- Einführung in die Werkzeugverwaltung
- Einführung in den manuellen Bedienbereich
- Einführung in Programmaufbau, -test, -änderung, -sicherung
- Programmieren mit den Standarddrehzyklen
- Programmierung freier Konturen mit dem Konturrechner
- Zentrieren, Bohren, Gewindeschneiden
- Programmierung mit Unterprogrammen
- Arbeiten mit Transformationen

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

3 bis 8 Personen

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter im Bereich der Bedienung und Programmierung von Sinumerik-CNC-Systemen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

TERMIN

ANSPRECHPARTNER

PIRNA

12. bis 16. August 2024
9. bis 13. Dezember 2024

Frank Weiß
03501 798026
bz-pirna@bsw-mail.de

DER EINKAUF – GRUNDLAGENSEMINAR

Durch zunehmenden Wettbewerb, steigenden Preis- und Kostendruck und durch Versorgungsengpässe kommt dem Einkauf eine Schlüsselrolle für den Unternehmenserfolg zu. Das Seminar zeigt Ihnen mit welchen Einkaufsmethoden Sie Einsparpotenziale identifizieren und Preis- sowie Wettbewerbsvorteile generieren. Sie erfahren, wie Sie einen reibungslosen und effektiven Ablauf im Einkauf sicherstellen.

METHODEN/INHALTE

- Ziele, Aufgaben und Strategien im Einkauf
- Analyse und Optimierung des Beschaffungsprozesses
- Kostensenkungspotenziale im Einkauf generieren
- Erfolgsfaktoren des Beschaffungslogistik-Benchmarks (Qualitäts- und Servicegradkennzahlen, Kosten- und Strukturkennzahlen)
- Informationsbeschaffung und Einkaufsplattformen
- Vertragsarten, Vertragsgestaltung und Checklisten im Einkauf
- Beobachtung und Analyse des Beschaffungsmarktes
- Ausgewählte Methoden der Preisanalyse und -rechnung

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
525 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
1 Tag

TEILNEHMERZAHL
3 bis 10 Personen

ZIELGRUPPE
Fach-, Führungs- und Nachwuchskräfte im Einkauf

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	23. Februar 2024 12. April 2024 8. November 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	12. Januar 2024 7. März 2024 10. Oktober 2024	

DIE EFFIZIENTE EINKAUFSGESAMTORGANISATION FÜR DEN MITTELSTAND

Erfahren Sie, wie Sie Einkaufsprozesse neu gestalten und optimieren können und mit welchen Verfahren Sie Kostensenkungspotenziale ermitteln können. Verschaffen Sie sich in diesem Seminar einen Überblick über neue Wege und Formen der Einkaufsorganisation und lernen Sie die Stellhebel einer dauerhaften Effizienzsteigerung im Einkauf kennen. Es geht darum, Neugestaltungspotenziale zu erkennen, Schnittstellen zu managen und Workflows zu optimieren.

METHODEN/INHALTE

- Organisationsformen im Einkauf
- Bestandsaufnahme, IST-SOLL Analyse der Einkaufsprozesse
- Gestaltung von Schnittstellen bei der Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen
- Analyse und Überprüfung der Prozessabläufe im Einkauf mit unterschiedlichen Methoden
- Analyse, Bewertung und Optimierung von Workflows und Durchlaufzeiten
- Vorgehensweise bei der Neugestaltung und Optimierung der Einkaufsprozesse
- Kostenstrukturanalyse mit ABC-Analyse und Target costing (Zielpreisanalyse)
- Dienstleistungskosten mit Prozesskostenrechnung erfolgreich senken
- Projekt- und Qualitätsmanagement in der Praxis des Einkaufs
- Best-Practice-Beispiele zu Digitalisierungsstrategien im Einkauf

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
525 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
1 Tag

TEILNEHMERZAHL
3 bis 10 Personen

ZIELGRUPPE
Fach-, Führungs- und Nachwuchskräfte im Einkauf

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

4

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	24. Januar 2024 28. Februar 2024 24. Oktober 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	31. Januar 2024 27. März 2024 6. Juni 2024	

EINKAUFSTRATEGIEN FÜR DEN MITTELSTAND

Oberste Priorität des Einkaufs ist es, die Versorgungssicherheit herzustellen und die Produktion und Lieferfähigkeit zu sichern. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie mit einem professionell aufgestellten Einkauf Einkaufskosten und Einkaufsprozesse optimieren und grundlegende Einsparpotenziale im Unternehmen identifizieren. Lernen Sie die SWOT-Analyse als Grundlage für die Aufstellung Ihrer Einkaufsstrategie kennen.

METHODEN/INHALTE

- Ziele, Nutzen und Aufbau der SWOT-Analyse
- Vorgehensweise bei der Bildung strategischer Geschäftseinheiten (SGE)
- Externe Umweltanalyse: Analyse der Einflussfaktoren und Entwicklungstendenzen der Beschaffungsmärkte und der sich daraus ergebenden Chancen und Risiken im Einkauf
- Ableitung von Marktpotenzialen bzw. Chancen und Risiken im Einkauf
- Interne Stärken-/Schwächen-Analyse der Unternehmenspotenziale im Rahmen betrieblicher Ressourcen
- Ermittlung der externen und internen Erfolgsfaktoren mit der Verknüpfung zur SWOT-Analyse
- Aufstellung der funktionsbereichsbezogenen Einkaufsziele
- Entwicklung von Einkaufs- bzw. Beschaffungsstrategien je SGE

ZIELGRUPPE

Fach-, Führungs- und Nachwuchskräfte im Einkauf

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
525 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	14. März 2024 7. Mai 2024 28. November 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	7. Februar 2024 25. April 2024 17. Oktober 2024	

RECHT IM EINKAUF

Als Einkäufer gehört der Abschluss und die Verhandlung von Verträgen für Sie zur täglichen Einkaufspraxis. In diesem Seminar erhalten Sie die Basis, um Verträge rechtswirksam zu gestalten. Machen Sie sich mit Vertragspflichten vertraut und erfahren, was Sie bei Beschaffungsverträgen und der Ausgestaltung von Einkaufs- und Lieferbedingungen berücksichtigen müssen. Mit Fallbeispielen und Lösungsansätzen vertiefen Sie Ihr Wissen im Einkaufsrecht und in der Vertragsgestaltung.

METHODEN/INHALTE

- Aktuelle Gesetze im Einkauf
- Checklisten und Hinweise zur Vorbereitung, Gestaltung und Abschluss von Verträgen
- Zuordnung von Vertragsarten zu Beschaffungsarten
- Formulierungshilfen und Musterverträge
- Einsatzmöglichkeiten von Rahmenverträgen
- Vertragspflichten
- Grundlagen und Rechtsfolgen aus Pflichtverletzungen
- Wichtige Vorschriften aus dem BGB und HGB
- Hinweise zur Ausgestaltung wirksamer AGB-Klauseln und sich daraus ergebender Rechtsfolgen
- Lieferantenhaftung bei Mängeln, Schäden und Verzug
- Verhalten bei Leistungsstörungen, Formulierung von Mängelanzeigen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

525 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ZIELGRUPPE

Fach-, Führungs- und Nachwuchskräfte im Einkauf, die sich Grundlagen des Einkaufsrechts und zur sicheren Vertragsgestaltung aneignen oder praxisnah vertiefen wollen

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	28. März 2024 23. Mai 2024 27. November 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	2. Februar 2024 4. April 2024 4. Oktober 2024	

EINKAUFVERHANDLUNGEN ERFOLGREICH FÜHREN

Werden Sie ein Verhandlungsprofi im Einkauf! Erzielen bessere Konditionen und Lieferbedingungen durch optimale Gesprächsführung und die Kenntnis von möglichen Methoden und Tricks Ihrer Verhandlungspartner. Lernen Sie zielführende Gesprächstechniken kennen, mit denen Sie Jahres-, Reklamations- und technische Klärungs-Gespräche souverän führen. Setzen Sie sich intensiv mit Motiven, Zielen und Verhandlungsstrategien Ihrer Lieferanten und Einkaufspartner auseinander und bauen für beide Seiten konstruktive Geschäftsbeziehungen auf.

Das Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, durch praxisnahe Übungen und Erfahrungsaustausch einkaufstypische Gesprächssituationen zu trainieren und an Überzeugungskraft zu gewinnen.

METHODEN/INHALTE

Seminar mit Workshop-Elementen und Übungen

- Phasen und Erfolgsfaktoren der professionellen Einkaufsverhandlung
- Vorgehensweise bei der Vorbereitung auf Einkaufsgespräche
- Techniken, Methoden und Taktik erfolgreicher Verhandlungsführung
- Informationsgewinnung über aktives Zuhören
- Analyse des eigenen Kommunikationsstils und Gesprächsverhaltens
- Kennenlernen wichtiger Gesprächs- und Konfliktlösungstechniken
- Übung eines überzeugenden Auftritts mit passender Rhetorik, Körpersprache, Gestik und Mimik sowie Empathie
- Erfolgversprechende Frage- und Abschlusstechniken einsetzen
- Einwandsbehandlung mit überzeugender und situativer Argumentation
- Verhandlungswerkzeuge bei der Verhandlung von Prsen, Lieferbedingungen und Serviceleistungen anwenden
- Aufbau und Steuerung von Beziehung zu Lieferanten und Einkaufspartnern

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Einkauf, Logistik und Produktion

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
525 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

TERMIN

ANSPRECHPARTNER

MEISSEN

10. Mai 2024
19. September 2024
28. November 2024

Kathleen Hentschel
03525 5140011
bz-riesa@bsw-mail.de

RIESA

4. April 2024
5. September 2024
8. Oktober 2024

BILANZANALYSE

Unternehmen erstellen am Geschäftsjahresende einen Jahresabschluss bestehend aus Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung und ggf. einem Lagebericht. Um diese Zahlen auswerten zu können, ist eine Bilanzanalyse erforderlich, bei der bestimmte Kennzahlen ermittelt werden. Lernen Sie die Grundlagen für die Beurteilung der zukünftigen wirtschaftlichen Lage Ihres Unternehmens einzuschätzen und die richtigen Weichen für die Zukunft zu stellen. Grundlage hierfür ist die Auswahl und Analyse der richtigen Bilanzkennzahlen und Ableitung von möglichen Handlungsoptionen zur Verbesserung der Betriebsstruktur.

METHODEN/INHALTE

- Ziel und Inhalt des Jahresabschlusses sowie der Bilanzanalyse
- Formen der Bilanzanalyse
- Finanzwirtschaftliche Analyse mittels horizontalen und vertikalen Kennzahlen
- Ermittlung der Ertragslage und Rentabilität
- Auswertung und Analyse
- Betriebsvergleich
- Zeitvergleich
- Plan-, Soll-, Ist-Vergleich
- Kennzahlen im Überblick
- Eigenkapitalquote
- Eigenkapitalrentabilität
- Anlagendeckungsgrad
- Umsatzrentabilität
- Liquidität 1. und 2. Grades, Cash flow
- Verfahren zur Früherkennung von Insolvenzen
- Fallstudie eines mittelständischen Unternehmens
- Erfahrungsaustausch zu individuellen Problemstellungen

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte des Finanz- und Rechnungswesens, Prokuristen, kaufmännische Mitarbeiter

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

949 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	8. bis 9. Februar 2024 2. bis 3. April 2024 5. bis 6. September 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	18. bis 19. Januar 2024 7. bis 8. März 2024 23. bis 24. Mai 2024	

BUCHFÜHRUNG – INTENSIVKURS

Lernen Sie die theoretischen Grundlagen der Buchhaltung anhand praxisnaher Beispiele kennen. Sie erhalten einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen der Buchhaltung und Bilanzierung und sind nach dem Kurs in der Lage, die wichtigsten Belegarten zu buchen.

METHODEN/INHALTE

Buchführung

- Aufgaben und Anforderungen der doppelten Buchführung
- Gesetzliche Grundlagen aus HGB und dem Steuerrecht, GOB
- Erfassung und Ablage, Form und Inhalt von Belegen
- Organisation der eigenen Buchführung und Rechnungslegung, Buchführung per EDV, Bestandsaufnahme, Eröffnungsbilanz und Auflösung der Bilanz in Konten, Kontenrahmen

Buchungen

- Buchführungstechnik: Soll und Haben, Einnahmen und Ausgaben
- Kontenklassen, Erfassung und Buchung von Geschäftsvorfällen
- Buchung auf Bestandskonten, Buchung von Kosten und Erlösen
- Umsatzsteuer buchen, Buchung im Waren und Zahlungsverkehr
- Personalbuchungen, Privatkonto, Rechnungsabgrenzungsposten
- Rückstellungen, Rücklagen, Sonderposten mit Rücklageanteil
- Private Sachentnahme, Darlehen und Verbindlichkeiten, Umsatzsteuer, Übungen

Bilanz

- Aktiva und Passiva

Jahresabschluss und dessen Vorbereitung

- Inventur, vorbereitende Arbeiten und Korrekturen

ZIELGRUPPE

Das Seminar ist insbesondere für Anfänger und Einsteiger ohne Vorkenntnisse geeignet, die sich einen Überblick die Organisation im Rechnungswesen erarbeiten wollen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

1.649 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

4 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FREIBERG	15. bis 18. April 2024 12. bis 15. November 2024	Rita Bürger 03731 6929018 bz-freiberg@bsw-mail.de
MEISSEN	13. bis 16. Februar 2024 16. bis 19. April 2024 3. bis 6. September 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	12. bis 15. März 2024 28. bis 31. Mai 2024 8. bis 11. Oktober 2024	

ERFOLGREICHE LEITUNG UND CONTROLLING IM EINKAUF

Als Einkaufsleiter sind Sie dafür verantwortlich, Einkaufsprozesse effektiv zu steuern und Leistungen im Einkauf zu verbessern. Sie müssen den Einkauf strategisch und organisatorisch richtig aufstellen, um die Wettbewerbsfähigkeit Ihres Unternehmens zu steigern. Dieses Seminar hilft Ihnen dabei, Ihren eigenen Führungsstil zu reflektieren und weiterzuentwickeln. Denn nur mit einem motivierten Einkaufsteam lassen sich die richtigen Einkaufsstrategien entwickeln und Einkaufsprozesse effektiver steuern.

METHODEN/INHALTE

- Reflektion und Weiterentwicklung des eigenen Führungsstils
- Erarbeitung einer Führungskonzeption
- Steuerung der Mitarbeiter über Zielvereinbarungen, Mitarbeitergespräche und konstruktives Feedback sowie bewährte Rhetorikregeln
- Checklisten zur Gesprächsführung, wirksame Taktiken und Einwandbehandlung
- Praktische Übung von schwierigen Gesprächs- und Führungssituationen
- Hinweise zur Gestaltung der Ablauforganisation und Beseitigung von Schnittstellenproblemen
- Vorgehensweisen zur Verbesserung der innerbetrieblichen Zusammenarbeit
- Methoden zur Einbindung und Motivation der Mitarbeiter für neue Herausforderungen und Verbesserungen im Einkauf

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

525 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

ZIELGRUPPE

Einkaufsleiter, Führungskräfte im Einkauf, die ein Innovations- und Changemanagement in einer lernenden Organisation umsetzen wollen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	17. Mai 2024 20. September 2024 12. November 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	15. Mai 2024 20. Juni 2024 27. September 2024	

FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN – GRUNDKURS

Das zweitägige Grundlagenseminar macht Sie mit der Verbuchung von Geschäftsvorfällen in Erfolgs- und Bestandskonten vertraut. Sie lernen die Methoden und grundlegende Organisation des Rechnungswesens kennen.

METHODEN/INHALTE

Rechnungswesen

- Grundbegriffe und Aufgaben
- Statistik, Planungsrechnung
- Controlling
- Einkunftsarten

Buchführung

- Grundbegriffe und Aufgaben, Handels- und Steuerrecht, Buchführungspflicht
- GoB, Aufbewahrungspflichten, Inventur und Inventar, Bilanz
- Werteveränderungen, Bestandsrechnung
- Auflösung der Bilanz in Bestandskonten
- Buchungsregeln und Buchungssätze
- Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto
- Erfolgskonten, Gewinn- und Verlustkonto

Kosten- und Leistungsrechnung

- Grundbegriffe und Aufgaben
- Gesamtkosten- und Umsatzkostenverfahren
- Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Deckungsbeitrags- und Prozesskostenrechnung

ZIELGRUPPE

Das Seminar ist insbesondere für Anfänger und Einsteiger ohne Vorkenntnisse geeignet, die einen Überblick über die Organisation im Rechnungswesen benötigen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
949 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
2 Tage

TEILNEHMERZAHL
3 bis 10 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	3. bis 4. Juni 2024	Annett Hoppe 0351 270280 bz-dresden@bsw-mail.de
FREIBERG	24. bis 25. April 2024 6. bis 7. November 2024	Rita Bürger 03731 6929018 bz-freiberg@bsw-mail.de
MEISSEN	4. bis 5. März 2024 11. bis 12. April 2024 10. bis 11. Oktober 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	23. bis 24. Mai 2024 26. bis 27. September 2024 7. bis 8. November 2024	

FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN – AUFBAUKURS

Machen Sie sich mit den Verfahren der Buchführung und Bilanzanalyse vertraut und lernen Sie, wie ein Jahresabschluss erstellt wird und welche Kennzahlen eine fundierte Beurteilung der Vermögensstruktur, Liquidität, Finanz- und Ertragskraft sowie Kreditwürdigkeit ermöglichen.

METHODEN/INHALTE

Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung

- Bilanzkennzahlen berechnen und bewerten
- Aussagegehalt der Bilanzen und GuV verstehen
- Bewertungsgrundsätze
- Liquidität und Rentabilität
- Steuerbilanzierung

Buchführung

- Unterscheidung zwischen externem und internem Rechnungswesen
- Gesetzesgrundlage nach Handels- und Steuerrecht
- GoB – Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Bilanz und GuV
- Bilanzanalyse und Bilanzpolitik
- Anhang und Lagebericht zur Bilanz
- Unterscheidung zwischen handels- und steuerrechtlichem Jahresabschluss
- Bilanzierung nach HGB
- Jahresabschluss-Analyse und Auswirkung der Ausweisung von Vermögen, Gewinn und Steuern
- Lesen des Jahresabschlusses und Identifikation von Unternehmensrisiken sowie Ableitung von unternehmerischen Handlungsoptionen

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die Kenntnisse in der Buchführung und Bilanzanalyse erwerben möchten.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

949 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	6. Juni bis 7. Juni 2024	Annett Hoppe 0351 270280 bz-dresden@bsw-mail.de
FREIBERG	9. bis 10. April 2024 5. bis 6. November 2024	Rita Bürger 03731 6929018 bz-freiberg@bsw-mail.de
MEISSEN	14. bis 15. Mai 2024 13. bis 14. Juni 2024 11. bis 12. November 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	27. bis 28. März 2024 20. bis 21. Juni 2024 17. bis 18. September 2024	

KOSTEN- UND LEISTUNGSRECHNUNG

Lernen Sie das fachliche Handwerkszeug der Kosten- und Leistungsrechnung kennen und erfahren Sie, wie die daraus gewonnenen Informationen für die operative Steuerung des Unternehmens und Ableitung von Wettbewerbsvorteilen verwendet werden. Wir machen Sie fit bei der Zuschlagskalkulation von Herstellungs-, Selbstkosten und Verkaufspreisen.

METHODEN/INHALTE

Ziel und Zweck der Kosten- und Leistungsrechnung

- Aufgaben und Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Kostenstellenrechnung
- Kalkulation von Erzeugnissen und Handelswaren

Kostenarten in der Kosten- und Leistungsrechnung

- Einzel- und Gemeinkosten, variable und fixe Kosten
- Kalkulatorische Kosten, Primär- und Sekundärkosten
- Systeme der Kosten- und Leistungsrechnung
- Vollkostenrechnung, Deckungsbeitragsrechnung als Teilkostenrechnung
- Projektkostenrechnung, Vor- und Nachkalkulation
- Periodenrechnung
- Maschinenstundensatzrechnung
- Äquivalenzziffernkalkulation

ZIELGRUPPE

Das Seminar eignet sich für Einsteiger in die Kosten- und Leistungsrechnung.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

949 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FREIBERG	21. bis 22. Februar 2024 23. bis 24. Oktober 2024	Rita Bürger 03731 6929018 bz-freiberg@bsw-mail.de
MEISSEN	11. bis 12. März 2024 2. bis 3. Mai 2024 25. bis 26. September 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	25. bis 26. April 2024 17. bis 18. Juni 2024 16. bis 17. Oktober 2024	

PROZESSKOSTENRECHNUNG

Sind Sie dazu angehalten, in Ihrem Unternehmen Fertigungszeiten zu kürzen und Prozesse zu optimieren, um Kostenvorteile und damit marktfähige Preise zu generieren? Dann liefert Ihnen unser Seminar zur Prozesskostenrechnung das Handwerkszeug für die Entwicklung markt- und kundenorientierter Produkte.

METHODEN/INHALTE

- Ziel, Aufgaben und Vorgehensweise bei der Prozesskostenrechnung und target costing (Zielkostenrechnung)
- Kennzahlenauswahl zum Kennzahlenvergleich mit anderen Unternehmen (Benchmarks)
- Durchführung des Soll-/Ist-Vergleichs zu Prozesskosten-Kennzahlen
- Abweichungsanalyse und Ableitung von Maßnahmen
- Vorgehensweise bei der Zerlegung, Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen
- Ermittlung der Kosten je Teilprozess
- Praxisbeispiele und Übungen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
949 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
2 Tage

TEILNEHMERZAHL
3 bis 10 Personen

ZIELGRUPPE

Das Seminar eignet sich für Fach- und Führungskräfte im Bereich Rechnungswesen.

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	15. bis 16. Mai 2024 19. bis 20. September 2024 27. bis 28. November 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	22. bis 23. Februar 2024 11. bis 12. April 2024 24. bis 25. Oktober 2024	

EFFIZIENTES PROJEKTCONTROLLING

Die zunehmende Digitalisierung und Industrie 4.0 stellen an Unternehmen im industriellen Umfeld immer höhere Anforderungen an Projekt-Controller, Projektleiter und Projektmitarbeiter, die Verantwortung in Projekten übernehmen und sich mit der Optimierung des firmeninternen Projekt-Controllings beschäftigen. Wie können Sie dazu beitragen, den Projekterfolg sicherzustellen und verursachungsgerecht in das Unternehmensergebnis einfließen zu lassen?

Mit diesem Seminar erlangen Projektverantwortliche umfassendes Know-how über die interne Projektkostenrechnung sowie über Methoden, Instrumente und Tools zum effizienten Management und Controlling von komplexen Projekten. Sie lernen die wichtigsten Controlling-Methoden und Kennzahlen kennen, die Ihnen dabei helfen, Kosten, Qualität und Zeit im Griff zu behalten, um Risiken zu minimieren und Erfolge strategisch kontrollieren zu können.

METHODEN/INHALTE

Projekte mit effizientem Projektcontrolling steuern

- Aufbau und Struktur von Projekten
- Projektregelkreis als Steuerungsbasis von Projekten
- Ziele und Aufgaben des Projektcontrollings
- Aufgaben und Zusammenarbeit von Projektleiter, Projektcontroller und Projektmitarbeitern

Projektcontrolling-Prozesse im Unternehmen einführen und organisieren

- Effektive Kosten- und Leistungskontrolle sowie Ressourcensteuerung aufbauen
- Hinweise für die genaue Analyse der Kostenstruktur und exakte Kostenerfassung für Projekte
- Mögliche Fehlerquellen bei der Projektkostenerfassung bzw. -zuordnung
- Projektkalkulation – Kostenrechnung mit Erfassung von Personal- und Sachkosten sowie Maschinenstundensätzen

Methoden, Instrumente und Tools des Projektcontrollings

- Kontinuierliche Steuerung mit Soll-Ist-Vergleichen, Abweichungsanalysen und Korrekturmaßnahmen
- Gutes Zeitmanagement mit Meilenstein-Plänen sicherstellen
- Trendanalysen und Forecasts als Entscheidungsgrundlage anwenden
- Änderungs- und Nachtragsmanagement umsetzen
- wirtschaftliche, technische, rechtliche und Markt-Risiken analysieren und bewerten

Effektive Projektdokumentation umsetzen

- Projektreviews und Managementreports

ZIELGRUPPE

Projektleiter, Projektcontroller, technische Fach- und Führungskräfte, Projektmitarbeiter

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

1.259 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

4 Tage

TEILNEHMERZAHL

4 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

TERMIN

ANSPRECHPARTNER

MEISSEN

25. bis 27. März 2024
5. bis 7. Juni 2024
9. bis 11. Oktober 2024

Kathleen Hentschel
03525 5140011
bz-riesea@bsw-mail.de

RIESA

14. bis 16. Mai 2024
4. bis 6. September 2024
6. bis 8. November 2024

„ROAD MAP“ ZUM ERFOLGREICHEN CONTROLLING

Dieses Seminar bietet für Fach- und Führungskräfte in die grundlegenden Zusammenhänge im Controlling. Lernen Sie den richtigen Umgang mit den Controlling-Instrumenten kennen, die Sie bei der Unternehmensführung unterstützen und Ihnen dabei helfen, die zukünftigen Handlungsfelder zu erkennen und Ihr Unternehmen strategisch richtig aufzustellen. Verbessern Sie mit dem Wissen über die Controlling-Kennzahlen Ihre betriebswirtschaftliche Handlungsfähigkeit und stellen Sie mit Ihrer strategischen Planungskompetenz den langfristigen Unternehmenserfolg sicher.

METHODEN/INHALTE

- Ziele und Aufgaben des kaufmännischen Controllings sowie Abgrenzung zu anderen Unternehmensbereichen
- Aufgabenbereiche, Rolle und Anforderungsprofil des Controllers
- Controlling als Informations-, Kontroll- und Planungsinstrument
- Aufbauorganisation des Controllings und Art und Weise der Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- Vorgehensweise beim Aufbau eines wirksamen Controlling-Systems
- Strategische und operative Controlling-Instrumente (Balanced Scorecard, Kosten- und Leistungsrechnung)
- Controlling in Produktion, Marketing, Vertrieb und Logistik: Portfolio-Analyse, Break-even-Analyse
- Investitionsrechnung, Forschungs- und Entwicklungscontrolling
- Investitions- und Projektplanung, Budgetierung, empfängerorientierte Berichterstattung, Erstellung von Forecast- und Planzahlen, Ableitung von Maßnahmen zur Geschäftsprozess-Optimierung
- Kennzahlen-Systeme zur Steuerung (Finanz-, Liquiditätskennzahlen, Prozessbezogene Kennzahlen, Qualitätskennzahlen, Personalkennzahlen)

ZIELGRUPPE

Einsteiger und Assistenten im Controlling, Fachkräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

1.259 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

3 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

4

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	20. bis 22. Februar 2024 17. bis 19. April 2024 23. bis 25. Oktober 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	24. bis 26. Januar 2024 11. bis 13. März 2024 23. bis 25. Oktober 2024	

KOSTEN- UND PREISMANAGEMENT IN HOTELLERIE UND GASTRONOMIE

Durch die zunehmende Vergleichbarkeit der Hotels und Gaststätten hat der Preisdruck zugenommen. Der Wettbewerb spielt sich oftmals über den Preis anstatt über die Qualität ab. Lernen Sie in unserem Seminar Instrumente und Strategien kennen, mit denen Sie mit einer fundierten Preiskalkulation Ihre Wirtschaftlichkeit verbessern, Ihren Deckungsbeitrag ausbauen und dadurch mehr Flexibilität bei der Preisgestaltung haben. Ziel ist es, den richtigen Preis zu finden, mit dem noch ein gutes Betriebsergebnis erzielt werden kann.

METHODEN/INHALTE

- Gewinneinflussfaktoren und Gewinnmultiplikatoren
- Einflussfaktoren, Ziele und Fehler in der Preisbestimmung
- Preis-Absatzfunktion
- Preismanagement-Prozess
- Preispolitische Ziele – Der richtige Preis für den richtigen Gast zum richtigen Zeitpunkt
- Preisfindung mit der Deckungsbeitragsrechnung
- Preisfestlegung nach Nachfrage- und Konkurrenzaspekten
- Saisonale Preisdifferenzierung
- Break-Even-Point und Preisuntergrenze als Grundlage für Dynamic Pricing
- Analyse der Kostenarten
- Warenkosten ohne Qualitätseinbußen senken
- Personalkosten senken und Motivation der Mitarbeiter erhöhen
- Auswahl sinnvoller Investitionen

ZIELGRUPPE

Restaurantleiter, Küchenleiter, Geschäftsführer, Inhaber, Mitarbeiter im Vertrieb

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

749 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	27. bis 28. Februar 2024 1. bis 2. August 2024 14. bis 15. November 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	1. bis 2. Februar 2024 27. bis 28. März 2024 18. bis 19. September 2024	

LEXWARE FINANCIAL OFFICE/OFFICE PLUS – EINSTEIGERSEMINAR

Das Ziel dieses Seminars ist der Einstieg in die Anwendung des Programms. Es wird fundiertes theoretisches Know-how von der Stammdatenpflege über die Bearbeitung der laufenden Geschäftsvorfälle bis zu den vorbereitenden Abschlussbuchungen vermittelt. Darüber hinaus erhalten die Teilnehmer konkrete Anwenderkenntnisse durch Simulation am PC.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
749 € umsatzsteuerbefreit

METHODEN/INHALTE

- Organisation der Buchhaltung wie z. B. Vorbereitung der Unterlagen,
- Grundeinstellungen, Buchungsvorlagen, Belegnummernkreise, Kontenplan
- Buchungserfassung – Stapelbuchung, Dialogbuchen, Eröffnungsbuchungen, Buchen von Belegen
- Buchungen von Kassenbelegen mit Kassenbericht
- Auswertungen u. a. Umsatzsteuervoranmeldung, BWA, GuV und Bilanz, Statistikauswertung
- Besondere Buchungen: Buchen mit Kostenstellen, Budgetverwaltung, Schnellbuchungsmaske,
- Jahresabschluss
- Datentransfer (Datenimport und Datenexport)

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

ZIELGRUPPE

Kaufmännische Angestellte und Kleinunternehmer, die Geschäftszahlen jederzeit überblicken müssen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

FREIBERG

TERMIN

27. bis 28. Februar 2024
15. bis 16. Oktober 2024

ANSPRECHPARTNER

Rita Bürger
03731 6929018
bz-freiberg@bsw-mail.de

ADOBE ILLUSTRATOR – GRUNDLAGENKURS FÜR EINSTEIGER

Für die Erstellung anspruchsvoller Grafiken und Illustrationen ist Adobe Illustrator das professionelle Mittel der Wahl. Unser Grundlagenkurs ermöglicht Ihnen den optimalen Einstieg in das Programm. Im Seminar erstellen Sie Logos, Grafiken und Charts in scharfer Vektorqualität und gestalten komplette Seiten für Printmedien.

METHODEN/INHALTE

- Grundlegende Programmfunktionen einsetzen
- Arbeitshilfen verwenden
- Objekte zeichnen, auswählen und transformieren
- Pfade zeichnen und editieren
- Ebenen und Schnittmasken nutzen
- Mit Farben, Flächen und Konturen arbeiten
- Farbverläufe, Muster und Transparenzen verwenden
- Text erzeugen und bearbeiten
- Bilder importieren und bearbeiten
- Zeichnungen für die Ausgabe vorbereiten

ZIELGRUPPE

Grafiker, Designer, Mediengestalter, Mitarbeiter aus den Bereichen Werbung, Öffentlichkeitsarbeit, Multimedia, Druckvorstufe sowie andere kreativ Interessierte

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
699 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	15. bis 16. Januar 2024, 18. bis 19. März 2024, 22. bis 23. Mai 2024, 15. bis 16. Juli 2024, 16. bis 17. September 2024, 18. bis 19. November 2024	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	2. bis 3. Januar 2024, 5. bis 6. März 2024, 7. bis 8. Mai 2024, 2. bis 3. Juli 2024, 3. bis 4. September 2024, 5. bis 4. November 2024	
LEIPZIG	22. bis 23. Januar 2024, 11. bis 12. März 2024, 13. bis 14. Mai 2024, 8. bis 9. Juli 2024, 23. bis 24. September 2024, 11. bis 12. November 2024	

ADOBE INDESIGN – GRUNDLAGENKURS FÜR EINSTEIGER

Adobe InDesign ist ein professionelles Layout- und Satzprogramm, dessen Möglichkeiten Sie in diesem Seminar kennenlernen. Sie erstellen eine erste eigene Anzeige, ein Prospekt, eine Katalogseite und Vieles mehr. Dabei erfahren Sie, wie Sie die professionellen Typografie- (Schriftgestaltung) und Designmöglichkeiten für Ihre Aufgaben einsetzen.

METHODEN/INHALTE

Erste Schritte mit InDesign

Layout-Hilfen verwenden

- Layout festlegen
- Professionelle Layout-Tools verwenden

Mit Texten und Tabellen arbeiten

- Textrahmen und Text bearbeiten, Text formatieren
- Formaten und Vorlagen nutzen
- Mit Tabellen und Objekten arbeiten

Rahmen und individuelle Pfade erstellen

- Objekte auswählen und gestalten
- Objekte transformieren und positionieren
- Grafiken und verankerte Objekte
- Mit Farben und Verläufe arbeiten
- Mit Ebenen arbeiten

Dokumente fertigstellen

- Verzeichnisse und Verweise verwenden
- Dokumente für den Druck aufbereiten
- Werkzeuge im Überblick

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

699 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ZIELGRUPPE

Grafiker, Designer, Mediengestalter, Mitarbeiter aus den Bereichen Werbung, Öffentlichkeitsarbeit, Multimedia, Druckvorstufe sowie andere kreativ Interessierte

4

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	14. bis 15. Februar 2024, 10. bis 11. April 2024, 12. bis 13. Juni 2024, 14. bis 15. August 2024, 7. bis 8. Oktober 2024, 11. bis 12. Dezember 2024	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	1. bis 2. Februar 2024, 4. bis 5. April 2024, 6. bis 7. Juni 2024, 1. bis 2. August 2024, 17. bis 18. Oktober 2024, 5. bis 6. Dezember 2024	
LEIPZIG	8. bis 9. Februar 2024, 11. bis 12. April 2024, 17. bis 18. Juni 2024, 8. bis 9. August 2024, 10. bis 11. November 2024, 12. bis 13. Dezember 2024	

ADOBE LIGHTROOM – GRUNDLAGENKURS FÜR EINSTEIGER

Adobe Lightroom ist eine professionelle Software zur Bildbearbeitung und Verwaltung von Digitalfotos. Lernen Sie den professionellen Umgang mit diesem Programm, holen Sie das Maximum aus Ihren Bildern heraus und Verwalten Sie alle Dateien in Webfotogalerien.

METHODEN/INHALTE

- Katalog anlegen und importieren
- Registerkarte „Bibliothek“
- Anlegen von Sammlungen und Smart-Sammlungen
- Sortieren nach Anweisung
- Registerkarte „Entwickeln“
- Vorgaben/Standards anlegen
- Registerkarte „Drucken“
- Exportieren und Ausgabe inkl. Auflösung und Farbmanagement
- Ordner synchronisieren/aktualisieren
- Importieren von Fotos in den Lightroom-Katalog
- Funktion Katalogsuche
- Bildbearbeitung
- Organisation von Metadaten und Verschlagwortung
- Erzeugen eines Fotobuches
- Die Diashow verwenden

ZIELGRUPPE

Der Grundkurs richtet sich an Einsteiger aus den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit, Grafik, Kommunikationsdesign, Mediengestaltung, Webentwicklung oder auch Fotografie, die das Programm verstehen und sicher anwenden möchten.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
699 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	26. bis 27. Februar 2024, 27. bis 28. Mai 2024, 26. bis 27. August 2024, 25. bis 26. November 2024	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	29. bis 30. Januar 2024, 29. bis 30. April 2024, 29. bis 30. Juli 2024, 21. bis 22. Oktober 2024	
LEIPZIG	25. bis 26. März 2024, 21. bis 22. August 2024, 28. bis 29. November 2024	

ADOBE PHOTOSHOP – GRUNDLAGENKURS FÜR EINSTEIGER

Adobe Photoshop ist im Bereich der professionellen Bildbearbeitung der weltweite Marktführer. In unserem Seminar lernen Sie, wie Sie Bilder nachbearbeiten, für Druck und Web aufbereiten und Photoshop als Gestaltungswerkzeug nutzen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
699 € umsatzsteuerbefreit

METHODEN/INHALTE

- Grundlegende Programmfunktionen
- Bildausrichtung und Perspektive ändern
- Einfache und fortgeschrittene Auswahltechniken
- Mit Ebenen arbeiten
- Bilder retuschieren und künstlerisch bearbeiten
- Fotomontagen erstellen
- Mit Pfaden, Vektor- und Textobjekten arbeiten
- Bilder für die Ausgabe vorbereiten
- Camera Raw
- Werkzeuge im Überblick

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
2 Tage

TEILNEHMERZAHL
3 bis 10 Personen

ZIELGRUPPE

Der Grundkurs richtet sich an Einsteiger aus den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit, Grafik, Kommunikationsdesign, Mediengestaltung, Webentwicklung oder auch Fotografie, die das Programm verstehen und sicher anwenden möchten.

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	17. bis 18. Januar 2024, 20. bis 21. März 2024, 14. bis 15. Mai 2024, 18. bis 19. Juli 2024, 18. bis 19. September 2024, 21. bis 22. November 2024	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	4. bis 5. Januar 2024, 29. Februar bis 1. März 2024, 2. bis 3. Mai 2024, 4. bis 5. Juli 2024, 5. bis 6. September 2024, 7. bis 8. November 2024	
LEIPZIG	24. bis 25. Januar 2024, 27. bis 28. März 2024, 22. bis 23. Mai 2024, 24. bis 25. Juli 2024, 25. bis 26. September 2024, 27. bis 28. November 2024	

MICROSOFT ACCESS – GRUNDKURS

Sie planen Microsoft Access zur Organisation Ihrer Datenbestände einzusetzen oder Sie arbeiten mit einer bestehenden Datenbank? In diesem Seminar erhalten Sie fundiertes Wissen über die grundlegenden Merkmale und Einsatzmöglichkeiten von Access.

METHODEN/INHALTE

Erste Schritte mit Access

- Access kennenlernen
- Mit Datenbanken arbeiten
- Datenbanken anwenden

Daten in Formularen bearbeiten

- Daten in Tabellen eingeben und bearbeiten
- Daten suchen, ersetzen und sortieren
- Mit Filter arbeiten
- Mit Abfragen arbeiten
- Beziehungen zwischen Tabellen
- Daten drucken
- Mit Berichten arbeiten
- Eine neue Datenbank entwickeln

Eine neue Datenbank anlegen

- Tabellen erstellen
- Formulare erstellen
- Abfragen erstellen
- Berichte und Etiketten erstellen
- Datenbankobjekte bearbeiten
- Datenbanken verwalten
- SkyDrive und Access Web Apps nutzen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

699 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

2 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ZIELGRUPPE

Unser Seminar richtet sich an Sachbearbeiter, Controller, Führungskräfte mit grundlegenden Computerkenntnissen, die Microsoft Access als Datenbankprogramm im täglichen Arbeitsablauf effizient einsetzen möchten.

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	2. bis 3. Januar 2024, 7. bis 5. Mai 2024, 3. bis 4. September 2024	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	4. bis 5. März 2024, 1. bis 2. Juli 2024, 4. bis 5. November 2024	
LEIPZIG	5. bis 6. Februar 2024, 3. bis 4. Juni 2024, 7. bis 8. Oktober 2024	

MICROSOFT ACCESS – AUFBAUKURS

Im Seminar erlangen Sie Kenntnisse, um komplexe eigene Datenbanken mit MS Access zu entwerfen oder deren Entwurf zu bearbeiten. Sie erlernen fortgeschrittene Techniken in der Gestaltung von Formularen, Abfragen und Berichten und können Ihre Datenbank durch Makros und eine entsprechende Oberfläche benutzerfreundlich steuern.

METHODEN/INHALTE

- Daten auswerten
- Bedingte Berechnungen mit der Wenn-Funktion
- Formulare in der Entwurfsansicht erstellen
- Grundlagen zu Eigenschaften
- Formulare optisch aufwerten
- Die Entwurfsansicht von Berichten
- Grundlagen zu Makros
- Makros durch Ereignisse aufrufen
- Kommunikation mit anderen Anwendungen
- Hyperlinks in Tabellen verwenden
- Datenbankverwaltung
- Ansicht des Navigationsbereichs personalisieren

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

799 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

2 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ZIELGRUPPE

Unser Seminar ist für Sachbearbeiter, Controller und Führungskräfte konzipiert, die den Microsoft Access-Grundkurs besucht haben oder vergleichbare Kenntnisse mit Microsoft Access haben.

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	15. bis 16. Januar 2024, 27. bis 28. Mai 2024, 16. bis 17. September 2024	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	18. bis 19. März 2024, 15. bis 16. Juli 2024, 18. bis 19. November 2024	
LEIPZIG	26. bis 27. Februar 2024, 24. bis 25. Juni 2024, 28. bis 29. Oktober 2024	

MICROSOFT EXCEL 2019 – GRUNDLAGEN INTENSIV-SEMINAR

Mit unserem Intensiv-Seminar lernen Sie zeitsparender und effizienter mit Excel zu arbeiten. Unser Grundlagen-Seminar haben wir speziell für Teilnehmer entwickelt, die ihre Excel-Kenntnisse zu den wichtigsten Grundfunktionen in kurzer Zeit verbessern möchten. Damit ist das Seminar auch die ideale Basis für weiterführende Excel-Kurse, wenn Sie Ihr Wissen gezielt vertiefen möchten.

METHODEN/INHALTE

- Kennenlernen der Benutzeroberfläche
- Grundlagen der Tabellenbearbeitung
- Mit Formeln arbeiten
- Formatierungsgrundlagen
- Funktionen in Excel beherrschen
- Diagramme erstellen
- Tabellen richtig drucken
- Tipps und Tricks

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
299 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
2 Tage

TEILNEHMERZAHL
6 bis 12 Teilnehmern

ZIELGRUPPE

Unser Excel Grundlagenkurs eignet sich hervorragend für alle, die bisher nur geringe bis grundlegende Kenntnisse haben und mit einem nur geringen Zeitaufwand sicherer im Umgang mit Excel werden möchten.

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
ERZGEBIRGE	4. bis 5. Januar 2024 8. bis 9. April 2024 16. bis 17. September 2024 18. bis 19. November 2024	Claudia Weißlog 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de
FREIBERG	8. bis 9. April 2024 16. bis 17. September 2024 18. bis 19. November 2024	Rita Bürger 03731 6929018 bz-freiberg@bsw-mail.de

MICROSOFT EXCEL 2019 FÜR FORTGESCHRITTENE – INTENSIV-SEMINAR

Erweitern Sie Ihre Excel-Kenntnisse und erlernen Sie den professionellen Umgang mit den umfangreichen Funktionen des Programms, um auch komplexe Aufgaben lösen zu können. Unser Aufbaukurs für Fortgeschrittene vermittelt Ihnen u. a. Fähigkeiten zur umfassenden Datenanalyse beispielsweise mit Pivot-Tabellen und bedingter Formatierung sowie zum Bearbeiten von Arbeitsmappen im Team.

METHODEN/INHALTE

Tabelleninhalte strukturieren, gliedern und überwachen

- Namen
- Tabellen gliedern
- Formatierung an Bedingungen knüpfen
- Formeln und Zelleninhalte überwachen

Daten analysieren

- Daten kombinieren und konsolidieren
- Pivot-Tabellen erstellen
- Pivot-Tabellen anpassen
- Trendanalysen, Datentabellen, Zielwertsuche
- Solver, Szenarien, Matrizen

Datenbankfunktionalitäten nutzen

- Spezialfilter
- Excel-Datenbanken

Daten und Informationen visualisieren

- Verschiedene Diagrammtypen
- Professionell mit Diagrammen arbeiten
- Tabellen mit Illustrationen gestalten

Daten austauschen und gemeinsam nutzen

- Daten importieren bzw. exportieren
- Abfragen mit Power Query erstellen
- Im Team arbeiten

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar richtet sich an Anwender, welche sich besonders für ihre betrieblichen Arbeitsabläufe mit den vielfältigen Auswertungsmöglichkeiten von Excel beschäftigen möchten und bereits über gute in MS Excel 2019 und praktische Erfahrungen verfügen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

460 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Teilnehmern

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
ERZGEBIRGE	15. bis 16. Januar 2024, 29. bis 30. April 2024, 30. September bis 1. Oktober 2024, 12. bis 13. Dezember 2024	Claudia Weißlog 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de
FREIBERG	15. bis 16. Januar 2024, 29. bis 30. April 2024, 30. September bis 1. Oktober 2024	Rita Bürger 03731 6929018 bz-freiberg@bsw-mail.de

MICROSOFT EXCEL – FORMELN UND FUNKTIONEN

Wer mit Excel effizient arbeiten möchte, kann aus mehr als 350 Funktionen wählen. Doch welche ist die Richtige für das vorliegende Problem? Wie können Tabellen mit Formeln und Funktionen wirkungsvoll gestaltet werden? Unser Seminar hilft Ihnen bei der Auswahl und Kombination der wichtigsten Funktionen für Ihren täglichen Arbeitsablauf.

METHODEN/INHALTE

Funktionen

- Statistische Funktionen
- Matrixformeln und -funktionen
- Datenbank- und Textfunktionen
- Logikfunktionen, Informationsfunktionen und Konstruktionsfunktionen

Basiswissen

- Formeln und Funktionen eingeben
- Verschiedene Bezugsarten einsetzen
- Fehler finden und korrigieren

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Excel-Anwender die das Programm über die Grundfunktionen hinaus professionell nutzen möchten. Die besten Grundkenntnisse für dieses Seminar bringen Sie mit, wenn Sie das Seminar Microsoft Excel 2019 für Anwender und Fortgeschrittene besucht haben oder über vergleichbare Kenntnisse verfügen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
669 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
1 Tag

TEILNEHMERZAHL
3 bis 10 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
ERZGEBIRGE	26. Februar 2024, 27. Mai 2024, 26. August 2024, 25. November 2024	Claudia Weißflog 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de
FREIBERG	12. März 2024, 11. Juni 2024, 3. September 2024, 19. November 2024	Rita Bürger 03731 6929018 bz-freiberg@bsw-mail.de
PIRNA	27. Februar 2024, 28. Juni 2024, 26. Juli 2024	Frank Weiß 03501 798026 bz-pirna@bsw-mail.de

MICROSOFT EXCEL – FÜR ANWENDER UND FORTGESCHRITTENE

MS Excel bietet weitreichende Funktionen, die im beruflichen Alltag oft nicht annähernd ausgeschöpft werden. Die Vielfalt der Anwendungsmöglichkeiten ist verwirrend. Erfahrungsgemäß erfolgt ein „learning by doing“, wobei oftmals nicht der effektivste Weg gefunden wird. Dabei setzen die hochwirksamen Rationalisierungseffekte erst dann ein, wenn das Ineinandergreifen der Möglichkeiten einmal richtig demonstriert und geübt wird. Genau das lernen Sie in diesem Kurs.

METHODEN/INHALTE

- Datenanalyse
- Arbeiten mit Pivot-Tabellen
- Datenaustausch mit anderen Anwendungen
- Benutzerdefinierte Funktionen
- Arbeiten mit Makros

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

669 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter, die im Berufsalltag professionell MS Excel 2019 nutzen möchten

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

FREIBERG

TERMIN

7. bis 8. Mai 2024
8. bis 9. Oktober 2024

ANSPRECHPARTNER

Rita Bürger
03731 6929018
bz-freiberg@bsw-mail.de

MICROSOFT POWER BI DESKTOP – EIN KOMPAKTER EINSTIEG FÜR EXCEL-USER

Dieses Seminar richtet sich an alle Excel-Anwender, die sich einen Überblick zu Power BI Desktop verschaffen möchten. Power BI Desktop ist ein eigenständiges Programm und gehört zu Power BI, welches eine Gruppe von mehreren Anwendungen zum Thema Business Intelligence bildet.

Sie erfahren, wie Sie Daten aus verschiedenen Quellen abrufen, daraus ein Datenmodell erstellen und mit wenigen Klicks eindrucksvolle Berichte erzeugen. Danach sind Sie nur noch einen Schritt von der Freigabe und der Veröffentlichung in der Cloud entfernt oder Sie geben Ihre Berichte im PDF-Format aus. Nachdem das Datenmodell einmal hochgeladen ist, können Sie die interaktiven Berichte anderen Benutzern zur Verfügung stellen.

Excel-Anwender mit Kenntnissen in Power Query und PowerPivot werden sich in Power BI Desktop an manchen Stellen gleich zu Hause fühlen, denn viele Komponenten sind in gleicher oder ähnlicher Form enthalten.

METHODEN/INHALTE

- Ein Überblick über Power BI Desktop
- Daten importieren
- Die Tabellen im Datenmodell bearbeiten
- Die Tabellen in Beziehung setzen
- Berechnungen mit Measures
- Einen Bericht erstellen
- Ein Bericht mit Tabellen
- Auswertungen mit Landkarten
- Weitere Visuals installieren
- Der Analysebaum
- Berichte in der Cloud veröffentlichen
- Dashboards zusammenstellen
- Interessante Tools

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar richtet sich an alle Excel-Anwender, die sich einen Überblick zu Power BI Desktop verschaffen möchten.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
990 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
2 Tage

TEILNEHMERZAHL
3 bis 10 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	5. bis 6. Februar 2024, 6. bis 7. Mai 2024, 5. bis 6. August 2024, 4. bis 5. November 2024	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	17. bis 18. Januar 2024, 17. bis 18. April 2024, 17. bis 18. Juli 2024, 16. bis 17. Oktober 2024	
LEIPZIG	29. Februar bis 1. März 2024, 30. bis 31. Mai 2024, 29. bis 30. August 2024, 28. bis 29. November 2024	

MICROSOFT OFFICE 365 – GRUNDLAGEN FÜR WEBBASIERTES ARBEITEN

Office 365 ist ein praktisches Softwarepaket, mit dem Sie Ihre Teamarbeit effizienter und produktiver gestalten können. Durch die Cloudlösung ist die Anwendung jederzeit auf allen officefähigen Geräten verfügbar. Nutzen Sie das Potenzial moderner Arbeitsorganisation.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
890 € umsatzsteuerbefreit

METHODEN/INHALTE

- Office 365 kennenlernen
- Mein Office 365
- OneDrive
- Dateiverwaltung mit SharePoint Online
- Office Web-Apps und Office 365 ProPlus
- Office Outlook und Outlook Online
- Microsoft To-Do
- Delve
- OneNote – Notizbücher anlegen
- OneNote – Inhalte organisieren

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

Voraussetzungen

Vorkenntnisse in MS Office sind wünschenswert.

TEILNEHMERZAHL

2 bis 8 Personen

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Anwender mit grundlegenden Officekenntnissen, welche Ihre Teamarbeit effizienter gestalten möchten.

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	26. bis 27. Februar 2024, 27. bis 28. Mai 2024, 26. bis 27. August 2024, 25. bis 26. November 2024	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	30. bis 31. Januar 2024, 29. bis 30. April 2024, 30. bis 31. Juli 2024, 29. bis 30. Oktober 2024	
LEIPZIG	4. bis 5. März 2024, 3. bis 4. Juni 2024, 2. bis 3. September 2024, 2. bis 3. Dezember 2024	

MICROSOFT OUTLOOK – ZEITMANAGEMENT

Mit Microsoft Outlook steht Ihnen ein hervorragendes Werkzeug für effizientes Zeitmanagement zur Verfügung. Ist das Programm auf Ihre persönlichen Anforderungen und Gegebenheiten abgestimmt, wird es zum perfekten Helfer, wenn es darum geht, viele Dinge „unter einen Hut zu bringen“.

METHODEN/INHALTE

- Was ist Zeit?
- Zeitbewusstsein
- Ziele festlegen und im Outlook anlegen
- Denkmodelle für Prioritäten
- Aufgaben kategorisieren
- Tagesplanung (ALPEN-Prinzip, Eisenhower-Prinzip)
- Terminserien erstellen
- Arbeitsorganisation effektiv gestalten
- Unterordner für E-Mails erstellen
- Besprechungen organisieren
- E-Mails übersichtlich anzeigen und suchen
- Tagesablauf gestalten
- Arbeiten im Team
- Gruppenkalender in der Planungsansicht verwalten
- Arbeitsabläufe vereinfachen
- vollständige Kursbeschreibung (PDF)

ZIELGRUPPE

Das Seminar ist für Anwender, Sekretäre, Projektteams und Arbeitsgruppen konzipiert, die Outlook für die Verwaltung von E-Mails, Arbeitsaufgaben, Terminen und Kontakten einsetzen möchten.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
899 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	14. bis 15. Februar 2024, 8. bis 9. Mai 2024, 14. bis 15. August 2024, 13. bis 14. November 2024	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	22. bis 23. Januar 2024, 22. bis 23. April 2024, 22. bis 23. Juli 2024, 28. bis 29. Oktober 2024	
LEIPZIG	11. bis 12. März 2024, 10. bis 11. Juni 2024, 9. bis 10. September 2024, 9. bis 10. Dezember 2024	

MICROSOFT POWERPOINT

EINSTEIGERSEMINAR

MS PowerPoint bietet weitreichende Funktionen, die im beruflichen Alltag oft nicht annähernd ausgeschöpft werden. Die Gestaltungsmöglichkeiten sind vielfältig. Erfahrungsgemäß erfolgt ein „learning by doing“. In diesem Einsteigerseminar lernen Sie Powerpoint von Anfang an und erfahren Tipps und Tricks, wie Sie einfach und wirkungsvoll Ihre Präsentation gestalten.

METHODEN/INHALTE

- Arbeitsumgebung von PowerPoint 2010
- Präsentation erstellen und verwalten
- Verwendung verschiedener Folieninhalte
- Animationen und Folienübergänge
- Erstellen und Arbeiten mit Masterfolien
- Präsentation vorführen
- Allgemeine Tipps für Gestaltung und Aufbau einer Präsentation

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter, die Präsentationen professionell erstellen möchten.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

449 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

4

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	28. Februar bis 29. Februar 2024 28. Oktober bis 29. Oktober 2024	Annett Hoppe 0351 270280 bz-dresden@bsw-mail.de
ERZGEBIRGE	28. bis 29. Mai 2024 26. bis 27. November 2024	Claudia Weißflog 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de
FREIBERG	28. bis 29. Mai 2024 26. bis 27. November 2024	Rita Bürger 03731 6929018 bz-freiberg@bsw-mail.de
PIRNA	30. bis 31. Januar 2024 4. bis 5. April 2024 28. bis 29. November 2024	Frank Weiß 03501 798026 bz-pirna@bsw-mail.de

MICROSOFT PROJECT – GRUNDLAGENKURS

FÜR EINSTEIGER

Als strategisches Planungstool bietet Ihnen Microsoft Project viele Möglichkeiten zur effizienten Leitung und Steuerung von Projekten unterschiedlichster Art. Es erleichtert Ihnen das Planen, Überwachen und Auswerten Ihrer Projekte. Nach unserer Schulung können Sie selbstständig Projektpläne erstellen, bearbeiten und einfache Kosteninformationen eingeben. Sie kennen den Leistungsumfang und können unterschiedliche Informationen ausdrucken und Pläne formatieren.

METHODEN/INHALTE

Basiswissen

- Grundlagen des Projektmanagements
- Erste Schritte mit Microsoft Project
- Microsoft Project kennenlernen
- Projekte anlegen
- Projekte erstellen
- Vorgangsbeziehungen definieren
- Ansichten in Microsoft Project nutzen
- Ansichten, Tabellen und Masken
- Tabellen sortieren und filtern
- Ansichten und Berichte drucken

ZIELGRUPPE

Projektleiter und Projektmitarbeiter, die ihre Projekte mit Microsoft Project verwalten möchten. Gute Grundkenntnisse in einem anderen Office-Programm sind von Vorteil. Vorkenntnisse in Microsoft Project sind nicht erforderlich.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
799 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
2 Tage

TEILNEHMERZAHL
3 bis 10 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	30. bis 31. Januar 2024, 27. bis 28. März 2024, 29. bis 30. Mai 2024, 30. bis 31. Juli 2024, 25. bis 26. September, 27. bis 28. November 2024	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	10. bis 11. Januar 2024, 13. bis 14. März 2024, 6. bis 7. Mai 2024, 10. bis 11. Juli 2024, 11. bis 12. September, 13. bis 14. November 2024	
LEIPZIG	15. bis 16. Januar 2024, 18. bis 19. März 2024, 22. bis 23. Mai 2024, 15. bis 16. Juli 2024, 16. bis 17. September, 18. bis 19. November 2024	

MICROSOFT PROJECT – AUFBAUKURS

FÜR FORTGESCHRITTENE

In unserem Seminar werden Ihnen weiterführende Techniken und Methoden zur Projektplanung und Steuerung mit MS Project vermittelt. Dazu gehören z. B. die Mehrprojektplanung, Projektkosten überwachen, Berichte erstellen und bearbeiten, Projekte individuell anpassen sowie Basis- und Zwischenpläne einrichten.

METHODEN/INHALTE

Projekte erstellen

- Mit Ressourcen arbeiten
- Die Kalender von Project nutzen

Projektdetails ausarbeiten

- Spezielle Terminplanung
- Kapazitätsabgleich der Ressourcen

Projekte überwachen

- Projekte verfolgen und kontrollieren
- Projektkosten überwachen

Microsoft Project effektiv nutzen

- Projektinformationen hervorheben
- Project individuell anpassen

ZIELGRUPPE

Projektleiter und -mitarbeiter, die den Microsoft Project-Grundkurs besucht haben oder vergleichbare Kenntnisse mit Microsoft Project mitbringen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

899 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

4

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	28. bis 29. Februar 2024, 25. bis 26. April 2024, 27. bis 28. Juni 2024, 29. bis 30. August 2024, 24. bis 25. Oktober, 11. bis 12. Dezember 2024	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	7. bis 8. Februar 2024, 3. bis 4. April 2024, 5. bis 6. Juni 2024, 7. bis 8. August 2024, 1. bis 2. Oktober 2024, 2. bis 3. Dezember 2024	
LEIPZIG	24. bis 25. Januar 2024, 22. bis 23. April 2024, 24. bis 25. Juni 2023, 26. bis 27. August 2024, 28. bis 29. Oktober 2024, 5. bis 6. Dezember 2024	

MICROSOFT WORD FÜR DEN BÜROALLTAG – EINSTEIGERSEMINAR

Im täglichen Büroalltag ist Word als Textverarbeitungsprogramm eines der meistgenutzten Standardprogramme. Diese Word-Schulung vermittelt Ihnen wertvolle Einblicke in die oftmals ungenutzten Möglichkeiten von Word, um Sekretariatsaufgaben schnell, sicher und zuverlässig zu erledigen.

METHODEN/INHALTE

- Symbolleisten von Word
- Texteingabe und Formatierung
- Formatvorlagen für Texte
- Suchen/Ersetzen
- Tabellen einfügen und bearbeiten
- Grafiken einfügen und bearbeiten
- Rechtschreibkontrolle
- Autokorrektur
- Drucken und Druckoptimierung
- Automatisiert Textbausteine schreiben
- Eckdaten der Dokumenterstellung DIN 5008

ZIELGRUPPE

Anwender, die Briefe und Dokumente anlegen und optimieren sowie darüber hinaus Grafiken und Tabellen in Dokumente einfügen möchten.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
449 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
2 Tage

TEILNEHMERZAHL
3 bis 10 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	1. bis 2. März 2024 21. Oktober bis 22. Oktober 2024	Annett Hoppe 0351 270280 bz-dresden@bsw-mail.de
FREIBERG	13. bis 14. Mai 2024 9. bis 10. September 2024	Rita Bürger 03731 6929018 bz-freiberg@bsw-mail.de

MICROSOFT WORD FÜR DEN BÜROALLTAG – AUFBAUSEMINAR

Sie arbeiten regelmäßig mit Word und verfügen über viel praktische Erfahrung. Deshalb wissen Sie, dass Word das Potenzial beinhaltet, um Ihnen Ihre tägliche Arbeit zu erleichtern. Dieser Word-Kurs wird Ihnen zu diesem Know-how verhelfen. Außerdem können Sie gern eigene Problemstellungen aus Ihrer Praxis mitbringen, so dass Sie die entsprechende Lösung direkt im Anschluss an diesen Word-Kurs umsetzen können.

METHODEN/INHALTE

- Serienbrieffunktion
- Autokorrektur anpassen
- Lange Dokumente
- Kopf-/Fußzeilen bearbeiten
- Seitenwechsel/Abschnittswechsel
- Inhaltsverzeichnis
- Navigation im Dokument
- Textmarken/Querverweise
- Felder
- Formatvorlagen
- Dokumentvorlagen
- Texte mit Schnellbausteinen schreiben
- Dokumente als PDF versenden
- Anpassung Text-Formatvorlagen
- Grafiken im Dokument gezielt platzieren
- Tabellen anpassen und bearbeiten

ZIELGRUPPE

Anwender, die alle Möglichkeiten von MS Word für ihren täglichen Büroalltag nutzen möchten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
505 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

4

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	20. bis 21. März 2024 11. bis 12. November 2024	Annett Hoppe 0351 270280 bz-dresden@bsw-mail.de
FREIBERG	6. bis 7. Mai 2024 6. bis 7. Oktober 2024	Rita Bürger 03731 6929018 bz-freiberg@bsw-mail.de

MICROSOFT WORD – THEMENWORKSHOP SERIENBRIEFERSTELLUNG

Microsoft Word macht die Serienbriefferstellung noch flexibler und leistungsfähiger. In diesem eintägigen Intensiv-Workshop erlernen Sie, wie Sie Ihre bestehende Datenquelle für Seriendrucke schnell nutzbar machen. Sie erfahren, wie Sie Serienbriefe, Adresstiketten und Listen erstellen. Der richtige und sichere Einsatz der Serienbrieffunktionen ist erklärtes Lernziel dieses Seminars. Das Wissen wird praxisnah, mit zahlreichen Übungen von erfahrenen Dozenten vermittelt.

METHODEN/INHALTE

- Grundlagen der Seriendruckfunktion
- Erstellen von geeigneten Adressdatenquellen
- Datenquelle verbinden
- Einfügen von Seriendruckfeldern
- Adressblock und Grußzeile
- Seriendruckfelder anpassen
- Datenquelle nachträglich bearbeiten
- Seriendruck Adresstiketten
- Seriendruck Briefe
- Fertigstellen des Seriendrucks

ZIELGRUPPE

Anwender, die alle Möglichkeiten von MS Word für ihren täglichen Büroalltag nutzen möchten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
325 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
1 Tag

TEILNEHMERZAHL
3 bis 7 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FREIBERG	12. Juni 2024 1. Oktober 2024	Rita Bürger 03731 6929018 bz-freiberg@bsw-mail.de

CUSTOMER-RELATIONSHIP-MANAGEMENT (CRM) FÜR DEN MITTELSTAND

Kundenbeziehungen sind das wertvollste Kapital eines Unternehmens. Dabei sind gut funktionierende CRM-Systeme die Grundlage für Ihre Marketing- und Vertriebsmaßnahmen. Lückenlos gepflegte CRM-Systeme bündeln alle relevanten Kundeninformationen in Warenwirtschaftssystemen und Kommunikationstools, die für Sie auf Knopfdruck verfügbar sind. Lernen Sie, wie Sie mit dem für Ihr Unternehmen passenden CRM-System Kundenpotenziale ausschöpfen, Abläufe straffen und Kosten sparen sowie Kundenaktivitäten als Grundlage für Marketing- und Vertriebsaktivitäten transparent machen.

METHODEN/INHALTE

- Bedeutung, Nutzen und Ziele des CRM für den Mittelstand
- Funktionen des CRM: Kontaktmanagement, Kundenservice, Terminplanung, Reporting und Marketing
- Mit der 360-Grad-Sicht auf den Kunden zur Steigerung der Kundenprofitabilität
- Grundlagen der Kundensegmentierung und Kundenbearbeitungsstrategien
- Strategische Ansatzpunkte der Kundengewinnung und -bindung
- Instrumente des erfolgreichen Kundenbindungsmanagements, der Kundenkommunikation und des Kundenzufriedenheitsmanagements
- Erfolgsfaktor Servicequalität
- Anforderungen des Mittelstands an eine einfache CRM-Software
- Vorgehensweise bei der Auswahl und Einführung der richtigen CRM-Software

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
949 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
2 Tage

TEILNEHMERZAHL
3 bis 10 Personen

ZIELGRUPPE

Führungs- und Nachwuchskräfte, Marketingmitarbeiter, Vertriebsmitarbeiter, Verkäufer, Kundenberater, Außendienstmitarbeiter, Innendienstmitarbeiter

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	27. bis 28. Februar 2024 13. bis 14. Juni 2024 6. bis 7. November 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	1. bis 2. Februar 2024 6. bis 7. März 2024 16. bis 17. Oktober 2024	

ERFOLG IN DER VERTRIEBSSTEUERUNG

Zunehmende Marktdynamik, kürzere Produktlebenszyklen und zunehmender Wettbewerb in unserer digitalen und globalen Welt stellen den Vertrieb vor immer höhere Anforderungen. Die Entwicklung und laufende Aktualisierung einer marktorientierten Vertriebsstrategie ist daher Grundvoraussetzung für Ihr Bestehen auf dem Markt. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie Vertriebsabläufe kritisch hinterfragen, um Verbesserungsprozesse anzustoßen. Lernen Sie, wie sie professionelle Marktanalyse und Zielgruppenforschung betreiben, Kundenpotenziale bewerten, Ihre eigene Unternehmensstrategie daran ausrichten und eine motivierte Vertriebsmannschaft aufbauen.

METHODEN/INHALTE

- Markt- und Wettbewerbsanalyse
- Mit der ABC-Kundenanalyse zur potenzialorientierten Kundensegmentierung
- Marktsegmentierung und -entwicklung
- Portfolioplanung, Marktpositionierung und Identifizierung von Alleinstellungsmerkmalen
- Vertriebskanalanalyse und Entwicklung eines effektiven Multichannel-Vertriebs
- Vertriebsorganisation planen und optimieren
- Vertriebsprozesse optimieren und erfolgreiches Schnittstellenmanagement zwischen Innen- und Außendienst sowie Key Account Management vorantreiben
- Digitalisierungspotenziale analysieren und ausschöpfen
- Aufbau und Steuerung eines leistungsfähigen und motivierten Vertriebsteams
- Kommunikation im Changemanagementprozess – Kultur der Veränderungs- und Leistungsbereitschaft sowie des Vertrauens
- Monitäre und nichtmonitäre Instrumente zur Steuerung und Motivation des Vertriebsteams
- Vertriebssteuerung mit strategischen und operativen Vertriebszielen
- Entwicklung von Messkriterien und Vergütungssystemen

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungs- und Nachwuchskräfte im Vertrieb, Vertriebsleiter, Sales Manager und Geschäftsführer

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
949 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
2 Tage

TEILNEHMERZAHL
3 bis 10 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	22. bis 23. Februar 2024 16. bis 17. Mai 2024 24. bis 25. Oktober 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	6. bis 7. März 2024 19. bis 20. September 2024 6. bis 7. November 2024	

ERFOLGREICHES BESCHWERDEMANAGEMENT IN HOGA UND HANDEL

Kunden werden heute immer selbstbestimmter, verfügen über umfangreiche Produktkenntnisse und trauen sich immer öfter Waren zu reklamieren. Umtausche, Reklamationen und Beschwerden über den Service und die Kundenbetreuung stehen in Hoga und Handel auf der Tagesordnung. Erfahren Sie praktische Tipps, wie Sie mit Kundenbeschwerden umgehen, welche Wiedergutmachungsmethoden Sie anwenden und wie Sie mit der richtigen Reaktion dankbare Kunden langfristig an sich binden. Trainieren Sie anhand praxisorientierter Fallbeispiele Ihre kommunikativen und argumentativen Fähigkeiten.

METHODEN/INHALTE

- Anlässe von Kundenbeschwerden
- Subjektivität der Wahrnehmung, Ursachen für Missverständnisse
- Ziele und Aufgaben des Beschwerdemanagements
- Bedeutung der Kundenzufriedenheit für den langfristigen Unternehmenserfolg
- Grundlagen der kundenorientierten Kommunikation
- Nutzung des Beschwerdemanagements als Kundenbindungsinstrument
- Gesprächs- und Fragetechniken für den richtigen Umgang, die richtige Erfassung von Beschwerden und die erfolgreiche Lenkung des Gesprächs in die positive Richtung
- Lösungsorientierte Reaktion auf Beschwerden
- Phasen des Beschwerde- und Reklamationsgesprächs (Annahme, Bearbeitung, Reaktion bzw. Wiedergutmachung, Auswertung und statistische Erfassung und Auswertung, Beschwerdecontrolling und gezielte Informationsnutzung)
- Reaktionstraining auf telefonische, schriftliche sowie persönliche Beschwerden
- Umgang mit Beschwerden in den sozialen Netzwerken

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter im Kundenkontakt, Sachbearbeiter/Mitarbeiter aus dem Beschwerde- oder Qualitätsmanagement, Vertriebsmitarbeiter, Innen- und Außendienstmitarbeiter

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

749 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	7. bis 8. Mai 2024 12. bis 13. September 2024 7. bis 8. November 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	27. bis 28. März 2024 29. bis 30. August 2024 23. bis 24. Oktober 2024	

KEY ACCOUNT MANAGEMENT FÜR DEN MITTELSTAND

Eine stärkere Fokussierung auf Schlüsselkunden von heute und potentielle Umsatzträger von morgen werden zum zunehmenden Erfolgsfaktor für mittelständische Unternehmen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen umfangreiche Kenntnisse und Praxis-Erfahrungen, wie Sie ein Key Account Management in Ihrem Unternehmen erfolgreich einführen oder professionell weiterentwickeln und eine effiziente Vertriebssteuerung umsetzen. Verbessern Sie mit der richtigen Vorgehensweise die Produktivität und Qualität Ihres Key Account Managements und bauen Sie auf diese Weise Ihre Wettbewerbsposition am Markt aus.

METHODEN/INHALTE

- Anforderungen und Aufgaben des Key Account Managers
- Vorgehensweise bei der Auswahl der Schlüsselkunden (Key Accounts)
- Analyse der Kundenbeziehungen im Hinblick auf optimale Potenzialausschöpfung sowie Schnittstellenmanagement zum Vertriebscontrolling
- Instrumente und Methoden zum Aufbau profitabler Kundenbeziehungen
- Entwicklung von strategischen Entwicklungsplänen und maßgeschneiderten Leistungsprofilen je Schlüsselkunde
- Professionelle Vorbereitung von Jahresgesprächen und Verhandlungen
- Faktoren zur Erhöhung der Professionalität und Effektivität im Umgang mit Key Accounts
- Vorgehensweise bei Kunden- und Marktanalysen
- Umsetzung von Key Account-Management als strategischer Prozess

ZIELGRUPPE

Key Account Manager, Vertriebsleiter, Vertriebsmitarbeiter, die Großkunden betreuen bzw. im direkten Kundenkontakt stehen sowie Fach- und Führungskräfte, die sich Kenntnisse im Key Account Management aneignen wollen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
949 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	14. bis 15. März 2024 6. bis 7. Juni 2024 14. bis 15. November 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	22. bis 23. Mai 2024 10. bis 11. Oktober 2024 28. bis 29. November 2024	

KUNDENORIENTIERTE VERKAUFSGESPRÄCHE IN HOGA UND HANDEL

Kundenorientierung ist der wichtigste Erfolgsfaktor für die Zufriedenheit der Kunden und damit auch für die Kaufentscheidung ausschlaggebend. Lernen Sie in unserem Seminar kennen, welche Faktoren die Kundenzufriedenheit beeinflussen und welche Hebel Sie in Bewegung setzen müssen, um Kunden zu begeistern. Arbeiten Sie im Seminar an Ihrer Fähigkeit zur Analyse von Kundenwünschen, Ihren Zuhörerqualitäten sowie Ihrem kommunikativen Geschick und bauen Sie Ihre Fragetechniken aus.

METHODEN/INHALTE

- Kundenorientierung und ihre Bedeutung
- Erwartungen des Kunden an den Verkäufer und das Geschäft
- Kundentypen und prinzipielle Wahrnehmungsmuster
- Kommunikationstechniken, rhetorische Grundlagen und Körpersprache einsetzen
- Mit Small Talk und Empathie Vertrauen aufbauen
- Gesprächsstrategien vorbereiten
- Kaufsignale und Bedürfnisse des Kunden erkennen
- Phasen eines perfekten Verkaufsgesprächs
- mit Fragetechniken und nutzenorientierter Argumentation die Kundenerwartungen erfüllen
- Umgang mit Kritik und Einwänden
- Methoden zum Aufbau langfristiger Kundenbeziehungen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

749 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

ZIELGRUPPE

Restaurantfachkräfte, Empfangsmitarbeiter, Mitarbeiter im Kundenkontakt, Vertriebsmitarbeiter, Verkäufer im Einzelhandel

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	7. bis 8. Februar 2024 21. bis 22. März 2024 7. bis 8. November 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	10. bis 11. Januar 2024 11. bis 12. März 2024 22. bis 23. August 2024	

MARKETING & VERTRIEB FÜR DEN MITTELSTAND – BASISKURS

Sie wollen sich im Wettbewerb besser positionieren? Wir zeigen Ihnen, mit welcher Vertriebsorganisation und welchem Marketing-Mix Sie Ihre Vertriebsstrategie umsetzen. Verschaffen Sie sich einen Überblick darüber, wie Sie mit der richtigen strategischen und vertrieblichen Ausrichtung Ihre Unternehmensziele erreichen, Ihre Kunden langfristig an sich binden und sich als mittelständisches Unternehmen erfolgreich vom Wettbewerb abheben. Lernen Sie Strategien für Marketing-Maßnahmen kennen, die auch mit eingeschränkten Ressourcen und für kleinere Budgets funktionieren.

METHODEN/INHALTE

- Mit der richtigen Vertriebsstrategie und Vertriebsorganisation zum Unternehmenserfolg
- ABC-Kundenpotenzialanalyse als Basis Ihrer zielorientierten Kundenorientierung
- Methoden zur Aufbereitung von Kundeninformationen und Analyse des individuellen Bedarfs
- Mehr Kundenorientierung mit differenzierter und individueller Kundenbearbeitung und -ansprache
- Aufbau und Umsetzung erfolgreicher Cross-Selling-Strategien
- Abhebung vom Wettbewerb mit wirkungsvollen Marketing-Instrumenten zur kundenorientierten Kommunikation
- Einstiegs-Strategien zum Aufbau einer effektiven Social-Media-Kommunikation

ZIELGRUPPE

Verkäufer, Kundenberater, Außendienstmitarbeiter, Führungs- und Nachwuchskräfte

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
949 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
2 Tage

TEILNEHMERZAHL
3 bis 10 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	20. bis 21. Februar 2024 15. bis 16. Mai 2024 14. bis 15. November 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	20. bis 21. März 2024 10. bis 11. Oktober 2024 13. bis 14. November 2024	

MARKETING & VERTRIEB FÜR DEN MITTELSTAND – AUFBAUKURS

Sie haben sich bereits einen guten Bekanntheitsgrad und regionalen Kundenstamm aufgebaut und wollen nun Ihren Marktanteil überregional erweitern. Wenn Sie hierfür die richtige Vorgehensweise suchen, liefert Ihnen das Seminar die richtigen Methoden für den Aufbau Ihres überregionalen Vertriebs. Lernen Sie eine effektive Vorgehensweise für eine überregionale Marktdurchdringung und Neukundengewinnung kennen und verschaffen Sie sich einen Überblick über die Erfolgsfaktoren der zielgruppengerechten digitalen Kundenkommunikation, die den Kunden informative Mehrwerte bieten.

METHODEN/INHALTE

- Kundenorientierung und ihre Bedeutung
- Reflektion und Optimierung Ihrer derzeitigen Vertriebsstrategie
- Kosten-Nutzen-Verhältnis klassischer Offline- versus Online-Marketing-Strategien
- Vorstellung strukturierter und kreativer Vorgehensweise für die Ausarbeitung Ihrer individuellen überregionalen Marketing- und Vertriebsmaßnahmen
- Verbesserung Ihrer derzeitigen Strategien für Ihr Marketing in sozialen Netzwerken, Suchmaschinen und Medienkanälen
- Vorstellung von Tools zur Zielgruppen-Bestimmung
- Grundlagen für ein zielgruppengerechtes Content Marketing im Mittelstand
- Vorstellung und Analyse von Best-Practice-Beispielen zielgruppengerechter digitaler Kundenkommunikation

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
949 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
2 Tage

TEILNEHMERZAHL
2 bis 10 Personen

ZIELGRUPPE
Führungs- und Nachwuchskräfte, Marketingmitarbeiter, Verkäufer, Kundenberater, Außendienstmitarbeiter, Innendienstmitarbeiter

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

4

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	25. bis 26. März 2024 5. bis 6. Juni 2024 16. bis 17. Dezember 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	18. bis 19. April 2024 7. bis 8. November 2024 5. bis 6. Dezember 2024	

ANALYSEGESTÜTZTE ONLINE-MARKETING-STRATEGIE

Eine Online-Marketing-Strategie sollte messbar sein. Zudem ist es sinnvoll, den Status Quo, der sich aus der Statistik ergibt, in die Strategiebildung mit einzubeziehen. Doch die Herstellung einer effizienten Wechselwirkung von Daten und Strategie ist keine leichte Aufgabe. Das Seminar gibt eine praxisnahe Anleitung zur datengestützten Strategiebildung.

METHODEN/INHALTE

- Kernpunkte einer Online-Marketing-Strategie
- Wie bestimme ich die richtigen Key Performance Indicators (KPI)?
- Wie kann ich meine KPIs richtig messen?
- Welche Marketing-Kanäle sind für mein Marketing besonders effizient?
- Was sind Conversions und wie messe ich sie?
- Wie setze ich meine Marketing-Ressourcen am besten ein?
- Wie organisiere ich es, dass aus statistischen Daten Handlungen werden?

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Marketing-Verantwortliche, Redakteure, IT-Verantwortliche, Unternehmer, Existenzgründer, Webmaster sowie Mitarbeiter aus Werbung und Marketing.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
599 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
2 Tage

TEILNEHMERZAHL
3 bis 10 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	5. Februar 2024, 6. Mai 2024, 5. August 2024, 4. November 2024	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	2. Januar 2024, 3. April 2024, 2. Juli 2024, 1. Oktober 2024	
LEIPZIG	15. März 2024, 21. Juni 2024, 20. September 2024	

DIGITALISIERUNG IM MARKETING

Sowohl im klassischen Marketing als auch im Online-Marketing halten digitale Techniken immer mehr Einzug. Auf sie zu verzichten, bedeutet häufig, ein Geschäftsrisiko einzugehen. Das Seminar gibt einen Überblick über diese Techniken und hilft bei der Entscheidungsfindung, welche für das eigene Unternehmen sinnvoll sind.

METHODEN/INHALTE

- Was bedeutet der digitale Wandel für Ihr Unternehmen?
- Welche Internet-Kanäle (Homepage, Social Media, Blogs, Vergleichswebsites etc.) sind für das Unternehmen sinnvoll und auf welche kann man verzichten?
- Welches Content Marketing und welche Content Strategie ist für Ihr Unternehmen sinnvoll und welche Ressourcen braucht man dafür?
- Welche Mittel gibt es, Interessenten im Internet auf die Unternehmensangebote zu lenken?
- Content, Inhalte entscheiden über den Erfolg einer Website. Wie kann man im Unternehmen Content-Quellen finden, etwa die Mitarbeiter befähigen, zur Content-Produktion beizutragen?
- Wie lenke ich den Benutzer auf die Informationen des Unternehmens, die für ihn interessant sind?
- Welche Software-Tools bieten sich für den Digitalen Wandel an (Reporting, Production, Curation etc.)?
- Welche Vorteile für das Marketing bietet die Cloud?
- Wie findet man heraus, was die Internet-Benutzer über das Unternehmen und die Marke denken?
- Wie misst man die Effizienz von Online-Marketing-Aktivitäten?
- Erfordert der digitale Wandel eine Reorganisation der Unternehmensstrukturen?

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Leiter und Mitarbeiter im Marketing, Mitarbeiter im Marketing-Controlling, Verantwortliche für Unternehmenskommunikation und Public Relations, Geschäftsführung

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

899 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

4

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	8. bis 9. Februar 2024, 9. bis 10. Mai 2024, 8. bis 9. August 2024, 14. bis 15. November 2024	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	4. bis 5. Januar 2024, 4. bis 5. April 2024, 4. bis 5. Juli 2024, 3. bis 4. Oktober 2024	
LEIPZIG	18. bis 19. März 2024, 17. bis 18. Juni 2024, 16. bis 17. September 2024, 21. bis 22. November 2024	

WEBANALYSE MIT GOOGLE ANALYTICS

Google Analytics dient als Trackingtool zur Analyse des Datenverkehrs von Webseiten. Es liefert zuverlässig Daten über das Nutzerverhalten in Ihrer Onlinepräsenz und hilft somit bei der Erfolgskontrolle von Werbemaßnahmen.

METHODEN/INHALTE

- Webanalyse allgemein
- Webseiten-Ziele
- Anforderungsanalyse
- Einrichtung von Google Analytics
- Implementierung von Google Analytics
- Datenschutz
- Bedienung
- Erstellung von automatischen Berichten (Reporting)
- Praktische Anwendungsbeispiele

ZIELGRUPPE

Unser Seminar richtet sich an Einsteiger und Einsteigerinnen und vermittelt Ihnen die grundlegenden Fähigkeiten, um Google Analytics in Ihrem Unternehmen erfolgreich einsetzen zu können.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
599 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
2 Tage

TEILNEHMERZAHL
3 bis 10 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	19. Februar 2024, 20. Mai 2024, 19. August 2024, 18. November 2024	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	15. Januar 2024, 15. April 2024, 15. Juli 2024, 21. Oktober 2024	
LEIPZIG	13. März 2024, 12. Juni 2024, 11. September 2024, 11. Dezember 2024	

SEMANTISCHE SUCHMASCHINENOPTIMIERUNG

Semantische Suchmaschinenoptimierung hilft den Suchmaschinen bei der inhaltlichen Zuordnung von Webinhalten. Es verwundert nicht, dass Microsoft, Yahoo und Google sich fast zur gleichen Zeit auf ein semantisches Vokabular geeinigt haben. Immer mehr wird statt der Menge der Informationen vielmehr ihr „Gehalt“ für die Bewertung der Suchmaschinenergebnisse herangezogen. Das Seminar gibt Ihnen einen Einblick in die Grundlagen des Semantic Web und in die Methoden, damit Ihre Webseite besser von Suchmaschinen gefunden wird.

METHODEN/INHALTE

- Semantic SEO und klassisches SEO
- Strategien von Semantic SEO
- Sinn des Semantic Web
- Semantische und ontologische Modelle: RDF und schema.org
- Einbindung von semantischen Auszeichnungen in normalen HTML-Code
- Sinnvolle Auszeichnungstypen
- Programme und Module, die die Auszeichnung unterstützen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
599 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
1 Tag

TEILNEHMERZAHL
2 bis 8 Personen

ZIELGRUPPE

Unser Kurs ist geeignet für Projektleiter, Webmaster, Mitarbeiter aus Werbung und Marketing sowie Existenzgründer.

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	26. Februar 2024, 27. Mai 2024, 26. August 2024, 25. November 2024	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	22. Januar 2024, 22. April 2024, 22. Juli 2024, 28. Oktober 2024	
LEIPZIG	1. März 2024, 7. Juni 2024, 6. September 2024, 6. Dezember 2024	

SERVICEQUALITÄT UND AFTER-SALES IN HOGA UND HANDEL

Kunden kommen nach einem Besuch in Ihrem Hotel oder Gaststätte nicht wieder? Oftmals liegt es nicht an Ihrer Leistung, sondern an Maßnahmen, die Sie nicht ergriffen haben. Hotels und Gaststätten sehen sich einem zunehmenden Wettbewerbsdruck und Substituierbarkeit gegenüber. Heben Sie sich vom Wettbewerb mit guter Servicequalität und After-Sales-Aktionen ab. Lernen Sie, wie Sie eine nachhaltige Kundenbindung in der After-Sales-Phase erreichen und welche Instrumente Ihnen hierfür zur Verfügung stehen.

METHODEN/INHALTE

- Grundlagen und Voraussetzungen für Kundenzufriedenheit und Kundenbindung
- Bedeutung, Ziele und Maßnahmen des After-Sales-Marketings
- Pflege von Kundenbeziehungen – Ihre Mitarbeiter als Bindeglied in der Kundenbindung nutzen
- Aktuelle Trends in Hotellerie und Gastronomie
- Instrumente des After-Sales-Marketing
- Ideenpool für außergewöhnliche After-Sales-Aktionen
- Online After-Sales-Marketing
- Professionelles After-Sales-Marketing mit dem Jahresmarketingplan
- Aufbau einer Kundendatenbank als Umsetzungsvoraussetzung
- Direktwerbung und differenziertes Zielgruppen-Marketing
- Kundenkarten, Kundenclubs, Kundenzeitschriften, Give aways
- Direktwerbung, Prospektwerbung
- Empfehlungsmarketing, Internetauftritt, Eventmarketing

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Inhaber, Restaurantleiter, Mitarbeiter im Vertrieb

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

749 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	12. bis 13. März 2024 22. bis 23. August 2024 14. bis 15. November 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	15. bis 16. Februar 2024 14. bis 15. März 2024 7. bis 8. November 2024	

SOCIAL MEDIA MARKETING – WORKSHOP

BLOGS, XING, FACEBOOK, TWITTER & CO.

Steigern Sie Ihren Bekanntheitsgrad sowie Ihr Unternehmenswachstum mit den ausgeklügelten Social Media Kampagnen und der Entwicklung zielgruppengerechter Beiträge. In diesem Workshop erfahren Sie mit praktischen Übungen, wie Sie Social Media für Ihr Unternehmen wirkungsvoll einsetzen, Sie Ihren ROI erhöhen und ein richtiges Branding betreiben.

Sie erfahren, wie Sie eine gute Website aufbauen, Tickets verkaufen, einen Online-Shop betreiben oder Podcasts durchführen. Sie lernen kennen, was Plugins sind und wie Hostings funktionieren. Sie erhalten viele Tipps die Ihnen dabei helfen hochwertigen Content für Ihren Blog zu entwickeln.

METHODEN/INHALTE

- Analyse und Feedback zum derzeitigen Ist-Stand bei der Umsetzung des Marketings im Unternehmens-Blog, bei facebook und Instagram
- Ableitung von Verbesserungsvorschlägen der Social Media – Beiträge in den einzelnen Kanälen
- Zielgruppenbestimmung und Strategien zur Erschließung neuer Zielgruppen
- Zielgruppenansprache mit differenzierten Social Media Kampagnen in Facebook und Instagram
- Praktische Tipps zur Blogvermarktung und Differenzierung von Mitbewerber-Blogs (USP – Unique Selling Position)
- Integration von Social Media in den Marketing-Mix
- Kennenlernen und Anwenden von Marketing-Tools bzw. Social Media – Monitoring Tools
- Vom Konzept über die Realisierung bis zur Erfolgsmessung
- Nutzung von Synergieeffekten: Social Media als Motor für Ihre Website
- Vertiefung der Funktionalitäten von WordPress im Unternehmens-Blog
- SEO – Strategien zur Erhöhung der Online-Reichweite
- Vermittlung von Kenntnissen zur Beachtung des Datenschutzes in den sozialen Medien
- Onlinerecht
- Social Netiquette, angemessene Reaktion auf Shitstorms
- Schutz vor Cyberangriffen

ZIELGRUPPE

Projektleiter, Webmaster, Mitarbeiter aus Werbung und Marketing sowie Existenzgründer

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
839 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
2 Tage

TEILNEHMERZAHL
3 bis 10 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

4

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	12. bis 13. Februar 2024, 13. bis 14. Mai 2024, 12. bis 13. August 2024, 11. bis 12. November 2024	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	10. bis 11. Januar 2024, 10. bis 11. April 2024, 10. bis 11. Juli 2024, 9. bis 10. Oktober 2024	
LEIPZIG	7. bis 8. März 2024, 6. bis 7. Juni 2024, 5. bis 6. September 2024, 5. bis 6. Dezember 2024	

TABELLENKALKULATION ALS VERTRIEBSINSTRUMENT NUTZEN

Besonders für mittelständische Unternehmen ist Excel ein gutes Vertriebsinstrument, um Auswertungen effizient vornehmen zu können und Vertriebsentscheidungen abzuleiten. Lernen Sie vertriebsrelevante Excel-Funktionalitäten kennen und erfahren Sie, wie Sie Ihre Vertriebsinformationen aus unterschiedlichen Anwendungen zusammenführen. Damit behalten Sie einen guten Überblick über Kundendaten und können die Entwicklung im Vertriebsbereich schnell und einfach auswerten.

METHODEN/INHALTE

- Verschachtelte und spezialisierte „WENN“-Funktionen
- Gültigkeitsprüfungen
- SVERWEIS und WVERWEIS
- Einsatz von Add Ins
- Vertriebsergebnisse mit Pivottabellen analysieren, strukturieren und darstellen
- Analyse- und Statistikfunktionen, Häufigkeiten
- Aufgabenerinnerung mit bedingter Formatierung für To-Do-Listen
- Drop-Down-Listen für einfache Datenerfassung
- Gliederung, Sortierung, Filterung von Vertriebsdaten (Umsatz, Absatz, Produkte)
- Zusammenfassung und Verdichtung von Daten aus unterschiedlichen Quellen (andere Anwendungen, weitere Excel-Dateien oder Tabellenblätter)
- Professionelle Aufbereitung von Vertriebsdaten und Darstellung in Diagrammen (Kunden-, Produktdaten, Gebietsdaten, Vertriebsergebnisse im Zeitvergleich)
- Übernahme von Diagrammen und Darstellung von Auswertungen für eine aussagefähige Vertriebspräsentation in Power Point
- Erstellung von Makros für wiederkehrende Ausführung von Aufgaben bzw. Abläufen

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Assistenten mit Vertriebsverantwortung, die Know-how zur Aufbereitung und Darstellung von Vertriebsdaten mit Tabellenkalkulationsprogrammen benötigen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
949 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	8. bis 9. Februar 2024 16. bis 17. April 2024 9. bis 10. Oktober 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	27. bis 28. März 2024 17. bis 18. Oktober 2024	

MODULARE TEILQUALIFIZIERUNG INDUSTRIEKAUFMANN

In der Arbeitgeberinitiative wird in abgegrenzten Modulen aktuelles Wissen in Anlehnung an das anerkannte Berufsbild Industriekaufmann/-frau vermittelt. Die TQ kann wahlweise als TQplus (plus 200 UE) bei erhöhtem Förderbedarf durchgeführt werden.

Die Arbeitgeberinitiative Teilqualifizierung ist bundesweit als einheitliches Konzept entwickelt und wird nach kompatiblen Standards durchgeführt. Den Teilnehmern wird aktuelles Wissen in abgegrenzten Modulen vermittelt. Wählen Sie bedarfsgerecht die benötigten Module oder erlangen Sie den Berufsabschluss. Auch in weiteren kaufmännischen Berufen.

METHODEN/INHALTE

- Modul 1 – Rechnungswesen im Industriebetrieb
- Modul 2 – Kosten- und Leistungsrechnung
- Modul 3 – Absatz und Marketing
- Modul 4 – Leistungserstellung und Projektmanagement
- Modul 5 – Beschaffung und Lagerwirtschaft
- Modul 6 – Personalwirtschaft
- Modul 7 – Interne Steuerung in Einzelhandelsunternehmen
- Modul 8 – Onlinehandel

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
bis zu 100 % förderfähig

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
Je Modul 11 bzw. 12 Wochen Theorie und
4 Wochen Praktikum

TEILNEHMERZAHL
1 Person

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter, ungelernte und geringqualifizierte Arbeitnehmer, die keinen (bzw. keinen verwertbaren) Berufsabschluss haben.

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

Die Teilqualifizierung ist zertifiziert und zugelassen und somit förderfähig.

4

ORT

TERMIN



ANSPRECHPARTNER

FREIBERG

Rita Bürger
03731 6929018
bz-freiberg@bsw-mail.de

MODULARE TEILQUALIFIZIERUNG VERKÄUFER

In der Arbeitgeberinitiative wird in abgegrenzten Modulen aktuelles Wissen in Anlehnung an das anerkannte Berufsbild Verkäufer/Verkäuferin vermittelt. Die TQ kann wahlweise als TQplus (plus 200 UE) bei erhöhtem Förderbedarf durchgeführt werden.

Die Arbeitgeberinitiative Teilqualifizierung ist bundesweit als einheitliches Konzept entwickelt und wird nach kompatiblen Standards durchgeführt. Den Teilnehmern wird aktuelles Wissen in abgegrenzten Modulen vermittelt. Wählen Sie bedarfsgerecht die benötigten Module oder erlangen Sie den Berufsabschluss. Auch in weiteren kaufmännischen Berufen.

METHODEN/INHALTE

- Modul 1 – Ware und Kassensysteme
- Modul 2 – Service und Beratung
- Modul 3 – Warenwirtschaft und Marketing
- Modul 4 – Betriebswirtschaftliche Prozesse
- Modul 5 – Organisation im Einzelhandel

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter, ungelernte und geringqualifizierte Arbeitnehmer, die keinen (bzw. keinen verwertbaren) Berufsabschluss haben.

Die Teilqualifizierung ist zertifiziert und zugelassen und somit förderfähig.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
bis zu 100 % förderfähig

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
Je Modul 9 Wochen Theorie und
4 Wochen Praktikum

TEILNEHMERZAHL
1 Person

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT

TERMIN

FREIBERG



ANSPRECHPARTNER

Rita Bürger
03731 6929018
bz-freiberg@bsw-mail.de

TECHNISCH ERKLÄRUNGSBEDÜRFTIGE PRODUKTE ERFOLGREICH VERKAUFEN

FÜR FORTGESCHRITTENE

Lernen Sie das Geschäftsfeld Ihres Kunden zu analysieren und mit Ihrem Fachwissen die passende Lösung für Ihren Kunden zu finden. Verbessern Sie Ihr Know-how in der kunden- und problemlösungsorientierten Gesprächsführung und Verhandlungstechnik. Steigern Sie Ihre Abschlussquote im Vertrieb. Wir zeigen Ihnen, wie Sie erklärungsbedürftige Produkte verständlich präsentieren und auch in schwierigen Gesprächssituationen zu einem erfolgreichen Abschluss kommen.

METHODEN/INHALTE

- Aufgaben und Ziele im technischen Vertrieb
- Von der Fachberatung zum kundenindividuellen analysebasierten Verkaufsgespräch
- Vorgehensweise bei der verständlichen Erläuterung komplexer Sachverhalte
- Techniken zur Unternehmens-, Produkt-, Technologie- und Nutzenargumentation
- Kundenvertrauen durch strukturierte Verkaufsprozesse im technischen Vertrieb
- Terminvorbereitung bei komplexen Produkten mit vielschichtigen Kundenerwartungen
- Vorbereitung und Durchführung des Erst-, Zweit- bzw. Auftragstermins
- Fragenkatalog zur Analyse des Geschäftsfelds und Bedarfsermittlung des Kunden
- Die Kunst der Expertise bei der Lösung technischer Probleme, Verbesserung von Prozessen und Identifizierung und Berechnung von Einsparpotentialen
- Wahlfreiheit des Kunden mit differenzierten Angebotsvorschlägen (Minimal-, Optimal- und Maximalleistung in Abhängigkeit vom Investitionsbudget)
- Gute Gesprächsführung mit verkaufsfördernder Rhetorik und hoher technischer Kompetenz
- Training schwieriger Gesprächssituationen, Verhandlungstaktiken im technischen Vertrieb
- Angebote erfolgreich nachfassen
- Rollenspiele und Praxisübungen

ZIELGRUPPE

Vertriebsingenieure, Techniker, Verkaufsberater und Kundenbetreuer im technischen Vertrieb bzw. im Verkauf erklärungsbedürftiger Produkte und Dienstleistungen, die ihren Verkaufserfolg steigern möchten.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
949 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
2 Tage

TEILNEHMERZAHL
3 bis 10 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	27. bis 28. März 2024 18. bis 19. April 2024 13. bis 14. November 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	25. bis 26. Januar 2024 6. bis 7. Mai 2024 10. bis 11. September 2024	

SCHWEISSTECHNISCHES GRUNDWISSEN

FÜR KAUFLEUTE UND (PERSONAL-)DISPONENTEN

Sie erhalten Basiswissen, das die Einstellung sowie Planung und Verwaltung von Schweißfachkräften erleichtert. Die Inhalte werden anschaulich in Vortragsform vermittelt, und ein Besuch in der DVS-Kursstätte gibt den Teilnehmern Einblicke in die Arbeit eines Schweißers.

METHODEN/INHALTE

- Überblick und Einsatz moderner Schweißverfahren
- Gültigkeit von Schweißerprüfungen
- Neue gesetzliche Regelungen und Normen zum Schweißen im Stahlbau (EN-1090) und Schweißerprüfungen ISO 9606-1
- Gesetzliche Vorschriften und Normen, die den Einsatz von Schweißpersonal im gesetzlich geregelten und nicht geregelten Bereich bestimmen
- Einsatz von Schweißern nach nationalen und internationalen Normen
- Praktische Erprobung in der Schweißstätte

ZIELGRUPPE

Kaufleute und Personaldisponenten in Metallbau- und Zeitarbeitsunternehmen, die den Einsatz ihres schweißtechnischen Personals planen und verwalten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

150 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

10 bis 15 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
ERZGEBIRGE	29. Januar 2024 29. Juli 2024	Claudia Weißflog 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de
PIRNA	2. Februar 2024 6. Dezember 2024	Frank Weiß 03501 798026 bz-pirna@bsw-mail.de

TECHNISCHES GRUNDWISSEN IN KONVENTIONELLER UND CNC-ZERSPANUNG FÜR KAUFLEUTE UND (PERSONAL-)DISPONENTEN

Die Seminarteilnehmer erhalten Basiswissen, das die Einstellung und Einsatzplanung von Zerspanungskräften erleichtert. Die Inhalte werden anschaulich in Vortragsform und mit praktischer Erprobung vermittelt. Sie erfahren, was sich hinter den Anforderungen der Auftraggeber prinzipiell verbirgt und können die entsprechende Eignung leichter feststellen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
150 € umsatzsteuerbefreit

METHODEN/INHALTE

- Kurzübersicht zu Profil, Kompetenz sowie Voraussetzungen des Zerspanungsmechanikers (Qualifikation)
- Arbeitssicherheit und zu erwartende Belastungen
- Grundwissen zum Zerspanungsprozess und den eingesetzten Werkstoffen
- Begriffserklärung Drehen, Fräsen, Schleifen konventionell/CNC
- Visualisierung „Von der Zeichnung zum Fertigteil“
- Einblicke in die CNC-Technik (SINUMERIK, FANUC, HEIDENHAIN)
- Beispiele zur Programmerstellung mit und ohne Dialogunterstützung
- Herstellerunterschiede und steuerungsspezifischer Schulungsbedarf
- Praktische Erprobung – Konventionell und CNC
- Exkurs – Mögliche Zusatzqualifizierungen für Flurförderzeuge und Krane

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

gemeinsames Zertifikat Siemens AG und bsw gGmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

5 bis 8 Personen

ZIELGRUPPE

Kaufleute und Disponenten im Umfeld der mechanischen Fertigung und Personaldienstleister/-vermittler, die Fachkräfte im zerspanenden Bereich einsetzen oder in diese Bereiche vermitteln.

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

TERMIN

ANSPRECHPARTNER

ERZGEBIRGE

29. Januar 2024
29. Juli 2024

Claudia Weißflog
03774 6628280
bz-erzgebirge@bsw-mail.de

DATENSCHUTZ IM BERUFLICHEN ALLTAG

DATENSCHUTZMANAGEMENT UND DATENSCHUTZORGANISATION RICHTIG UMSETZEN

Die Umstellung auf die neuen Anforderungen der EU Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und das neue Bundesdatenschutzgesetz (BDSG neu) ist in Ihrem Unternehmen soweit umgesetzt, aber dennoch tauchen immer wieder Fragen zum Datenschutz im betrieblichen Alltag auf. Unser Seminar gibt Ihnen praktische Tipps für Ihre Datenschutzorganisation.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

METHODEN/INHALTE

Vortrag, Teilnehmerfragen und -austausch
Fortbildungsveranstaltung gem. Art. 38 Abs. 2 DSGVO/§ 5, 6 38 BDSG neu

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

GESETZLICHE GRUNDLAGEN

- Wichtige Begriffe und Prinzipien des Datenschutzrechts
- Übersicht zu den Erlaubnisnormen

DAUER
1 Tag

RECHTE DER BETROFFENEN

- Umsetzung der Transparenzpflichten gegenüber den Betroffenen (Informationspflicht, Auskunftersuchen, Datenpannen)
- Löschung und Recht auf „Vergessenwerden“

VERZEICHNIS DER VERARBEITUNGSTÄTIGKEITEN

- Voraussetzung, Zweck, Inhalt, Form

TEILNEHMERZAHL
6 bis 12 Personen

DATENSCHUTZ FOLGENABSCHÄTZUNG (DSFA)

- Voraussetzungen, Entscheidung,
- Begründung, Dokumentation

UMSETZUNG DER RECHENSCHAFTSPFLICHT

- Erforderliche Dokumente, Gestaltung

VERANSTALTER
bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

AKTUELLE ENTWICKLUNGEN

- DSGVO, BDSG, ePrivacy VO

ZIELGRUPPE

Die Teilnehmer sollten Vorkenntnisse zur DSGVO haben: betrieblicher Datenschutzbeauftragter, Geschäftsführer, Datenschutzkoordinatoren und Helfer, Informationssicherheitsbeauftragte, Mitarbeiter IT, Personalleiter- und Mitarbeiter

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	15. Februar 2024 25. April 2024 17. Oktober 2024 14. November 2024	Jens Eichler 0351 4250271 jens.eichler@bsw-mail.de

DATENSCHUTZ IN DER PERSONALABTEILUNG

BASISWISSEN IM UMGANG MIT DER DATENSCHUTZGRUNDVERORDNUNG

Der Schutz von Mitarbeiterdaten ist ein wichtiges und komplexes Thema – Besonders für die Personalabteilung. Denn sie kommt als erste mit ihnen in Berührung. Das bringt Verantwortung und Herausforderungen mit sich. In dem Seminar erhalten Sie das notwendige Grundwissen und die Hintergründe, um den Datenschutz erfolgreich in Ihrem Bereich erfolgreich umzusetzen.

METHODEN/INHALTE

Vortrag, Teilnehmerfragen und -austausch

Fortbildungsveranstaltung gem. Art. 38 Abs. 2 DSGVO/§ 5, 6 38 BDSG neu

- Umgang mit Arbeitnehmerdaten – Was ist datenschutzrechtlich zulässig?
- Auslegung von § 26 BDSG und aktuelle Rechtsprechung
- Rechte der Beschäftigten
- Bewerbermanagement
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ZIELGRUPPE

Personalleiter, Mitarbeiter der Personalabteilung, betriebliche Datenschutzbeauftragte, Datenschutzkoordinatoren und -helfer

5

ORT

DRESDEN

TERMIN

16. Mai 2024
19. September 2024

ANSPRECHPARTNER

Jens Eichler
0351 4250271
jens.eichler@bsw-mail.de

BEM EINGEFÜHRT WAS NUN?

Die Beauftragten für das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) suchen die bestmöglichen tragfähigen Lösungen für Beschäftigte, die nach einer Krankheit wieder zurück in den Betrieb kommen. Dazu gehören Gespräche mit den Beschäftigten selbst, den Vorgesetzten, der Personalabteilung, dem Betriebsrat usw. Je mehr Rüstzeug Ihnen für diese anspruchsvollen Gespräche zur Verfügung steht, umso erfolgreicher läuft das BEM.

METHODEN/INHALTE

- Grundlagen der Kommunikation
Wahrnehmungen, Missverständnisse, Lösungen
- Körpersprache – Zuhören – Fragen – Verständnis zeigen – Zusammenfassen
- Was tun, wenn Vorgesetzte oder Personalabteilung anderer Meinung sind?
- Wenn der Mitarbeiter sich gesundheitsschädlich verhält –
Wie kommt das zustande, Ambivalenzen verstehen
- Umgang mit Widerstand
- Schwierige Themen – Unterstützungsmöglichkeiten (Sucht, private Probleme usw.)

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personalreferenten, BEM-Beauftragte, Betriebsräte, Schwerbehindertenvertretung

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

320 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

8 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT

DRESDEN

TERMIN

16. April 2024

ANSPRECHPARTNER

Gerd Richter
0371 5334613
gerd.richter@bsw-mail.de

ERFOLGREICH FÜHREN IM GEWERBLICHEN BEREICH

Gewerbliche Führungskräfte müssen die Unternehmensziele direkt an der Basis mit den Mitarbeitern umsetzen. Dazu gehören u. a. Anweisen von Sonderschichten, Umgang mit Fehlverhalten, Motivation der Mitarbeiter. Gewerbliche Führungskräfte müssen über eine gute Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit und vor allem auch eine gute Menschenkenntnis verfügen. Im Rahmen des Seminars werden dazu die notwendigen Führungsfähigkeiten praxisnah trainiert. Mit praktischen Beispielen aus dem betrieblichen Alltag werden eine gute Nachhaltigkeit und Übertragbarkeit auf den eigenen Arbeitsplatz erreicht.

METHODEN/INHALTE

TEIL 1 – Führen mit Kompetenz – Verantwortung übernehmen

- Aufgaben als Führungskraft
- Erwartungen der Mitarbeiter und des Vorgesetzten
- Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
- Führungsstile praxisnah für die eigene Arbeit

TEIL 2 – Kommunikation im Meisteralltag

- Gespräche erfolgreich und nachhaltig führen
- Basics einer erfolgreichen Kommunikation
- Schwierige Führungssituationen durch eine gute Kommunikation meistern
- Kritikgespräche, Krankenrückkehrgespräche etc.
- Übungen

ZIELGRUPPE

Meister, Schichtleiter und Teamleiter

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

640 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

5

ORT

DRESDEN

TERMIN

16. und 17. Januar 2024
11. und 12. Juni 2024
15. und 16. Oktober 2024

ANSPRECHPARTNER

Gerd Richter
0371 5334613
gerd.richter@bsw-mail.de

FACHKRÄFTEGEWINNUNG MIT PROFESSIONELLEM ONBOARDING

Wirken Sie dem zunehmenden Fachkräftemangel und erhöhtem Rekrutierungsaufwand von gut ausgebildeten Fachkräften mit professionellen Onboardingprozessen entgegen. Dadurch fühlen sich neue Mitarbeiter von Anfang an willkommen und können schneller eingearbeitet werden. Sorgen Sie von Anfang an für harmonische Arbeitsabläufe und Zusammenarbeitsstrukturen und verhindern Sie die Fluktuation Ihrer neuen Mitarbeiter.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit professionellen Onboarding-Maßnahmen und Employer-Branding-Aktivitäten Ihr Image als attraktiver Arbeitgeber aufbauen und Ihre Mitarbeiterbindung vorantreiben. Wir unterstützen Sie mit hilfreichen Anregungen und einer Auswahl an Handlungsoptionen Ihre Onboarding-Prozesse und Ihre Arbeitgebermarke erfolgreich zu etablieren und weiterzuentwickeln.

METHODEN/INHALTE

- Ziele und Phasen des Onboardings
- Einarbeitungsstrategien und -konzepte
- Individueller Entwicklungsplan mit Produkt- und Skills-Training
- Effektives Onboarding mit individuellem Lerntempo und Mentoring
- Ausgewogenheit der fachlichen, sozialen und kulturellen Integration
- Bedeutung von Mitarbeiter- und Feedbackgesprächen im Onboarding-Prozess
- Typische Fehler beim Onboarding vermeiden
- Onboarding-Prozesse standardisieren und automatisieren
- Employer Branding – Wie wird mein Unternehmen zur Arbeitgebermarke?
- Kostenneutrale Instrumente der Mitarbeiterbindung
- Best Practice Beispiele zur Gestaltung von Employer Branding
- Moderne Medien für erfolgreiches Rekrutierung und Employer Branding

ZIELGRUPPE

Personalleiter und Geschäftsführer

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
525 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
1 Tag

TEILNEHMERZAHL
3 bis 10 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	15. März 2024 10. Mai 2024 9. Oktober 2024	Kathleen Hentschel 03525 5140011 bz-riesa@bsw-mail.de
RIESA	31. Januar 2024 26. April 2024 6. September 2024	

FÜHRUNG, INNOVATION & FEHLERKULTUR IN VUCA ZEITEN

MINDSET, METHODEN UND INSTRUMENTE

Komplexe, volatile Zeiten erwarten von Unternehmen immer mehr Innovationen. Die Basis dafür ist eine positive Fehlerkultur, wodurch Mitarbeiter Neues ausprobieren, aus ihren Fehlern lernen und ihre Erfahrungen mit anderen teilen können. Im Seminar wird mit vielen praktischen Beispielen gezeigt wie das eigene Mindset auf die komplexen Veränderungen angepasst werden kann und dadurch eine positive Innovations- und Fehlerkultur entwickelt, trainiert und etabliert werden kann.

METHODEN/INHALTE

- VUCA – Stacey und Innovationen
- Klassische und agile Welten – Zwei Führungsherausforderungen
- Mein Mindset – Fehlerlernkultur in agilen Welten
- Positive Feedback-Kultur und Innovationen im Team
- Out of the box und Innovieren – Moderne Methoden und Instrumente
- Fehlerkultur und Innovationen
- Widerstände bei Mitarbeitern erkennen – Entwicklungsebenen nach Leovinger

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

Trainertag auf Anfrage
zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

8 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung Service & Weiterbildung
GmbH

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Team-, Gruppen- und Projektleiter

ORT

DRESDEN

TERMIN

23. August 2024

ANSPRECHPARTNER

Luka Gläßge
0351 4250227
luka.glaessge@bsw-mail.de

KOMMUNIKATIONSTRAINING – MITEINANDER ARBEITEN – MITEINANDER REDEN

Es könnte vieles so einfach sein, wenn ...

Menschen zusammen arbeiten ist Kommunikation allgegenwärtig. Sie bildet ihre eigenen Gesetzmäßigkeiten und hält sich nicht an Regeln, mit denen es im Job doch vor allem um das gemeinsame Ziel zusammen mit den Kollegen, Chef oder Kunden gehen sollte. Oft entscheiden unbewusste Verhaltensmuster und Sympathien darüber, wie die Zusammenarbeit erfolgt, ob Informationen überkommen bzw. wie sie den Empfänger erreichen. Dabei können Kleinigkeiten über Erfolg bzw. Misserfolg in der Zusammenarbeit entscheiden.

Dieses Seminar bietet Ihnen einen kleinen Leitfaden durch die Welt der Kommunikation. Es ist ein Muss für alle die lernen wollen, sich im Kommunikationsdschungel auf Arbeit zurecht zu finden. Stellen Sie Ihren eigenen Kommunikationsstil auf den Prüfstand und lernen Sie neue Werkzeuge für eine effiziente und wirkungsvolle Kommunikation kennen. Es kann ganz einfach sein.

METHODEN/INHALTE

- Basics einer erfolgreichen Kommunikation mit persolog® „Verhaltens-Profil“
Gesprächsführung und Beziehung
Vom Konflikt zur Kooperation
- Selbstbild – Fremdbild
- Wahrnehmungen und Interpretieren
Die Wahrnehmungsgewohnheiten auf dem Prüfstand
Die 7 Faktoren zur Sympathiebildung
- Konkrete Kommunikation – Was sollte man können?
Bewusstes Zuhören
Richtige Fragen stellen
Regeln der Verständlichkeit
Angemessen kommunizieren
- Rollenspezifische Kommunikation
Vorsicht Falle, die Rolle spricht mit
Wie kommt man mit den neuen Kollegen in einen guten Kontakt
- Bearbeitung von Beispielen aus der Praxis der Teilnehmer
- Übungen zu typischen Kommunikationssituationen unter Einsatz von Videoaufnahmen und deren Auswertung

Nutzen

- Sie trainieren, sich in herausfordernden Gesprächen professionell durchzusetzen
- Sie agieren strategisch geschickt
- Sie üben und trainieren an Fallbeispielen aus Ihrer Berufspraxis, erhalten Feedback und können damit Selbsteinschätzung und Fremdwahrnehmung vergleichen

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Interessenten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

640 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

2 Tage,
je 8 Unterrichtseinheiten

TEILNEHMERZAHL

4 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service &
Weiterbildung GmbH

ORT

DRESDEN

TERMIN

12. bis 13. März 2024

ANSPRECHPARTNER

Gerd Richter
0371 5334613
gerd.richter@bsw-mail.de

KRANKENRÜCKKEHRGESPÄRÄCHE ERFOLGREICH FÜHREN

Hohe Krankenstände in Unternehmen können viele Ursachen haben. Dazu gehören Arbeitsbedingungen, Altersstruktur, Betriebsklima, außergewöhnliche Belastungen, Schichtregime und andere. Damit sind viele verschiedene Ansätze zum Senken des Krankenstandes möglich. Diese bedürfen jedoch eines sehr sensiblen Umgangs. Im Seminar werden die Teilnehmer befähigt, Krankenrückkehrgespräche nachhaltig zu führen. Den Teilnehmern wird im Ergebnis bewusst, wie wichtig Krankenrückkehrgespräche sind.

METHODEN/INHALTE

- Betriebswirtschaftliche Auswirkungen eines hohen Krankenstandes (Fehlzeitproblematik)
- Verantwortungsbereich der Führungskräfte im Rahmen der Fehlzeitproblematik
- Zielorientierter Gesprächsaufbau von Krankenrückkehrgesprächen
- Schaffen einer vertrauensvollen Atmosphäre
- Wirksame Fragetechniken
- Aktives Zuhören
- Effiziente Gesprächsvor- und -nachbereitung
- Gesprächsprotokollierung
- Übungen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

320 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personalreferenten, Interessenten

ORT

DRESDEN

TERMIN

21. November 2024

ANSPRECHPARTNER

Gerd Richter
0371 5334613
gerd.richter@bsw-mail.de

MITARBEITERGESPRÄCHE ERFOLGREICH FÜHREN

In einer Zeit, in der „Humankapital“ immer mehr an Bedeutung gewinnt, sind Führungskräfte mehr denn je angehalten, mit ihren Mitarbeitern erfolgreich zu kommunizieren. Dabei ist es nicht nur das informelle Feedbackgespräch in der Pause, sondern besonders die Gestaltung formaler Mitarbeitergespräche, das die von den Vorgesetzten in hoher Qualität gemeistert werden muss. Das Wesen einer Gesprächssituation zu erfassen und mittels eines Wechselspiels aus Zuhören, Fragen stellen und gezielten Feedbacktechniken den Prozess in die Hand zu nehmen, gehört zu den Übungsschwerpunkten dieses Seminars. Dabei stehen sowohl Zielvereinbarungs- als auch Beurteilungs-/Konfliktgespräche im Fokus der Betrachtungen und Übungen.

METHODEN/INHALTE

- Erfolgreiche Gesprächsführung kompakt
- Modelle zur Gesprächsführung – Watzlawik und Schulz von Thun
- Kommunikation und Wahrnehmung
- Kommunikationstechniken gezielt nutzen (Rapport herstellen, Reframen u. a.)
- Fragen zielorientiert in Gesprächen nutzen
- Mitarbeiter-Potenziale entdecken, Ziele gemeinsam formulieren und Ergebnisse fixieren
- Besonderheiten von Mitarbeitergesprächen
- Zielvereinbarungsgespräche
- Beurteilungs- bzw. Performancegespräche
- Konfliktgespräche

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die ihre derzeitige Art, (Mitarbeiter-) Gespräche zu führen, hinterfragen und gegebenenfalls verbessern oder weiterentwickeln möchten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
320 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER
1 Tag

TEILNEHMERZAHL
8 bis 12 Personen

VERANSTALTER
bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT

DRESDEN

TERMIN

8. Mai 2024

ANSPRECHPARTNER

Gerd Richter
0371 5334613
gerd.richter@bsw-mail.de

ARBEITSRECHT FÜR MEISTER

Meister, Schichtleiter und Teamleiter im produzierenden Gewerbe müssen bei ihrer täglichen Führungsarbeit insbesondere auch das Arbeitsrecht im Blick haben um die ihnen unterstellten Mitarbeiter kompetent führen und fördern zu können. Sie müssen wissen, wie weit ihre Weisungsbefugnis reicht und welche Grenzen dem so genannten Direktionsrecht gesetzt sind. Das arbeitsrechtliche Know-how stärkt die fachliche Kompetenz und festigt die Position der Meister oder Schichtleiter als betriebliche Führungskraft an der vordersten Front.

METHODEN/INHALTE

- Das Weisungsrecht des Meisters und seine Grenzen
- Der Meister und die Arbeitszeit
- Dokumentation von Pflichtverletzungen/Bedeutung einer Abmahnung
- Korrekte Vorbereitung von Abmahnungen und Kündigungen
- Voraussetzung für die Kündigung von Arbeitsverhältnissen
- Besprechung von Fällen aus der Praxis der Teilnehmer

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

320 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

8 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, Führungskräfte

ORT

DRESDEN

TERMIN

5. März 2024
22. Oktober 2024

ANSPRECHPARTNER

Gerd Richter
0371 5334613
gerd.richter@bsw-mail.de

BASISWISSEN ARBEITSRECHT MODUL 1

Zu einer erfolgreichen Personalarbeit gehören nicht nur betriebswirtschaftliche Kenntnisse, sondern auch fundiertes Wissen im Arbeitsrecht. Lernen Sie die große Vielzahl an gesetzlichen Regelungen kennen und einordnen und gelangen Sie zu einem sicheren Auftreten auf diesem Gebiet.

Das Seminar ist in zwei Module gegliedert und orientiert sich am klassischen Ablauf eines Arbeitsverhältnisses – Beginn, Durchführung und Beendigung. Die Module sind inhaltlich abgeschlossen und können auch einzeln gebucht werden.

METHODEN/INHALTE

Anbahnung des Arbeitsverhältnisses

- Stellenausschreibung, Bewerbung und Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
- Pflicht zur Beschäftigung schwerbehinderter Arbeitnehmer
- Abschluss, Gestaltung und Inhalt des Arbeitsvertrages
- Vereinbarung einer Probezeit/Kündigungsfristen
- Befristung des Arbeitsvertrages nach dem TzBfG
- Teilzeit
- Beteiligung des Betriebsrats bei der Einstellung

Ansprüche des Arbeitgebers aus dem Arbeitsverhältnis

- Erbringung der Arbeitsleistung
- Ausübung des Weisungsrechts
- Arbeitszeit

Rückzahlung von Lohn

- Haftung des Arbeitnehmers bei Pflichtverletzungen
- Mitbestimmung des Betriebsrats in sozialen Angelegenheiten, § 87 BetrVG

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, Führungskräfte

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

640 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT

DRESDEN

TERMIN

6. bis 7. März 2024

ANSPRECHPARTNER

Gerd Richter
0371 5334613
gerd.richter@bsw-mail.de

BASISWISSEN ARBEITSRECHT MODUL 2

Zu einer erfolgreichen Personalarbeit gehören nicht nur betriebswirtschaftliche Kenntnisse, sondern auch fundiertes Wissen im Arbeitsrecht. Lernen Sie die große Vielzahl an gesetzlichen Regelungen kennen und einordnen und gelangen Sie zu einem sicheren Auftreten auf diesem Gebiet.

Das Seminar ist in zwei Module gegliedert und orientiert sich am klassischen Ablauf eines Arbeitsverhältnisses – Beginn, Durchführung und Beendigung. Die Module sind inhaltlich abgeschlossen und können auch einzeln gebucht werden.

METHODEN/INHALTE

Ansprüche des Arbeitnehmers aus dem Arbeitsverhältnis

- Anspruch auf Lohnzahlung
- Urlaub
- Persönliche Verhinderung des Arbeitnehmers
- Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
- Annahmeverzug und Betriebsrisiko

Änderungen von Arbeitsbedingungen

- Durch Ausübung des Weisungsrechts
- Durch vertragliche Vereinbarung
- Durch Änderungskündigung

Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Allgemeine Kündigungsvoraussetzungen
- Schriftform
- Kündigungsberechtigung und Unterschrift
- Zugang der Kündigung als Wirksamkeitsvoraussetzung
- Sonderkündigungsschutz

Kündigung in der Probezeit und im Kleinbetrieb

- Betriebs- verhaltens- und personenbedingte Kündigung
- Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Abmahnung
- Fristlose Kündigung
- Anhörung des Betriebsrats

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, Führungskräfte

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

640 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

2 Tag

TEILNEHMERZAHL

4 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT

DRESDEN

TERMIN

10. bis 11. April 2024

ANSPRECHPARTNER

Gerd Richter
0371 5334613
gerd.richter@bsw-mail.de

AZUBI-KNIGGE

STIL UND ETIKETTE FÜR AUSZUBILDENDE

Perfekte und zeitgemäße Umgangsformen haben großen Einfluss auf den beruflichen Erfolg. Gute Umgangsformen gelten heute als zentrale Voraussetzung für den beruflichen Aufstieg. Genau hier setzt dieses Seminar an. Wir begleiten die Auszubildenden durch den Geschäftsalltag und verdeutlichen ihnen anhand von Beispielsituationen die aktuellen Regeln. So sind sie künftig in der Lage, entscheidende Situationen souverän und etikettesicher zu meistern – Von der Begrüßung über die Vorstellung bis hin zum korrekten Benehmen.

METHODEN/INHALTE

- Die Macht des ersten Eindrucks
- Charisma – Wie Sie auf andere wirken?
- Was Ihre Körpersprache über Sie verrät?
- Der Business-Dresscode – Das Styling zum Erfolg
- Nähe und Distanz – Auf andere zugehen
- Das richtige Ansprechen, Begrüßen und Vorstellen von Personen
- Umgang mit Mitarbeitern und Vorgesetzten
- Fettnäpfchen meiden
- Small Talk, Etikette am Telefon

ZIELGRUPPE

Auszubildende im gewerblichen und kaufmännischen Bereich

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

320 € zzgl. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT

CHEMNITZ

TERMIN

20. Februar 2024

ANSPRECHPARTNER

Gerd Richter
0371 5334613
gerd.richter@bsw-mail.de

ICH GEHE MEINEN WEG

BEWERBUNGSTRAINING FÜR SCHULABGÄNGER

Schon jetzt an den Ausbildungsbeginn im nächsten Jahr denken! Unternehmen suchen frühzeitig nach Bewerbern für ihre Ausbildungsstellen und erwarten professionelle und unternehmensbezogene Bewerbungsunterlagen. Damit es beim Wunscharbeitgeber klappt, helfen unsere Tipps sich optimal zu präsentieren.

METHODEN/INHALTE

- Wo fange ich an? Überblick über Bewerbungsarten
- Was kommt auf mich zu? Ablauf eines Bewerbungsverfahrens
- Wie gehe ich ran? Stellenanzeigen analysieren
- Was muss ich wissen? Informationen zum Wunscharbeitgeber sammeln
- Das bin ich! Die passgenaue Bewerbung erstellen
- Bewerbung digital – Umgang mit Online-Bewerbungen und Karriere-Portalen

ZIELGRUPPE

Schüler auf der Suche nach einem Ausbildungsplatz

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

50 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

8 bis 15 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

6

ORT

BISCHOFSWERDA

TERMIN

in den Schulferien

ANSPRECHPARTNER

Stefanie Schmutzler
03594 7779612
bz-bischofswerda@bsw-mail.de

MEIN KIND GEHT SEINEN WEG

WIE ELTERN DEN ÜBERGANG SCHULE – BERUF UNTERSTÜTZEN KÖNNEN

Gerade noch trug Ihr Kind die Zuckertüte und jetzt steht es kurz vor dem Schulabschluss! Und neben dem Lernen für Prüfungen heißt es eine berufliche Perspektive entwickeln und den passenden Ausbildungsplatz finden. In unserem Elternseminar geben wir Ihnen einen Überblick, welche Unterstützung Sie Ihrem Kind geben können, um erfolgreich im Berufsleben Fuß zu fassen.

METHODEN/INHALTE

- Ausbildungsstellen finden – Quellen für gute Angebote
- Die richtigen Worte finden – Interessante Anschreiben formulieren
- Das Auge liest mit – Gestaltungstipps für Bewerbungen
- Bewerbung digital – Umgang mit Online-Bewerbungen und Karriere-Portalen
- Erfolgreich starten – Überblick über Angebote für eine gelingende Berufsausbildung
- Den Überblick behalten – Wichtige Informationsportale zur Berufsorientierung

ZIELGRUPPE

Eltern, die ihre Kinder im Bewerbungsprozess unterstützen möchten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

120 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

3 Tage

TEILNEHMERZAHL

8 bis 15 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

BISCHOFSWERDA

TERMIN

12. bis 23. Februar 2024
28. März bis 5. April 2024

ANSPRECHPARTNER

Stefanie Schmutzler
03594 7779612
bz-bischofswerda@bsw-mail.de

EIN TAG BETRIEBSWIRTSCHAFT ZUM ANFASSEN

Kaufmännische Auszubildende brauchen für ihren besonderen Ausbildungsweg eine klare Orientierung, um betriebswirtschaftliche Begriffe und Zusammenhänge schnell und präzise einordnen zu können. Der Fokus dieses offenen Seminars liegt auf der Sensibilisierung der Azubis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und die Arbeit mit Kennzahlen. Die Methode des Brettplanspiels bietet die Möglichkeit, Inhalte, Begriffe und Zusammenhänge „begreifbar“ zu nachzuvollziehen. Die Wirkungen des eigenen Handelns werden unmittelbar erlebbar. Das Planspiel simuliert Wertekreislauf und Geldfluss im Unternehmen. Durch praxisrelevante Ereignisse wird der Bezug zum späteren Arbeitsalltag hergestellt. Die Teilnehmer lernen spielerisch und können das Wissen mit hoher Nachhaltigkeit in ihren Ausbildungsprozess einbringen.

METHODEN/INHALTE

Erlebnisorientiertes Seminar mit einem haptischem Planspiel und vielen Übungen

- Betriebswirtschaftliche Begriffe aus Bilanz und Erfolgsrechnung
- Wertschöpfung im Unternehmen, Geld- und Wertekreislauf
- Stellenwert und Entwicklung wichtiger Kennzahlen
- Aktive Beeinflussung von Kosten
- Rolle von optimaler Personalauslastung und Auftragsmanagement
- Wirkung hoher Materialbestände, erhöhter Kosten, Forderungsausfall
- Personaleinsatz und Kapazitätsauslastung

ZIELGRUPPE

Kaufmännische Auszubildende (vorrangig im ersten Ausbildungsjahr) und andere Interessenten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

320 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT

DRESDEN

TERMIN

12. Februar 2024

ANSPRECHPARTNER

Gerd Richter
0371 5334613
gerd.richter@bsw-mail.de

INTEGRATION IN DAS TEAM

Auszubildende stehen nun vor der Herausforderung, sich in bestehende Teams zu integrieren. Alles ist neu und verändert. Die bisherig gewohnten Teams (Schule/Freizeit) weichen im Berufsalltag zunehmend in gewachsenen Teams. Die Teammitglieder sind wesentlich älter und haben andere Interessen. Die Gesprächsthemen sind anders, die Kommunikation verläuft anders. In diesem Seminar lernen Ihre Azubis sich schnell in das Arbeitsteam zu integrieren. Sie erhalten Tipps und Tricks wie sie unkompliziert den Kontakt mit den Kolllegen finden und sich zugehörig fühlen.

METHODEN/INHALTE

Seminar mit Workshop-Elementen und Übungen

- Wie kann ich mich schnell in das Arbeitsteam integrieren?
- Welche Stolperfallen und Fettnäpfchen kann es geben?
- Wie gehe ich mit Konfliktsituationen um?
- Für den ersten Eindruck gibt es keine 2. Chance
- Ungeschriebene Gesetze der modernen Höflichkeit
- Nähe und Distanz – Auf andere zugehen

ZIELGRUPPE

Auszubildende im gewerblichen und kaufmännischen Bereich

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
320 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT

DRESDEN

TERMIN

14. Februar 2024

ANSPRECHPARTNER

Gerd Richter
0371 5334613
gerd.richter@bsw-mail.de

KOOPERATION IN DER VERBUNDAUSBILDUNG

FÜR DIE BEREICHE BÜROMANAGEMENT UND HANDEL

Mit unserem Angebot in der Verbundausbildung werden, im Rahmen der Auftragsausbildung, Abschnitte der kaufmännischen Berufsausbildung außerhalb des eigentlichen Ausbildungsbetriebes realisiert. Als von der IHK zugelassener Ausbildungspartner unterstützen wir Sie aktiv bei der erfolgreichen Ausbildung im Bürobereich und im Handel.

METHODEN/INHALTE

In unserem Bildungszentrum Freiberg übernehmen Fachdozenten für Sie theoretische und fachpraktische Ausbildungseinheiten nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG), die in Ihrem Unternehmen nicht durchgeführt werden können oder sollen.

Die Ausbildungsinhalte sind in Lernabschnitte untergliedert und können somit auch einzeln von Ihnen gebucht werden. Die Verbundausbildung wird zudem durch die Sächsische Aufbaubank (SAB) finanziell gefördert.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
55 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
je Verbundtag 8 Stunden

TEILNEHMERZAHL
1 Person

ZIELGRUPPE
Ausbildungsunternehmen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

6

ORT

TERMIN

ANSPRECHPARTNER

FREIBERG

ab 2. September 2024

Rita Bürger
03731 6929018
bz-freiberg@bsw-mail.de

KOOPERATION IN DER VERBUNDAUSBILDUNG

FÜR DIE GEWERBLICH-TECHNISCHE AUSBILDUNG

Mit unserem Angebot in der Verbundausbildung werden, im Rahmen der Auftragsausbildung, Abschnitte der gewerblich-technischen Berufsausbildung außerhalb des eigentlichen Ausbildungsbetriebes realisiert. Als von der IHK zugelassener Ausbildungspartner unterstützen wir Sie aktiv bei der erfolgreichen Ausbildung im Elektronikbereich und der Metallbranche.

METHODEN/INHALTE

In unserem Bildungszentrum Erzgebirge in Schwarzenberg übernehmen Fachdozenten für Sie theoretische und fachpraktische Ausbildungseinheiten nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG), die in Ihrem Unternehmen nicht durchgeführt werden können oder sollen.

Die Ausbildungsinhalte sind in Lernabschnitte untergliedert und können somit auch einzeln von Ihnen gebucht werden. Die Verbundausbildung wird zudem durch die Sächsische Aufbaubank (SAB) finanziell gefördert.

ZIELGRUPPE

Ausbildungsunternehmen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
55 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
je Verbundtag 8 Stunden

TEILNEHMERZAHL
1 Person

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT

ERZGEBIRGE

TERMIN

ab 2. September 2024

ANSPRECHPARTNER

Claudia Weißflog
03774 6628280
bz-erzgebirge@bsw-mail.de

BERUFSPRAKTISCHES TRAINING FÜR KAUFMÄNNISCHE AUSZUBILDENDE

Dieses Angebot richtet sich an Unternehmen, die ihren kaufmännischen Auszubildenden die Gelegenheit geben möchten, die ausbildungsrelevanten Inhalte praxisnah und intensiv im Rahmen unserer Übungsfirma mit erfahrenen Ausbildern zu trainieren. Die Module können einzeln, aber auch in Kombination gebucht werden. Die Inhalte werden auf die Auszubildenden gemäß Ausbildungsrahmenplan angepasst.

METHODEN/INHALTE

- **MODUL 1 – Bürowirtschaft**
Von der Postbearbeitung bis zur Erledigung des kaufmännischen Schriftverkehrs und der Schriftgutverwaltung unter Nutzung neuester elektronischer Medien
- **MODUL 2 – Personalmanagement**
Von der Einstellung bis zur Kündigung, Mitarbeiterauswahl, Mitarbeiterverwaltung, Lohn- und Gehaltsabrechnung, Arbeits- und Tarifrecht
- **MODUL 3 – Beschaffung**
Von der Bedarfsmeldung bis zur Warenannahme, Bearbeitung beschaffungsrelevanter Vorgänge unter Beachtung gültiger rechtlicher Grundlagen
- **MODUL 4 – Auftragsbearbeitung**
Kundenorientierte Auftragsabwicklung von der Neukundenakquise bis zur Sortiments- und Preispolitik
- **MODUL 5 – Prozessorientiertes Rechnungswesen**
Bearbeitung aller Vorgänge der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung einschließlich Mahnwesen und Online-Banking

ZIELGRUPPE

Auszubildende des 1. bis 3. Lehrjahres Kaufleute für Büromanagement, Wiedereinsteiger in kaufmännische Berufe

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
1.200 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
10 Tage

TEILNEHMERZAHL
6 bis 12 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

6

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
BISCHOFSWERDA	15. bis 26. Januar 2024 4. bis 15. März 2024 12. bis 23. August 2024 14. bis 25. Oktober 2024	Stefanie Schmutzler 03594 7779612 bz-bischofswerda@bsw-mail.de
DRESDEN	2. bis 6. September 2024	Annett Hoppe 0351 270280 bz-dresden@bsw-mail.de
FREIBERG	15. bis 26. Juli 2024	Rita Bürger 03731 6929018 bz-freiberg@bsw-mail.de

INDUSTRIEKAUFLEUTE

VORBEREITUNG AUF DIE ABSCHLUSSPRÜFUNG

Anhand von Prüfungsaufgaben wird die Prüfungssituation simuliert, indem gezielt auf Schwerpunktthemen der Prüfung eingegangen wird. Vorhandenes Wissen wird somit gefestigt und Wissenslücken geschlossen.

METHODEN/INHALTE

- Kosten- und Leistungsrechnung
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen
- Arbeitsplatzergonomie
- Lagerwirtschaft
- Leistungs- und Kapazitätsberechnung

ZIELGRUPPE

Auszubildende im Ausbildungsberuf Industriekaufmann, die kurz vor Teil 1 der gestreckten Prüfung stehen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
1.200 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

10 Tage

TEILNEHMERZAHL

6 bis 15 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

BISCHOFSWERDA

TERMIN

11. bis 22. März 2024
29. April bis 14. Mai 2024
16. bis 27. September 2024

ANSPRECHPARTNER

Stefanie Schmutzler
03594 7779612
bz-bischofswerda@bsw-mail.de

KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT

VORBEREITUNG AUF DIE ABSCHLUSSPRÜFUNG, TEIL 1

Für den Prüfungsbereich „Informationstechnisches Büromanagement“ (Prüfung Teil 1) stehen fachliche Kompetenzen im Mittelpunkt. Anhand von Prüfungsaufgaben wird die Prüfungssituation simuliert, indem gezielt auf Schwerpunktthemen der Prüfung eingegangen wird. Vorhandenes Wissen wird somit gefestigt und Wissenslücken geschlossen.

METHODEN/INHALTE

- Informationsmanagement
- Informationsverarbeitung
- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen
- Arbeitsplatzergonomie

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

1.200 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

10 Tage

TEILNEHMERZAHL

6 bis 15 Personen

ZIELGRUPPE

Auszubildende des 2. und 3. Lehrjahres im Ausbildungsberuf Kaufmann für Büromanagement

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

6

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
BISCHOFSWERDA	15. bis 26. Januar 2024 11. bis 22. März 2024	Stefanie Schmutzler 03594 7779612 bz-bischofswerda@bsw-mail.de
DRESDEN	12. bis 23. Februar 2024	Annett Hoppe 0351 270280 bz-dresden@bsw-mail.de
FREIBERG	12. bis 23. Februar 2024	Rita Bürger 03731 6929018 bz-freiberg@bsw-mail.de

KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT

VORBEREITUNG AUF DIE ABSCHLUSSPRÜFUNG, TEIL 2

Die Prüfungsvorbereitung umfasst die Prüfungsbereiche Kundenbeziehungsprozesse (Fachaufgabe in der Wahlqualifikation), Wirtschafts- und Sozialkunde und bereitet auf die schriftlichen und praktischen Prüfungsteile des Teils 2 der gestreckten Abschlussprüfung vor.

METHODEN/INHALTE

- Vorbereitung auf schriftliche Prüfungsteile anhand von Prüfungssätzen vorangegangener Jahre und Beispielaufgaben
- Erarbeitung eines Rapports für die Fachaufgabe der Wahlqualifikation
- Vorbereitung auf das fallbezogene Fachgespräch (klassische Variante)

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

1.200 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

6 bis 15 Personen

ZIELGRUPPE

Auszubildende des 2. und 3. Lehrjahres des Ausbildungsberufes Kaufmann für Büromanagement

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

TERMIN

ANSPRECHPARTNER

BISCHOFSWERDA

14. bis 25. Oktober 2024

Stefanie Schmutzler
03594 7779612
bz-bischofswerda@bsw-mail.de

DRESDEN

8. bis 12. April 2024
15. bis 19. April 2024
4. bis 8. November 2024
11. bis 14. November 2024

Annett Hoppe
0351 270280
bz-dresden@bsw-mail.de

FREIBERG

8. bis 12. April 2024
15. bis 19. April 2024
4. bis 8. November 2024
11. bis 14. November 2024

Rita Bürger
03731 6929018
bz-freiberg@bsw-mail.de

NACHHILFEKURS IN TECHNISCHER MATHEMATIK FÜR GEWERBLICH-TECHNISCHE AUSBILDUNGSBERUFE

Sie haben Auszubildende in Ihrem Betrieb, die gut in Ihr Team passen. Der Erfolg ist jedoch durch unzureichende Leistungen in der Berufsschule gefährdet und/oder Sie erwarten bessere Grundlagen in Mathematik und technischer Kommunikation? Zielsetzung ist, grundlegende mathematische Kenntnisse zu üben, bereits Erlerntes zu vertiefen und zu festigen sowie Routine in das Lösen von mathematischen Aufgabenstellungen der Ausbildung zu bringen.

METHODEN/INHALTE

- Internationales Basis-Einheitensystem
- Formelzeichen und Maßeinheiten
- Vorsätze für dezimale Teile und Vielfache von Einheiten
- Die vier Grundrechenarten
- Punkt- vor Strichrechnen
- Prozent und Dreisatz
- Bruchrechnen
- Längen- und Flächenberechnung
- Volumen, Masse, Dichte
- Gestreckte Länge
- Schnittgeschwindigkeit/Drehfrequenz
- Kraft/Hebel/Drehmoment
- Dreieck/Pythagoras
- Winkelfunktionen
- Druck
- Anwenden technischer Messmittel
- Lesen und verstehen technischer Zeichnungen

ZIELGRUPPE

Auszubildende in gewerblich-technischen Ausbildungsberufen mit Förderbedarf in Mathematik

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

550 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

10 Tage

TEILNEHMERZAHL

10 bis 25 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

ERZGEBIRGE

TERMIN

19. Februar bis 1. März 2024
2. bis 13. September 2024

ANSPRECHPARTNER

Claudia Weißflog
03774 6628280
bz-erzgebirge@bsw-mail.de

AUSBILDUNG DER AUSBILDER (ADA)

VORBEREITUNG AUF DIE IHK-AUSBILDEREIGNUNGSPRÜFUNG GEMÄSS AEVO

Die Teilnehmer werden praxisnah auf die Prüfung „Ausbildung der Ausbilder“ vor der IHK vorbereitet. Dabei werden sowohl theoretisches Grundwissen vermittelt als auch auf die praktische Prüfung, die wahlweise als Rollenspiel oder Präsentation stattfinden kann, inhaltlich und didaktisch vorbereitet. Nach bestandenen Prüfungen erhalten die Absolventen den nach § 30 des Berufsbildungsgesetzes vorgeschriebenen Nachweis, der zur Ausbildung von Jugendlichen in Deutschland berechtigt.

METHODEN/INHALTE

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen
- Die Ausbildung vorbereiten
- Die Ausbildung durchführen
- Die Ausbildung beenden

Bei der Vorbereitung der praktischen Prüfung erhalten die Teilnehmer wertvolle Tipps für die Erstellung des einzureichenden Skripts. Darüber hinaus besteht für die Teilnehmer ausreichend Gelegenheit, die Durchführung der „berufstypischen Ausbildungssituation“ als Bestandteil der mündlichen Prüfung zu üben.

ZIELGRUPPE

Fachkräfte und Studierende, die künftig als Ausbilder bzw. im Bereich der Azubi-Betreuung arbeiten werden. Für die Prüfungszulassung bei Meisterfortbildungen ist der Abschluss nach AEVO zwingend erforderlich.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

459 € umsatzsteuerbefreit
zzgl. IHK-Prüfungsgebühren

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

IHK-Abschluss nach absolvierter
AEVO-Prüfung

DAUER

ab 7 Tage (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

5 bis 20 Personen

TEILNEHMERZAHL

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

VERANSTALTER

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
BISCHOFSWERDA	3. bis 14. Juni 2024 in Dresden 2. bis 13. September 2024 in Bischofswerda	Stefanie Schmutzler 03594 7779612 bz-bischofswerda@bsw-mail.de
FACHSCHULE FÜR TECHNIK CHEMNITZ/ SEMINARSTANDORT PLAUEN	Januarkurs: 15. bis 26. Januar 2024 Maikurs: 22. bis 27. Mai 2024, 29. bis 31. Mai, 3. Juni 2024 und 10. Juni 2024 (Kurs ist auf mehrere Zeiträume aufgeteilt) Sommerkurs: 22. Juli bis 2. August 2024	Katrin Wagner 0371 5333500 katrin.wagner@bsw-mail.de

ERFOLGSFAKTOREN DER TEAMARBEIT

Erfahrungen erfolgreicher Unternehmen haben gezeigt, dass größtenteils nicht Einzelpersonen für den Unternehmenserfolg verantwortlich sind, sondern hoch motivierte Teams. Doch selbst bei guter Teamaufstellung kann es zu Leistungseinbußen kommen, die aus unterschiedlichen Einflussbereichen resultieren können. In unserem Seminar werden ausgewählte Faktoren diskutiert, die die Leistungsfähigkeit des Teams beeinflussen. Darauf aufbauend werden praxisorientierte Maßnahmen vorgestellt, Arbeitsprozesse im Team zu optimieren und das Teamklima gezielt zu verbessern.

METHODEN/INHALTE

- Einzelarbeit vs. Teamarbeit – Vor- und Nachteile
- Welche Faktoren beeinflussen die Leistungsfähigkeit von Teams?
- Was können Instrumente zur Analyse bzw. Diagnose der Teamsituation leisten?
- Welche Phasen der Teamentwicklung kann man unterscheiden? Welche Rolle und Aufgaben resultieren daraus an die Führungskraft?
- Modell nach Tuckman
- Ziele im Team gemeinsam entwickeln
- Geburtstagsfeier oder Teamentwicklung Outdoor: Maßnahmen zur gezielten Verbesserung des Teamklimas

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Inhaber, Personalverantwortliche, Meister, Projekt- und Teamleiter, Nachwuchsführungskräfte sowie alle an Mitarbeiter- und Teamführung Interessierten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

320 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

8 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT

DRESDEN

TERMIN

13. November 2024

ANSPRECHPARTNER

Gerd Richter
0371 5334613
gerd.richter@bsw-mail.de

HEUTE MITARBEITER – MORGEN FÜHRUNGSKRAFT

GRUNDLAGENSEMINAR, WENN SICH MITARBEITER ZU FÜHRUNGSKRÄFTEN ENTWICKELN

Neue Führungskräfte erleben den Wechsel in die neue Rolle sehr unterschiedlich. Sie treffen auf Vorbehalte, treten in „Fettnäpfchen“ oder sehen sich selbst plötzlich vor schier unüberwindbaren Hindernissen.

Das Seminar sensibilisiert die neuen Führungskräfte für die neuen Erwartungen und Anforderungen. Ausgestattet mit aktuellem Führungswissen werden sie für die Praxis vorbereitet.

METHODEN/INHALTE

- Die neue Rolle – Führung: Was ist das?
- Die Persönlichkeit der Führungskraft
- Anforderungen verschiedener Interessengruppen an die Führungskraft
- Typische Führungsaufgaben im Überblick (Informieren, Delegieren, Kontrollieren, Motivieren)
- Mitarbeiter und Führungsstil

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
640 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER
2 Tage

TEILNEHMERZAHL
8 bis 12 Personen

ZIELGRUPPE
Nachwuchsführungskräfte und junge Führungskräfte unterschiedlicher Ebenen

VERANSTALTER
bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	28. bis 29. Mai 2024	Gerd Richter 0371 5334613 gerd.richter@bsw-mail.de

INTERKULTURELLES TRAINING CHINA

BRÜCKEN NACH CHINA BAUEN: ERFOLGREICHE GESCHÄFTSBEZIEHUNGEN INS REICH DER MITTE

Es ist schwer genug, „das Gewünschte“ in uns vertrauten Kulturkreisen zu kommunizieren. Viel komplizierter wird es, wenn die kulturellen Voraussetzungen, ethische Werte und Umgangsgewohnheiten ganz andere sind. In der deutsch-chinesischen Zusammenarbeit treffen unterschiedliche Konfliktquellen aufeinander wie direkte und indirekte Kommunikation, unterschiedliche Planungsstile sowie verschiedene Schwerpunkte auf der Inhalts- und Beziehungsebene.

Das Seminar vermittelt Ihnen ein umfassendes Verständnis für die kulturellen, geschäftlichen und sozialen Aspekte, das für den Aufbau und die Pflege erfolgreicher Geschäftsbeziehungen in China von Bedeutung sind. Nach Abschluss können Sie effektiv mit chinesischen Partnern kommunizieren, kulturelle Unterschiede überbrücken und langfristige, vertrauensvolle Beziehungen aufbauen.

INHALTE

- Typisch chinesisch? Typisch Deutsch? Gemeinsamkeiten und Unterschiede
- kulturelle Fallstricke und Missverständnisse
- China: Land und Leute
- Kommunikation und Aufbau von Vertrauen in der deutsch-chinesischen Zusammenarbeit
- Arbeitskulturen und Geschäftspraktiken in China

METHODEN

fachliche Inputs; Kleingruppenarbeit; strukturierte Diskussion; Erfahrungsaustausch

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte, Innen- und Außendienstmitarbeitende und alle, die ihre Geschäftsaktivitäten in China ausbauen möchten. Auch Personen, die bereits Erfahrung in der Zusammenarbeit mit chinesischen Partnern haben und ihr Wissen vertiefen möchten, sind herzlich willkommen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

550 €

bei Buchung beider China-Seminare:

Kombi-Preis 950 €

umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	5. Februar 2024 10. Juni 2024 9. September 2024	Manja Hübner 0351 4250217 manja.huebner@bsw-mail.de

CHINABIZ – ERFOLGREICHE PARTNERSCHAFTEN

ERFOLGREICHE BEZIEHUNGEN IN DER CHINESISCHEN GESCHÄFTSWELT

Das Seminar „Chinabiz - Erfolgreiche Partnerschaften“ widmet sich den entscheidenden Aspekten des Geschäftsbeziehungsmanagements in der chinesischen Geschäftswelt. Es bietet Ihnen die Möglichkeit, ein fundiertes Verständnis für den Aufbau von Beziehungen, Vertrauensbildung, Netzwerken und Konfliktlösung in China zu entwickeln.

INHALTE

Aufbau und Pflege von Geschäftsbeziehungen in China

- Einführung in die chinesische Geschäftskultur und ihre Auswirkungen auf Beziehungen
- Schritte zum erfolgreichen Aufbau nachhaltiger Geschäftsbeziehungen

Vertrauensbildung und Netzwerken in der chinesischen Geschäftswelt

- Rolle des Vertrauens und Nuancen der Vertrauensbildung in der Geschäftswelt
- Strategien zum effektiven Netzwerken in China

Corporate Social Credit System (CSCS) und seine Bedeutung

- Auswirkungen des CSCS auf Geschäftsaktivitäten und Geschäftsbeziehungen
- Praktische Ansätze zur Einhaltung und Nutzung des CSCS

Verhandlungen und Konfliktlösung

- Anpassung der Verhandlungsstrategien an chinesische Präferenzen und lösungsorientierte Konfliktlösung
- Schaffung von Win-Win-Situationen für erfolgreiche Kooperationen

METHODEN

Kleingruppenarbeit, strukturierte Diskussion & fachliche Inputs, kreative Methoden, Erfahrungsaustausch

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte, Innen- und Außendienstmitarbeitende und alle, die ihre Geschäftsaktivitäten in China ausbauen möchten.

Auch Personen, die bereits Erfahrung in der Zusammenarbeit mit chinesischen Partnern haben und ihr Wissen vertiefen möchten, sind herzlich willkommen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

550 €

bei Buchung beider China-Seminare:

Kombi-Preis 950 €

umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

DRESDEN

TERMIN

6. Februar 2024

11. Juni 2024

10. September 2024

ANSPRECHPARTNER

Manja Hübner

0351 4250217

manja.huebner@bsw-mail.de

INTERKULTURELLES TRAINING VIETNAM

Das Training zielt darauf ab, Sie auf die Herausforderungen und Chancen vorzubereiten, die sich aus der Zusammenarbeit mit Menschen aus verschiedenen kulturellen Hintergründen ergeben. Das Training soll das interkulturelle Verständnis stärken, um die Effektivität der Zusammenarbeit und die Kommunikation in Ihrem Team zu verbessern.

METHODEN/INHALTE

- Kommunikation und Arbeitsstile
- Umgang mit Konflikten und Kritik in der vietnamesischen Kultur
- Identifizierung von kulturellen Unterschieden und Stereotypen, Vermeidung von Missverständnissen und kulturellen Fehlritten
- Teamarbeit und Führung in interkulturellen Kontexten
- Praktische Übungen und Rollenspiele

ZIELGRUPPE

Angestellte und Führungskräfte, die in einem internationalen Umfeld mit vietnamesischen Kollegen und Kolleginnen arbeiten oder zukünftig arbeiten werden.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

550 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT

DRESDEN

TERMIN

15. August 2024
12. September 2024

ANSPRECHPARTNER

Anne Hergert
0351 4250216
anne.hergert@bsw-mail.de

CHANGE MANAGEMENT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

VERÄNDERUNGEN IM UNTERNEHMEN AKTIV GESTALTEN

Prozesse optimieren und verändern, Leistungssysteme einführen oder Qualitätsstandards einfordern – viele Führungskräfte wissen, was sie tun müssten. Oftmals bleiben sie aber in der Problembeschreibung stecken und kommen nicht zur Umsetzung. Ursachen sind die fehlende Methodik, wie man Change Projekte auf der Abteilungs- bzw. Teamebene plant und konsequent führt. Daneben gibt es die Erwartung der Top-Führungskräfte, genau diese Potentiale gemeinsam mit den Mitarbeitern zu heben und zu begleiten.

METHODEN/INHALTE

Wir klären die Voraussetzungen für große und für kleinere Change Prozesse in der Abteilung und erarbeiten, wie Analyse und Umsetzungsplanung praktisch konzipiert und in eine systematische Herangehensweise übersetzt werden. Mit Hilfe vieler Praxisbeispiele üben wir Methoden und Vorgehensweisen und lernen, Stolpersteine zu umgehen.

- Ausgangspunkte für Veränderungsprojekte
- Ansätze und Trends bei Veränderungsprozessen
- Ansätze, Instrumentarien und Begrifflichkeiten im Veränderungsprozess
- Change Management klassisch vs. agil
- Stakeholder und Ziele
- Konzeption von Change Prozessen
- Betriebssysteme in Unternehmen
- Vernetzung von Projektmanagement und Change Management
- Change Landkarte – Die Rolle als Führungskraft im Change Prozess
- Machtebenen und Führungskräfte in Unternehmen erkennen
- Mitarbeiter in den Veränderungsprozessen einbinden
- Veränderungsstory und Ziele im Change entwickeln
- 5 min Rede – Change positiv kommunizieren
- Reframen von Herausforderungen
- Agilität im Change Prozess
- Phasen in Veränderungsprojekten – Ursachen von Widerständen erkennen
- Vom Change zum Gleichgewicht – Agilität und Stabilisierung

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personalverantwortliche, Projekt- und Teamleiter, Change Agents in Unternehmen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
550 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER
2 Tage

TEILNEHMERZAHL
5 bis 10 Personen

VERANSTALTER
bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT

DRESDEN

TERMIN

16. August 2024

ANSPRECHPARTNER

Luka Gläßge
0351 4250227
luka.glaessge@bsw-mail.de

ANLERNTRAINER – ZERTIFIKATSKURS FÜR INTERNES ANLERNPERSONAL

BEDARFE ERKENNEN – KONZEPTE ENTWICKELN – WISSEN VERMITTELN

Durch die Auswirkungen des demographischen Wandels sowie des erhöhten Einsatzes von Zeitarbeitskräften wird das systematische Anlernen und Trainieren zum entscheidenden Wettbewerbsvorteil für Unternehmen. Erfolgreiche Unternehmen gehen dabei systematisch vor, indem sie typische Anlern- und Trainingssituationen beschreiben und sogenannte Anlerntrainer entsprechend schulen.

METHODEN/INHALTE

Mit unserer Kompaktausbildung zum Anlerntrainer erhalten Sie einen Überblick über moderne Anlern- und Trainingskonzepte. Darauf aufbauend wird systematisch der Prozess von der Vorabinformation bis zur konkreten Schulung auf der Basis der Vier-Stufen-Methode bearbeitet. Durch den hohen Anteil an praktischen Übungen erhalten die Teilnehmer hilfreiche Feedbacks und weitere Anregungen für ihre Anlern- bzw. Ausbildungstätigkeit.

- Psychologische Aspekte in Anlern-Situationen – Das Entwicklungsmodell nach Hersey und Blanchard
- Vorabinformation und Einführung am konkreten Arbeitsplatz
- Einsatz der Vier-Stufen-Methode für Arbeitsunterweisungen
- Kommunikation und Feedback im Lernprozess
- Umgang mit schwierigen Situationen in Schulungen
- Erfahrungsaustausch
- Bearbeitung von Praxisfällen der Teilnehmer und Lehrprobe

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Vorarbeiter, Meister, Teamleiter sowie Mitarbeiter aus Technik, Vertrieb, Fertigung, Prozessoptimierung und Qualitätssicherung, die für die Schulung interner Mitarbeiter verantwortlich sind; Ausbilder und Ausbildungsverantwortliche

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

590 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Zertifikat der bsw GmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

5 bis 10 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	30. Mai 2024 13. Juni 2024	Luka Gläßge 0351 4250227 luka.glaessge@bsw-mail.de

"HOW TO DO BUSINESS" IN USBEKISTAN

ERFOLGREICH GESCHÄFTSBEZIEHUNGEN IN USBEKISTAN AUFBAUEN

Es gibt viele Wege, um in Usbekistan erfolgreich zu sein. Mit einer wachsenden Bevölkerung, einer aufstrebenden Wirtschaft und rosigen Zukunftsaussichten ist es leicht zu verstehen, warum dieses winzige Land als unternehmerischer Hotspot auf dem Vormarsch ist. Das Seminar bietet interessierten Unternehmen und Fachleuten einen fundierten Einblick in die Chancen, Strategien und kulturellen Aspekte der Geschäftswelt in diesem aufstrebenden Land in Zentralasien.

METHODEN/INHALTE

Wirtschaftliche und politische Rahmenbedingungen in Usbekistan:

- Analyse der wirtschaftlichen Entwicklungen und Investitionsmöglichkeiten
- Überblick über die politischen und rechtlichen Rahmenbedingungen für Unternehmen

Geschäftsstrategien für den usbekischen Markt

- Marktanalyse und Identifizierung von Geschäftschancen in Usbekistan
- Auswahl geeigneter Geschäftspartner und Lieferanten
- Erfolgreiche Geschäftsmodelle für den usbekischen Markt

Geschäftspraxis und rechtliche Rahmenbedingungen:

- Gründung und Registrierung von Unternehmen in Usbekistan
- Steuerrechtliche Aspekte und Compliance-Anforderungen
- Risikomanagement und Krisenbewältigung in der usbekischen Geschäftswelt

Das Seminar ist interaktiv gestaltet und bietet Ihnen die Chance, an Fallstudien, praktischen Übungen und Diskussionen teilzunehmen. Dadurch erhalten Sie konkrete Einblicke und wertvolle Werkzeuge, um erfolgreiche Geschäftsbeziehungen in Usbekistan aufzubauen und langfristigen Erfolg zu haben.

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Unternehmen und Fachleute verschiedener Branchen, die bereits im internationalen Geschäft tätig sind oder in Zukunft Geschäftsbeziehungen mit Usbekistan anstreben. Es ist sowohl für Führungskräfte, die ihre Präsenz in Usbekistan ausbauen möchten, als auch für Neueinsteiger, die sich auf den Markteintritt vorbereiten, geeignet.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
550 €

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
1 Tag

TEILNEHMERZAHL
6 bis 12 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	20. März 2024 12. Juni 2024 23. Oktober 2024	Manja Hübner 0351 425 02 17 manja.huebner@bsw-mail.de

AUSBILDUNG ZUM TRAINER UND MODERATOR

ZERTIFIKATSKURS FÜR DOZENTEN, TRAINER UND PERSONALVERANTWORTLICHE

BEDARFE ERMITTELN – TRAININGSKONZEPTE ENTWICKELN – PROFESSIONELL MODERIEREN

Der Kurs dient der Vermittlung grundlegender Fähig- und Fertigkeiten für Ihre Moderatoren- und Trainerpraxis. Sie werden daher während des gesamten Kurses sehr viel Gelegenheit zur Übung und Anwendung des Gelernten erhalten. Fragen und persönliche Beispiele sind dabei stets willkommen und werten das Training auf. Am Ende werden Sie mehr Klarheit über Ihr individuelles Trainerprofil haben und sich die Methoden aneignen, die zu Ihnen als Trainer passen.

METHODEN/INHALTE

- MODUL 1 – Auftaktworkshop und Moderationstraining (3 Tage)
- MODUL 2 – Persönlichkeit und gruppendynamische Prozesse (2 Tage)
- MODUL 3 – Bedarfsermittlung und Konzeptentwicklung (2 Tage)
- MODUL 4 – Trainingsgestaltung – Medien und Methoden (2 Tage)
- MODUL 5 – Coaching – Grundlagen (2 Tage)
- MODUL 6 – Probenbühne – Praxis (2 Tage)
- MODUL 7 – Trainingswerkstatt (1 Tag)

Der Kurs vermittelt Ihnen die wesentlichen Inhalte, um Trainings und Workshops selbständig zu konzipieren und durchzuführen. Zum Abschluss des Kurses erhalten Sie die Chance, den Ernstfall zu proben. Jeder Teilnehmer präsentiert ein eigenes Trainingskonzept bzw. Projekt und einen Trainingsausschnitt und erhält ein ausführliches Abschlussfeedback von Gruppe und Trainerteam.

ZIELGRUPPE

Trainer und Dozenten, Führungskräfte, Ausbilder, Ausbildungsverantwortliche, Personal- und Organisationsentwickler, Personalreferenten sowie alle Interessierten, die ihre Fähigkeiten im Bereich Moderation und Training erweitern möchten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
3.250 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Trainer-Zertifikat der bsw GmbH

DAUER
14 Tage
(modulweise, innerhalb von 7 Monaten)

TEILNEHMERZAHL
8 bis 12 Personen

VERANSTALTER
bsw – Beratung, Service & Weiterbildung
GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	11. bis 13. März 2024, 15. bis 16. April 2024, 6. bis 7. Mai 2024, 10. bis 11. Juni 2024, 12. bis 13. August 2024, 16. bis 17. September 2024, 28. Oktober 2024	Luka Gläßge 0351 4250227 luka.glaessge@bsw-mail.de

BEGEISTERN MIT STIFT UND FLIPCHART

FIT AN FLIPCHART UND CO. – TECHNIKEN DER VISUALISIERUNG ERPROBEN

DEN EIGENEN STIL ENTWICKELN

Sie möchten im Workshop schnell ein paar pfiffige Charts zeichnen und am Ende die Ergebnisse grafisch festhalten? Oder in Ihrem Konzept komplexe Sachverhalte verständlich darstellen? Sie möchten eine Idee entwickeln, ohne immer viele Worte machen zu müssen? Das können Sie! Manchmal sind Worte kompliziert und ein Bild würde alles viel einfacher machen. In dem Workshop lernen Sie, wie man mit wenigen Strichen Ideen grafisch festhält und Gedanken visuell strukturieren kann. Alles, was Sie hierfür brauchen, sind Papier und Stifte.

Unter dem Begriff Graphic Recording oder Visual Facilitation bezeichnet man die Methode Gesprochenes grafisch zu dokumentieren. Dabei werden Inhalte abstrahiert, inhaltlich zusammengefasst und Worte in Bilder übersetzt! Liane Hoder begleitet unter dem Label Himbeerspecht Veranstaltungen, Vorträge und Events mit Stift und Papier. Dabei entstehen in Schaubildern ansprechende Übersichten und Zusammenfassungen mit faszinierenden Details. Es braucht dazu weder besonderes Talent zum Zeichnen, noch extremen Übungseifer.

Damit das Erlernte auch in der Praxis ankommt, arbeiten wir auf ein gesteigertes Bewusstsein für den Einsatz von Skizzen und Schaubildern hin.

METHODEN/INHALTE

- Professionelle Materialien für Flipchart und Pinnwand
- Live-Visualisierung von Standpunkten, Beiträgen und Maßnahmen
- Darstellung von komplexen Sachverhalten – Kunst der Reduktion
- Visualisierung von Prozessen und Abläufen
- Emotionen grafisch darstellen
- Menschen und Gesichter visualisieren
- Buchstaben als Grafik
- Den eigenen Stil finden
- Professionelle Tools, welche die Darstellung von Inhalten erleichtern

ZIELGRUPPE

Trainer, Moderatoren, Berater, Coachs sowie Führungskräfte, die im Bereich der Visualisierung neue Impulse suchen sowie den eigenen Visualisierungsstil weiter entwickeln möchten.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

320 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 10 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH (in Zusammenarbeit mit Liane Hoder)

ORT

DRESDEN

TERMIN

13. März 2024

ANSPRECHPARTNER

Luka Gläßge
0351 4250227
luka.glaessge@bsw-mail.de

RETROSPEKTIVEN MODERIEREN

SCHÄTZE BERGEN UND AUS FEHLERN LERNEN

Retrospektiven können erfolgreich in vielen Kontexten eingesetzt werden. Ob in Personalentwicklungsprojekten, Change Projekten in der Teamentwicklung oder im Abschluss eines Trainings. In regelmäßigen Abständen wird gemeinsam die bisherige Zusammenarbeit und das Ergebnis reflektiert. Dabei können methodische Erfolge sichtbar gemacht und aus Fehlern gelernt werden. In diesem Training lernen Sie, wie Sie Retrospektiven modern gestalten und moderieren können.

METHODEN/INHALTE

- Agiles Mind-Set des Moderators
- Phasen der Moderation von Retrospektiven
- Systemische Retrospektiven
- Tool-Box: Retros entwickeln und üben
- System Mapping, Stop-Go-Continue-Methode, Time-Line, Aufstellung u. a.
- schwierige Situationen in Retros

ZIELGRUPPE

Trainer, Berater, Personalentwickler, Coaches

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

8 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

7

ORT

DRESDEN

TERMIN

21. August 2024

ANSPRECHPARTNER

Luka Gläßge
0351 4250227
luka.glaessge@bsw-mail.de

TEAMENTWICKLUNG – ZERTIFIKATSKURS

AUSBILDUNG ZUM TEAMENTWICKLER ZWISCHEN KLASSISCHEN PROZESSEN UND AGILEN HERAUSFORDERUNGEN

Die Ausbildung zum Teamentwickler richtet sich an Führungskräfte, Projektleiter, Organisationsentwickler, Trainer und Prozessbegleiter in Organisationen und Unternehmen, die Teams entwickeln bzw. beim Transformationsprozess begleiten wollen. Die Teilnehmer lernen Teamkonstellationen zu erkennen und auf Basis dieser Analysen Interventionen zur Teamentwicklung zu entwerfen und umzusetzen. Mit Hilfe zahlreicher Praxistools wird ein aktiver Transfer in den Alltag gesucht.

METHODEN/INHALTE

TAG 1 – 3

ROLLE DES TEAMENTWICKLERS –

KLASSISCHE TEAMS IN AGILEN UMFELDERN:

Zwischen Prozessen und Agilität – Herausforderungen für Teamentwickler, Führung und Selbstverantwortung in funktionalen Organisationen, agile Herausforderungen meistern und Teams entwickeln.

TOOLS UND TEAMDIAGNOSEN:

Entwicklungsphasen von Teams in Organisationen und Unternehmen, Prozesse und Teams, System Mapping der Teamanalyse, Interventionsalternativen zu und Ableitungen für Entwicklungsmaßnahmen.

PERSÖNLICHKEIT UND TEAM:

ICH UND WIR – Persönlichkeitspräferenzen und Team, Dimensionen der Persönlichkeit, Persönlichkeitspräferenzen und Umfeldkontexte, Interventionen für Teammaßnahmen

SPRINT 1 (5 Std. Selbststudium und Peergroup)

TAG 4 – 6

TEAMS IM CHANGE BEGLEITEN:

Change und meine Rolle als Teamentwickler, Stakeholder verstehen und einbinden, Change Storys für Teams entwickeln, Teamkonflikte, Widerstände im Change erkennen

TEAMS ENTWICKELN UND FÖRDERN:

Teamcoaching-Ziele (z. B. Konfliktkultur, Führung, Feedback, ...)

TEAMS BEGLEITEN:

Phasen der Moderation von Retros, Retros in Praxis, Methodenpool, Time Line, Start-Stop-Continue, Virtuelle/Dezentrale Teams coachen

SPRINT 2

2 Tage Team LAB Zertifizierung – Online-Assessment, Reflexion

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

2.700 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Zertifikat der bsw GmbH

DAUER

8 Tage & 10 Stunden
Selbstlernen bzw. Arbeiten als Peergroup

TEILNEHMERZAHL

max. 10 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ZIELGRUPPE

Führungskräfte in klassischen und/oder agilen Organisationen, Team-, Gruppen- und Projektleiter, Personal- und Organisationsentwickler.

ORT

DRESDEN

TERMIN

28. bis 30. August 2024
23. bis 25. September 2024
24. bis 25. Oktober 2024

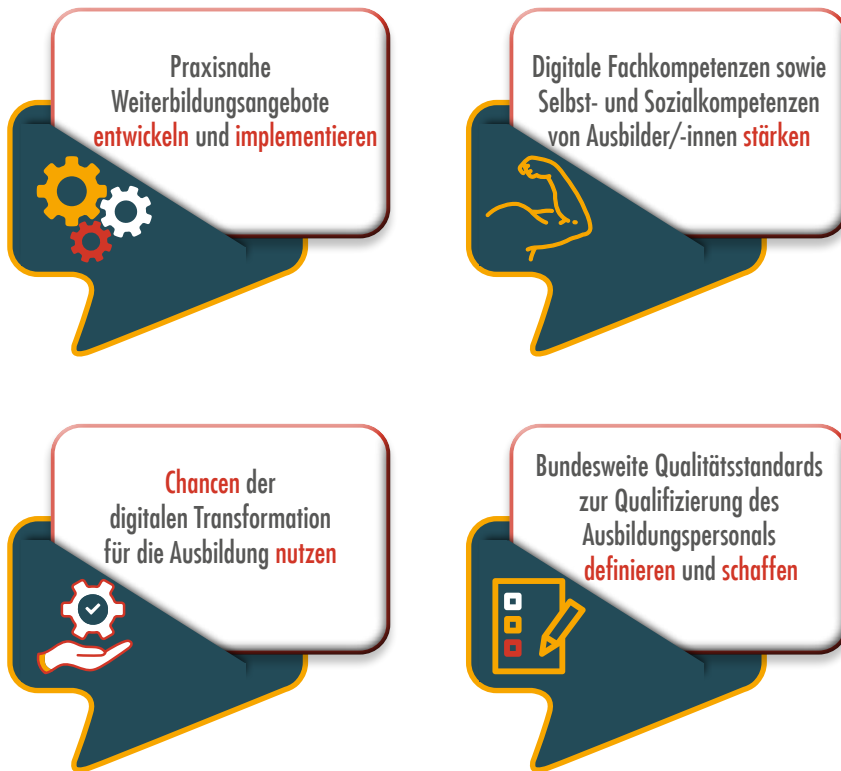
ANSPRECHPARTNER

Luka Gläßge
0351 4250227
luka.glaessge@bsw-mail.de

DIGITALE WEITERBILDUNG IM AUSBILDUNGSALLTAG – NETZWERK Q 4.0 SACHSEN MACHT ES MÖGLICH!

Der digitale Wandel macht sich in allen Bereichen der Arbeitswelt bemerkbar. Daher ist das Ausbildungspersonal zunehmend gefordert, die Ausbildungsprozesse an die digitalen Veränderungen anzupassen. Hier setzt das bundesweite „NETZWERK Q 4.0 – Netzwerk zur Qualifizierung des Berufsbildungspersonals im digitalen Wandel“ an. Berufsausbilderinnen und -ausbilder werden moderne Fach- und Sozialkompetenzen vermittelt, damit Inhalte und Prozesse der dualen Berufsausbildung entsprechend den Anforderungen des digitalen Wandels (neu) gestaltet werden können.

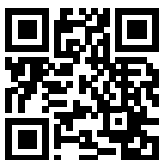
UNSERE ZIELE:



In Sachsen werden dabei branchenspezifische Weiterbildungsangebote für die Branchen Metall & Elektro, Textil und Logistik konzipiert und organisiert. Beispielhaft stehen dafür unsere Trainings „Robotik in der Intralogistik“, „Zusatzqualifikation in der Prozessintegration“ oder als fachübergreifendes Thema unsere „Lernbegleitung in der Ausbildung im digitalen Wandel“.

Zusätzlich zu den Trainings veranstaltet das NETZWERK Q 4.0 Sachsen regelmäßig einstündige Weiterbildungsformate zu Themen zum Wandel der Arbeit mit Auszubildenden.

Zu unseren Weiterbildungsangeboten!
netzwerkq40.de



Folgen Sie uns auf LinkedIn
NETZWERK Q 4.0 Sachsen



KONTAKT

Franziska Liebald
Telefon 0351 4250290
E-Mail franziska.liebald@bsw-mail.de

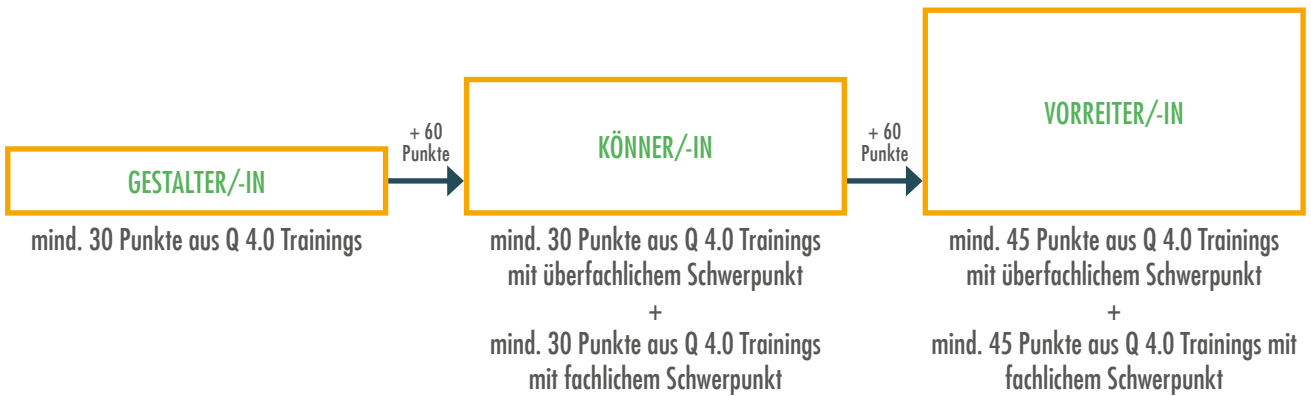
Informationen rund um das Netzwerk Q 4.0
finden Sie unter:

www.netzwerkq40.de



UNSER ZERTIFIKATSPROZESS

Bei erfolgreicher Absolvierung eines Q 4.0 Weiterbildungsformats erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung. Auf dieser steht eine erreichte Punktzahl, die die Grundlage für die folgenden drei Zertifikatsstufen bildet. Durch unser Zertifikatsprogramm erhalten Sie einen Nachweis über Ihre digitalen Kompetenzen und Fähigkeiten – machen somit Ihr Weiterbildungsinvestment sichtbar:



So erhalten Sie Punkte:



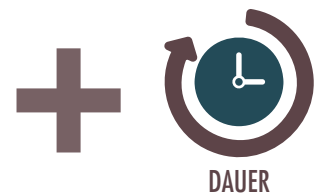
WEITERBILDUNGSFORMATE

Q 4.0 TRAINING | Punkte 8

Q 4.0 WORK | Punkte 3

Q 4.0 ONLINEKURS | Punkt 1

Q 4.0 TALK | Punkt 1

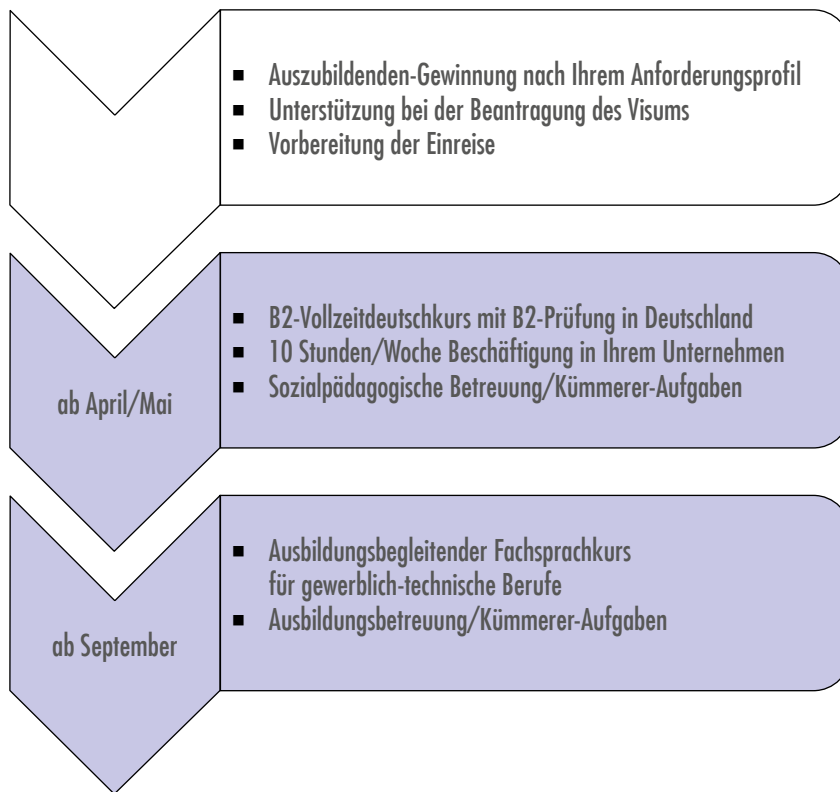


1 Trainingseinheit
= 1 Punkt



ALLES AUS EINER HAND – IHR PARTNER FÜR REKRUTIERUNG, SPRACHAUSBILDUNG, BETREUUNG UND FACHLICHE AUSBILDUNG

Ablauf und bsw-Leistungen



KONTAKT

Katharina Tögel
 Telefon 0351 4250244,
 E-Mail katharina.toegel@bsw-mail.de

Investition für Ihren Auszubildenden

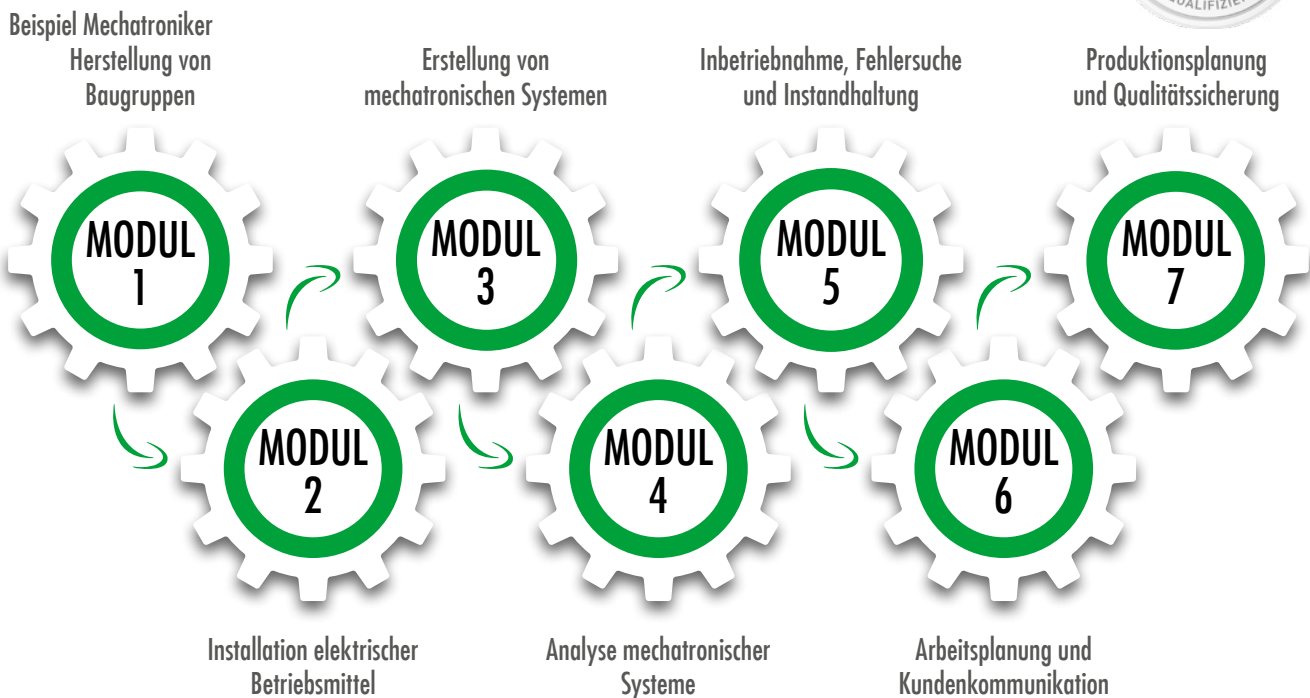
- ggf. Vergütung für Beschäftigung von 10 Stunden/Woche
- ggf. Übernahme/Beteiligung der Mietkosten der Stellung von Wohnraum

Finanzielle Aufwendungen an bsw

- Einmalige Rekrutierungspauschale
- Ausbildungsvorbereitende Leistungen
- Ausbildungsbegleitende Leistungen ab Ausbildungsbeginn

Die detaillierte Übersicht über die Aufwendungen für ausbildungsvorbereitende und -begleitende Leistungen sowie für Fachsprachunterricht erfragen Sie bitte bei Ihrer Ansprechpartnerin.

TEILQUALIFIZIERUNG PLUS ALS ANPASSUNGSQUALIFIZIERUNG – FÖRDERUNTERRICHT MIT INDIVIDUELLEN SCHWERPUNKTEN



Die Reihenfolge der Module ist frei wählbar und die Modul Inhalte sind auszugsweise angegeben. Bei erfolgreichem Durchlaufen aller 7 Module besteht die Möglichkeit der Zulassung zur Externenprüfung vor der zuständigen Kammer.

TQ plus TQplus richtet sich speziell an Menschen mit Bedarf an zusätzlicher Lern- und Integrationsunterstützung (z. B. Migranten und Langzeitarbeitslose), an- und ungelernete Beschäftigte und geringqualifizierte Arbeitsuchende. Voraussetzung ist ein Sprachniveau von mindestens B1.

Neben der fachlichen Qualifizierung findet ergänzender Unterricht zur individuellen Kompetenzförderung statt.

Der Umgang mit branchenüblichen Begriffen und Arbeitsanweisungen wird trainiert und berufsspezifische

Kenntnisse und Fähigkeiten werden vermittelt. Hilfreich ist die Anwendung von Lerntechniken zur Bewältigung des Lernstoffes. Darüber hinaus werden Strategien entwickelt, auf deren Grundlage alle Teilnehmenden ihren weiteren Berufsweg aktiv und erfolgreich selbst gestalten können. Vor Ort unterstützt eine Integrationsbegleitung sowohl Teilnehmende als auch Praxisbetriebe.

TQ digital Derzeit werden 7 Berufsbilder als TQ digital im Blended Learning-Format angeboten.

Verfügbare Berufsbilder der Teilqualifizierung:

GEWERBLICH-TECHNISCH (m/w/d)
Baugeräteführer, Elektroniker für Betriebstechnik, Fachkraft für Metalltechnik, Fachlagerist (auch digital möglich), Gießereimechaniker, Hochbaufacharbeiter, Industrieelektriker – Fachrichtungen: Betriebstechnik/Geräte und Systeme, Industriemechaniker, Maschinen- und Anlagenführer Textiltechnik, Mechatroniker, Verfahrensmechaniker für Kunststoff und Kautschuktechnik, Werkzeugmechaniker

KAUFMÄNNISCH & DIENSTLEISTUNGSORIENTIERT (m/w/d)
Fachkraft im Gastgewerbe, Fachinformatiker – Fachrichtungen: Anwendungsentwicklung/Daten- und Prozessanalyse/Digitale Vernetzung/Systemintegration (alle nur digital), Gebäudereiniger, Hauswirtschafter, Industriekaufmann, Kaufmann für Büromanagement (auch digital möglich), Kaufmann im E-Commerce (nur digital), Kaufmann im Einzelhandel, Verkäufer

INHOUSE-SCHULUNGEN, FIRMENSEMINARE, EINZELCOACHINGS

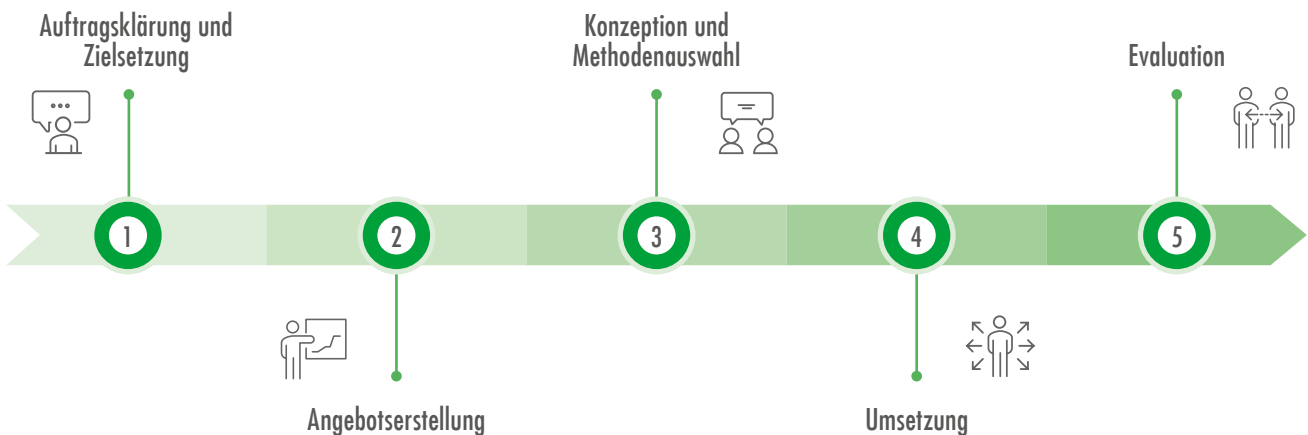
Profitieren Sie vom direkten Wissenstransfer in die Praxis und fordern Sie Ihr individuelles Angebot an.

Ob Firmenseminar, Inhouse-Schulung oder Einzelcoaching, wir haben das passende Angebot für Sie. Wir unterstützen Sie bei der Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter entsprechend Ihren Unternehmenszielen. Dabei reicht unser Angebot vom individuellen Einzelseminar bis zum speziell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenen Schulungskonzept. Qualifizierte Fachtrainer aus der Praxis bieten Ihnen optimale Qualität und effektive Lernerfolge. Dabei greifen wir auf mehr als 30 Jahre Erfahrung in der Aus- und Weiterbildung für die sächsische Wirtschaft zurück.

IHRE VORTEILE

- **Unternehmensnah**
Ein Firmenseminar bietet Ihnen die Möglichkeit für Sie relevante Inhalte aus den unterschiedlichen Themenbereichen auszuwählen. Wir schulen Ihre Mitarbeiter bedarfsgerecht nach Ihren Vorstellungen.
- **Kosteneffizient**
Gegenüber offenen Seminaren sparen Sie durch feste Tagessätze unabhängig von der Anzahl der Teilnehmer. Zudem profitieren Sie von einem kleineren Zeitaufwand, kurzen Anfahrtswegen und dem Wegfallen von ggf. anfallenden Übernachtungskosten.
- **Organisation**
Die Termingestaltung passen wir Ihren Unternehmensprozessen an. Sie wählen den für Sie passenden Seminarstandort bei Ihnen im Unternehmen oder in einem unserer Schulungsstandorte.
- **Intern bleibt intern**
Lernen im Kreis der Kollegen bietet die Möglichkeit unternehmensspezifische Aufgabenstellungen direkt anzusprechen, die im Beisein Dritter nicht behandelt werden können.
- **Nachhaltigkeit**
Weiterbildungsangebote unterstützen die langfristige und demografiefeste Personalentwicklung und sichern damit den Unternehmenserfolg.
- **Kundenreferenzen**
Unsere Kunden vertrauen branchenübergreifend auf die Qualität unserer Dienstleistung.

VORGEHENSMODELL



Unternehmerischer Erfolg bedingt



Treffen Sie sich mit Kollegen in einer entspannten Atmosphäre und informieren Sie sich über aktuelle Entwicklungen im Personalwesen.

Wir laden ganz besonders herzlich Geschäftsführerinnen und Geschäftsführer ein, um neue strategische Konzepte im Bereich HR kennenzulernen und vom Erfahrungsaustausch mit weiteren Personalverantwortlichen zu partizipieren.

Unter dem Motto „Unternehmerischer Erfolg bedingt HR als strategischen Partner“ laden wir Sie herzlich ein zum 30. Personalleiterforum am 23. April 2024 in Radebeul.

30.

Personalleiter
FORUM

Jubiläum

am 23. April 2024

bsw GmbH
BERATUNG, SERVICE &
WEITERBILDUNG GmbH

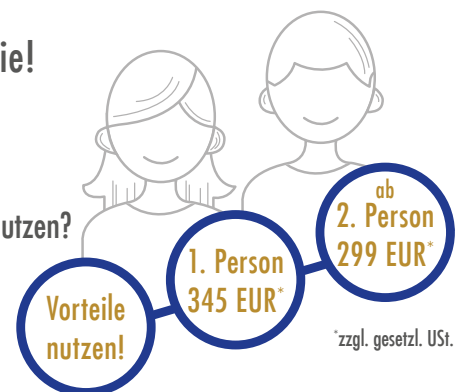
Frühbuchervorteil

Wir freuen uns auf Sie!

Investition

Die Investition für das 30. Personalleiterforum beträgt 345,- EUR zzgl. gesetzl. USt. (inkl. Tagungsunterlagen, Getränke und Lunchbuffet).

Sie möchten doppelte Vorteile nutzen? Jede weitere Anmeldung zahlt nur 299,- EUR zzgl. gesetzl. USt.



Nutzen Sie den Frühbuchervorteil von **10 %** bei einer Anmeldung bis zum 28. Februar 2024.

Hier anmelden







Ansprechpartner
Gerd Richter

Telefon 0371 5334610

E-Mail training-seminare@bsw-mail.de

GEFÖRDERTE QUALIFIZIERUNG FÜR BESCHÄFTIGTE – DAMIT SIE DIE TÄTIGKEITEN VON HEUTE AUCH MORGEN AUSÜBEN KÖNNEN!

	ohne Kurzarbeit*	ohne/mit Kurzarbeit*	mit Kurzarbeit**
Änderungen ab 1. April 2024			
Förderleistung der Bundesagentur für Arbeit für Unternehmen der Größe von:	Anpassungsqualifizierung (> 120 UE) für Beschäftigte mit länger als 4 (2) Jahre zurückliegendem Berufsabschluss	Abschlussorientierte Weiterbildungen für Ungelernte oder Geringqualifizierte (Umschulungen, Teilqualifizierungen, Vorbereitung auf Externenprüfungen)	Qualifizierung (> 120 UE) für Beschäftigte
 < 10 (50) MITARBEITER/-INNEN KLEINSTUNTERNEHMEN	bis zu 100 % (pauschal 100 %) Förderung der Weiterbildungskosten, Arbeitsentgeltzuschuss bis zu 90 % (pauschal 75 %) durch Bundesagentur für Arbeit	keine Einschränkungen	100 % pauschale Förderung der Weiterbildungskosten durch Bundesagentur für Arbeit + Nutzung Kurzarbeitergeld
 < 250 (500) MITARBEITER/-INNEN KLEINE UND MITTLERE UNTERNEHMEN	bis zu 65 % (pauschal 50 %) Förderung der Weiterbildungskosten, Arbeitsentgeltzuschuss bis zu 65 % (pauschal 50 %) (bis 100 % ab 45 Jahren und für schwerbehinderte Menschen) durch Bundesagentur für Arbeit	100 % Förderleistung der Lehrgangskosten durch Bundesagentur für Arbeit, Arbeitsentgeltzuschuss bis zu 100 %	50 % pauschale Förderung der Weiterbildungskosten durch Bundesagentur für Arbeit + Nutzung Kurzarbeitergeld
 > 250 MITARBEITER/-INNEN GRÖßERE UNTERNEHMEN	entfällt ab 1. April 2024 bis zu 40 % Förderung der Weiterbildungskosten, Arbeitsentgeltzuschuss bis zu 40 % durch Bundesagentur für Arbeit,		25 % pauschale Förderung der Weiterbildungskosten durch Bundesagentur für Arbeit + Nutzung Kurzarbeitergeld
 > 2500 (500) MITARBEITER/-INNEN GROSSE UNTERNEHMEN	bis zu 30 % (pauschal 25 %) Förderung der Weiterbildungskosten, Arbeitsentgeltzuschuss bis zu 40 % (pauschal 25 %) durch Bundesagentur für Arbeit,		15 % pauschale Förderung der Weiterbildungskosten durch Bundesagentur für Arbeit + Nutzung Kurzarbeitergeld
ZUSATZLEISTUNGEN	zusätzlich Entschädigung für Fahrtkosten, Kinderbetreuung und Unterkunft		keine

* zzgl. pauschalierter Erstattung Sozialversicherungsbeiträge

** zzgl. Erstattung 50 % Sozialversicherungsbeiträge zunächst befristet bis 31. Juli 2024

VORSTAND, MITGLIEDSVERBÄNDE UND MITGLIEDSUNTERNEHMEN

VORSTAND

- Axel Seidel
Friedrich Seidel GmbH
 - Gregor Götz
Verband der Nord-Ostdeutschen Textil- und Bekleidungsindustrie e. V. (vti)
 - Matthias Matz
Vereinigung der Sächsischen Wirtschaft e. V. (VSW)
 - Jens Schwendel
Allgemeiner Arbeitgeberverband Sachsen e. V. (AGS)
-

MITGLIEDSVERBÄNDE

- Allgemeiner Arbeitgeberverband in Sachsen e. V. (AGS)
 - Arbeitgeberverband Nordostchemie e. V.
 - Arbeitgeberverband der ostdeutschen Papierfabriken e. V.
 - Bauindustrieverband Ost e. V.
 - Landesverband des Sächsischen Groß- und Außenhandels/ Dienstleistungen e. V. (SGA)
 - Sächsischer Arbeitgeberverband Nahrung und Genuss e. V. (SANG)
 - Unternehmerverband Mineralische Baustoffe e. V. (UVMB)
 - Verband Druck und Medien Mitteldeutschland e. V.
 - Verband der Holz und Kunststoffe verarbeitenden Industrie Sachsen e. V. (VHKS)
 - Verband der Nord-Ostdeutschen Textil- und Bekleidungsindustrie e. V. (vti)
 - Verband der Rohr- und Kanal-Technik Unternehmen e. V. (VDRK)
 - Verband der Sächsischen Metall- und Elektroindustrie e. V. (VSME)
 - Verband der Säge- und Holzindustrie Sachsen e. V. (VSH)
 - Vereinigung der Sächsischen Wirtschaft e. V. (VSW)
-

MITGLIEDSUNTERNEHMEN

- Commerzbank AG
- e-dox GmbH
- Friedrich Seidel GmbH, Schreiersgrün
- GKN Driveline Deutschland GmbH, Werk Mosel
- Huster & Santenberg GmbH
- K & W Informatik GmbH
- SAXAS Nutzfahrzeuge Werdau GmbH

Erfolgreich
führen

im gewerblichen Bereich

Technische
Kommuni-
kation

Schweiß-
lehrgänge

IMPRESSUM

Gruppe Bildungswerk
der Sächsischen Wirtschaft
Rudolf-Walther-Straße 4
01156 Dresden

Telefon 0351 4250210
Telefax 0351 4250241
E-Mail info@bsw-mail.de

www.bsw-sachsen.de



BILDNACHWEIS

bsw
stock.adobe.com

Qualitätsmanagement-System
zertifiziert nach DIN EN ISO 9001
und AZAV



Die bsw-Unternehmensgruppe ist
Mitglied im Wuppertaler Kreis e.V. –
Bundesverband betrieblicher Weiter-
bildung.



Stand: Dezember 2023